

# Procedury szkolne

Szkoła Podstawowa nr 6  
im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu  
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi

1. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia - licznych nieobecności nieusprawiedliwionych, spóźnień.
2. Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.
3. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego drugorocznością oraz drugorocznego.
4. Procedura postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.
5. Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego na terenie szkoły.
6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub złapania ucznia na paleniu papierosów (w tym e-papierosów) na terenie szkoły.
7. Procedura postępowania wobec agresywnego zachowania ucznia.
8. Procedura postępowania w sytuacjach przemocy wirtualnej (przemoc z użyciem Internetu i telefonu komórkowego).
9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o posiadaniu przez ucznia substancji psychoaktywnych lub znalezienia substancji psychoaktywnych u ucznia bądź na terenie szkoły.
10. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych, takich jak alkohol, narkotyki czy dopalacze, lub istnieje takie podejrzenie.
11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zaginięcia przedmiotów na terenie szkoły.
12. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego.
13. Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.
14. Procedura postępowania w przypadku dokonania czynu karalnego lub przestępstwa.
15. Procedura postępowania w przypadku zachowań autoagresywnych (samookaleczeń) bądź próby samobójczej ucznia.
16. Procedura postępowania w czasie wypadku na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka przez członków rodziny - stosowanie przemocy w rodzinie ucznia.
18. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia/podejrzenia wszawicy w szkole.
19. Procedura postępowania w przypadku braku zmiany obuwia przez uczniów.

### **Ad.1. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia - licznych nieobecności nieusprawiedliwionych, spóźnień**

1. Powiadomienie uczniów i rodziców o procedurach obowiązujących w przypadku nieobecności w szkole.
2. Uczeń posiada " Zeszyt do korespondencji", w którym znajdują się usprawiedliwienia nieobecności, zwolnienia z lekcji oraz bieżące uwagi do rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Zaświadczenie lekarskie uczeń wkleja do " Zeszytu do korespondencji".
4. Usprawiedliwienie/ zwolnienie rodzica/ prawnego opiekuna zawiera: termin nieobecności, datę oraz podpis rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć do wychowawcy usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/ prawnego opiekuna lub zaświadczenie lekarskie na najbliższe spotkanie z wychowawcą. Ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności mija 10 każdego następnego miesiąca.
6. Ucznia obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć. Uczeń, który samowolnie opuścił zajęcia bez pisemnego zwolnienia od rodzica/ opiekuna prawnego nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka; szkoła powiadamia o niej rodzica/ prawnego opiekuna.
7. Każdy wychowawca do 10 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i przygotowuje wykaz godzin nieusprawiedliwionych.
8. Gdy absencja wynosi powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. Powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu - wychowawca wzywa na rozmowę rodzica/ prawnego opiekuna i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, która jest podpisana przez rodzica/ prawnego opiekuna i ucznia (znajduje się w Dzienniku wychowawcy).
9. Gdy absencja wynosi powyżej 50 % godzin nieusprawiedliwionych wychowawca przekazuje o tym informację pedagogowi. Pedagog podejmuje działania wobec ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w trybie administracyjnym. Przy braku pożądaných zmian w realizacji obowiązku szkolnego pedagog kieruje sprawę ucznia do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
10. W przypadku powtarzania się nieobecności wychowawca i pedagog informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który wysyła do rodzica/ prawnego opiekuna upomnienie i wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji.
11. W przypadku stwierdzenia u ucznia powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień - wychowawca ustala formę i tryb indywidualnych kontaktów z rodzicami.
12. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodzica/ prawnego opiekuna kontraktu lub ustaleń - wychowawca informuje o tym pedagoga, a ten powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

## **Ad.2. Procedura postępowania w przypadku zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych**

1. Nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona z powodu choroby lub ważnej przyczyny losowej.
2. Nieobecność ucznia w szkole ma być usprawiedliwiona w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności na zajęciach, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
3. W razie przedłużającej się powyżej 7 dni choroby ucznia rodzice mają obowiązek zawiadomić szkołę o przyczynach nieobecności i przewidywanym terminie powrotu ucznia do szkoły.
4. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć lekcyjnych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły. W przypadku stwierdzenia, że uczeń samowolnie opuścił lekcję lub oddalił się ze szkoły, nauczyciel wpisuje nieobecność do dziennika i niezwłocznie informuje wychowawcę klasy. Gdy wychowawca jest nieobecny działania podejmuje pedagog, psycholog lub wicedyrektor szkoły. Wychowawca informuje telefonicznie rodzica ucznia o samowolnym opuszczeniu zajęć/terenu szkoły. Samowolne opuszczenie zajęć lub oddalenie się ze szkoły traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona, jednocześnie bez możliwości usprawiedliwienia.
5. Wychowawca klasy może zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu na podstawie pisemnego zwolnienia rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wychowawca klasy może zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych na telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica/prawnego opiekuna, który wskaże osobę pełnoletnią, upoważnioną do odbioru ucznia.
7. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy poświadczając zwolnienie podpisem. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę pedagoga, psychologa, lub wicedyrektora szkoły.

### **Ad. 3. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego drugorocznością oraz drugorocznego.**

Działania w stosunku do ucznia zagrożonego drugorocznością:

1. Analiza postępów ucznia w nauce przez wychowawcę klasy.
2. Rozpoznanie przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa przyczyn trudności w nauce.
3. W przypadku istnienia takiej potrzeby kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne do PPP.
4. Dostosowanie metod i form pracy zgodnie z zaleceniami poradni.
5. Zakwalifikowanie ucznia do udziału w zajęciach dodatkowych, m.in. do zajęć wyrównawczych.
6. Monitorowanie sytuacji ucznia przez wychowawcę.
7. Systematyczny kontakt szkoły z rodzicami ucznia - informowanie rodziców o sytuacji szkolnej dziecka, zaproponowanie odpowiednich form pomocy, wskazówki do pracy w domu.
8. Informowanie rodziców o zagrożeniu drugorocznością, potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku wychowawcy.

Działania w stosunku do ucznia drugorocznego:

Jeśli uczeń powtarza klasę i nie korzysta z pomocy, wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, szkolnych specjalistów mających kontakt z uczniem oraz po uzyskaniu zgody dyrektora powinien w zależności od problemu:

1. motywować ucznia i rodzica do przeniesienia dziecka do szkoły z przyuczeniem do zawodu (jeśli uczniowi grozi powtarzająca się drugoroczność).
2. motywować rodzica do wnioskowania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odpowiednie orzeczenie (jeśli przyczyną niepowodzeń są problemy zdrowotne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym).
3. motywować rodzica dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do przeniesienia ucznia do szkoły specjalnej, klasy integracyjnej, terapeutycznej.
4. wnioskować w porozumieniu z dyrektorem do sądu rodzinnego (jeśli przyczynami niepowodzeń mogą być sytuacja rodzinno-bytowa lub demoralizacja ucznia.).
5. we współpracy z pedagogiem/psychologiem spisać kontrakt między uczniem, jego rodzicami a szkołą zobowiązujący do wywiązywania się z obowiązku szkolnego przez ucznia.
6. inne (w zależności od problemu).

#### **Ad.4. Procedura postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze**

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. Działania wychowawcy: rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami, ustalenie form pomocy dla ucznia, objęcie ucznia indywidualnym wsparciem wychowawczym.
3. Jeśli oddziaływania wychowawcy nie przynoszą skutku potrzebne jest wsparcie specjalisty - pedagoga, psychologa: rozmowa z uczniem, rozmowa z rodzicami. Podpisanie kontraktu oraz egzekwowanie jego zapisów. Powiadomienie o trudnościach wychowawczych dyrektora szkoły. Wspólne wypracowanie rozwiązań dostosowanych do indywidualnego przypadku.
4. W przypadku, gdy wcześniejsze oddziaływania nie przyniosą rezultatu – wystąpienie do sądu rodzinnego o nadzór kuratorski.

#### **Ad. 5. Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego na terenie szkoły.**

1. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz w czasie lekcji i podczas przerw. Na terenie szkoły sprzęt musi być wyłączony i schowany.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do szkoły przez ucznia wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne.
3. W przypadkach nagłych, wymagających konieczności kontaktu ucznia z rodzicami, uczeń może skorzystać z telefonu u pedagoga, psychologa, bądź w sekretariacie. Ponadto, uczeń może skorzystać z własnego telefonu informując o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia - gdy sytuacja ma miejsce na lekcji, lub dyżurującego nauczyciela - gdy sytuacja ma miejsce na przerwie. Wówczas otrzymując zgodę, nauczyciel wskazuje odpowiednie miejsce w szkole, gdzie uczeń może skorzystać z telefonu.
4. W przypadku nieprzestrzegania w/w zapisu telefon lub inne wymienione wyżej urządzenie zostaje odebrane uczniowi przez nauczyciela i zdeponowane u pedagoga/psychologa lub wicedyrektora szkoły. Uczeń w obecności nauczyciela wyłącza telefon. Nauczyciel umieszcza telefon w kopercie, na której zamieszcza informację:
  - kto odebrał telefon (imię, nazwisko)
  - komu telefon został odebrany (imię, nazwisko, klasa)Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, a wychowawca rodziców ucznia. Również w przypadku odmowy oddania przez ucznia telefonu nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz rodziców ucznia. W każdej w/w sytuacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku informację o takim zdarzeniu. Telefon lub inne urządzenie elektroniczne odbiera osobiście rodzic lub prawny opiekun. Uczeń, którego telefon przekazany został do pedagoga/psychologa bądź wicedyrektora szkoły, wpisany jest na listę, na której podczas odbioru urządzenia, rodzic składa podpis świadczący o zapoznaniu się z sytuacją oraz odbiorze urządzenia.
5. W związku z nieprzestrzeganiem zakazu używania telefonu komórkowego bądź urządzenia elektronicznego w szkole podejmowane są następujące kroki:
  - za pierwszym razem - uwaga wpisana do dziennika przez nauczyciela odbierającego telefon, powiadomienie wychowawcy oraz rodziców ucznia;
  - w przypadku powtarzających się sytuacji łamania w/w zakazu - uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.

**Ad. 6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub złapania ucznia na paleniu papierosów (w tym e-papierosów) na terenie szkoły**

1. Nauczyciel, który zauważył ucznia palącego papierosy lub podejrzewa, że uczeń palił papierosy (zapach), odprowadza go do pokoju pedagoga/psychologa lub pokoju nauczycielskiego.
2. Nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) żąda, aby uczeń przekazał mu papierosy, zapalki, zapalniczkę oraz pokazał zawartość torby szkolnej i kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwanymi papierosami. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. Odebrane uczniowi przedmioty związane z wykroczeniem zatrzymywane są jako dowód rzeczowy i przekazywane pedagogowi/psychologowi lub wychowawcy.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog ma obowiązek o zaistniałym zdarzeniu poinformować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Wychowawca, pedagog, lub psycholog odnotowują zaistniałe zdarzenie w dzienniku lub tezcze wychowawcy.
6. Wychowawca, pedagog lub psycholog przeprowadzają z uczniem rozmowę wychowawczą na temat palenia papierosów.



## **Ad.7. Procedura postępowania wobec agresywnego zachowania ucznia**

1. Przerwanie agresji lub przemocy. Zidentyfikowanie ofiary, agresora i świadków.
2. Poinformowanie wychowawcy klasy o zdarzeniu.
3. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia. Należy wyjaśnić okoliczności zajścia: rozmowy oddzielnie z agresorem i poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami. Jeśli agresorów jest kilku, należy porozmawiać z każdym osobno. Po wysłuchaniu relacji sprawcy należy go poinformować o dalszym postępowaniu (np. ewentualnym zawiadomieniu rodziców).
4. Jednocześnie wychowawca udziela pomocy ofierze agresji. W przypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia pomocy medycznej należy poszkodowanego zaprowadzić do pielęgniarki szkolnej lub powiadomić lekarza i pogotowie.
5. W przypadku powtarzających się zajść lub szczególnie poważnego przebiegu zdarzenia wychowawca informuje o sytuacji pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia poszkodowanego oraz agresywnego.
6. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o zdarzeniu i są zobowiązani do spowodowania pozytywnych zmian w zachowaniu swojego dziecka (mogą skorzystać z pomocy pedagoga lub psychologa).
7. Wychowawca klasy przy pomocy pedagoga/psychologa szkolnego podejmuje działania profilaktyczno-terapeutyczne w stosunku do sprawcy oraz działania kompensacyjne wobec ofiary.
8. Wychowawca klasy oraz dyrektor szkoły nakładają na ucznia - sprawcę karę zgodnie ze statutem szkoły. Podjęta zostaje decyzja dotycząca ewentualnego zawiadomienia instytucji pozaszkolnych.
9. Jeżeli problem dotyczy klasy lub grupy, pedagog/psycholog prowadzą stosowne zajęcia z zakresu bezpieczeństwa.
10. W przypadku zdarzenia o drastycznym przebiegu (bójka, uszkodzenie ciała itp.) lub związanego z czynami karalnymi należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny. Szkoła może również podjąć współpracę z instytucjami zewnętrznymi (np. ośrodkami terapeutycznymi).

#### **Ad.8. Procedura postępowania w sytuacjach przemocy wirtualnej (przemoc z użyciem Internetu i telefonu komórkowego) lub podejrzenia przynależności ucznia do sekty**

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek przynależności ucznia do sekty lub stosowania wirtualnej przemocy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca i pedagog/psycholog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog przy udziale nauczyciela np. informatyki zabezpiecza dowody - należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz /jeśli to możliwe/ dane nadawcy: nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil oraz w miarę możliwości ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, informuje o działaniach szkoły (np. poinformowanie policji), udziela im porady (informuje o możliwości zgłoszenia przestępstwa oraz uzyskania pomocy psychologicznej).
6. W przypadku, gdy sprawca jest znany i jest on uczniem szkoły przeprowadza się rozmowę z uczniem-sprawcą cyberprzemocy; informuje się sprawcę o konsekwencjach prawnych; obejmuje pomocowym działaniem szkoły.
7. Wychowawca/pedagog/psycholog informują rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia oraz zapoznają z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
8. Uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania – sprawca przemocy wirtualnej obligatoryjnie zobowiązany jest do usunięcia z sieci obraźliwych treści i zadośćuczynienia za wyrządzone szkody. Nadzór nad wypełnieniem kontraktu sprawują rodzice, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny.
9. Wychowawca/pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
10. Zdarzenie dokumentuje wychowawca spisując możliwie dokładną notatkę z ustaleń.
11. W przypadku, gdy nie można ujawnić sprawcy, dyrektor szkoły za zgodą osób poszkodowanych oraz za zgodą rodziców może zgłosić sprawę na policję.

### **Ad.9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o posiadaniu przez ucznia substancji psychoaktywnych lub znalezienia substancji psychoaktywnych u ucznia bądź na terenie szkoły**

Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki:

1. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę.

Nauczyciel, który znalazł u ucznia lub na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyki:

1. Zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnie jej zniszczeniem.
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga/psychologa szkoły.
3. W miarę swoich możliwości nauczyciel stara się ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Nauczyciel wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Z zaistniałego zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.

**Ad.10. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych, takich jak alkohol, narkotyki czy dopalacze, lub istnieje takie podejrzenie**

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły.
2. Niezbędne jest odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie należy pozostawiać go samego, należy stwarzać warunki, w których nie będzie zagrożenia dla jego życia ani zdrowia.
3. Wezwanie pielęgniarki w celu sprawdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej. Jeśli zachodzi potrzeba zdrowotna, wezwanie karetki pogotowia.
4. Zawiadomienie rodziców/opiekunów ucznia i odebranie go przez nich ze szkoły.
5. Gdy rodzice nie stawiają się w szkole, o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Gdy uczeń jest agresywny, zagraża życiu lub zdrowiu innych, dyrektor szkoły zawiadamia policję. Dyrektor zawiadamia policję i sąd rodzinny również, jeśli przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły powtarzają się. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
7. Na terenie szkoły, po zapewnieniu warunków bezpieczeństwa, wychowawca spisuje z uczniem, który zażywał narkotyki lub był pod wpływem alkoholu i jego rodzicami kontrakt.
8. Wychowawca/pedagog/psycholog monitoruje realizację kontraktu i informuje rodziców o wszelkich nieprawidłowościach. Uczeń objęty jest indywidualną pomocą i obserwacją na terenie szkoły.

#### **Ad.11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zaginięcia przedmiotów na terenie szkoły**

1. Po zgłoszeniu zaginięcia lub kradzieży wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny określa okoliczności zdarzenia i sporządza notatkę z zajścia.
2. Poinformowani zostają rodzice poszkodowanego ucznia.
3. W przypadku ustalenia sprawcy zobowiązuje się jego rodziców do zwrócenia skradzionej rzeczy lub finansowej rekompensaty na rzecz poszkodowanego. Na sprawcę nakłada się karę przewidzianą odpowiednim zapisem w statucie szkoły.
4. W przypadku nieustalenia sprawcy dyrektor szkoły dąży do polubownego zakończenia sprawy.
5. W przypadku znaczącej kradzieży, a także w przypadku jej powtarzania się, rodzice ucznia poszkodowanego oraz dyrektor szkoły mają prawo zgłosić ten fakt policji.
6. Policja ustala na terenie szkoły okoliczności zdarzenia i rodzaj dalszych czynności.

## **Ad.12. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego**

1. Ustalenie sprawcy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Poinformowanie wychowawcy i dyrektora szkoły.
3. W przypadkach umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów tej szkody.
4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga/psychologa szkolnego. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, poprzez spisanie kontraktu.

### **Ad.13. Procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu, papierosów lub narkotyków, uprawia nierząd, dewastuje mienie publiczne, kradnie, nie przestrzega norm społecznych, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, powinno się podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Papierosy, alkohol lub inne dowody demoralizacji zostają skonfiskowane przez wychowawcę i przekazane rodzicom ucznia.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Następnie przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. Jeśli informacje się potwierdzą, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców natomiast do nadzoru nad realizacją ustaleń. Podpisany jest kontrakt z uczniem. Można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły, bądź współpraca z rodzicami jest ograniczona, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje na temat kolejnych przejawów demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o tym sąd rodzinny lub policję.
6. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

#### **Ad.14. Procedura postępowania w przypadku dokonania czynu karalnego lub przestępstwa**

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Powiadomienie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia. Sporządzenie notatki z zajścia.
3. Zabezpieczenie dowodów czy przedmiotów pochodzących z przestępstwa.
4. Stały nadzór nad sprawcą.
5. Wezwanie rodziców sprawcy.
6. Wezwanie policji. Przekazanie zabezpieczonych dowodów i zgromadzonych informacji. Ewentualne zawiadomienie sądu rodzinnego.
7. Rozmowa ucznia z pedagogiem/psychologiem szkolnym. Ustalenie formy pomocy dla ucznia na terenie szkoły i kary przewidzianej w statucie szkoły. Dalsze postępowanie śledcze leży w kompetencjach policji.

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Osoba interweniująca zabezpiecza teren, udziela pierwszej pomocy, zapewnia bezpieczeństwo uczniowi.
2. Gdy zaistnieje potrzeba, wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. Zgłoszenie zdarzenia wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, dyrekcji szkoły.
4. Zawiadomienie rodziców poszkodowanego ucznia. Jeśli sprawcą czynu jest uczeń szkoły, przekazanie rodzicom/opiekunom poszkodowanego informacji na temat wyciągniętych konsekwencji oraz dalszego postępowania w sprawie. Ustalenie form pomocy poszkodowanemu dziecku.



### **Ad.15. Procedura postępowania w przypadku zachowań autoagresywnych (samookaleczeń) bądź próby samobójczej ucznia**

W przypadku realnego zagrożenia próbą samobójczą ucznia, lub zagrożenia samookaleczeniem należy podjąć następujące czynności:

1. Nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce. Zapewnić wsparcie psychologa/pedagoga.
2. Poinformować o zagrożeniu dyrektora szkoły, zawiadomić wychowawcę i rodziców/opiekunów.
3. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
4. W razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję. Należy zadbać o to, by interwencja przebiegała spokojnie i dyskretnie.
5. Ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja dziecka).

W przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą, lub dokonał samookaleczenia należy podjąć następujące czynności:

1. Jeśli próba samobójcza/samookaleczenie ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca dokonują oceny sytuacji, otaczają opieką ucznia, zapewniają dyskrecję, bezpieczeństwo i wsparcie emocjonalne.
3. Wzywają pogotowie ratunkowe.
4. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami.
5. Uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną. Jeśli uczeń wróci do szkoły, należy zapewnić mu pomoc psychologa i okazać wsparcie, akceptację i zrozumienie.
6. O próbie samobójczej/samookaleczeniu dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
7. Pedagog i psycholog planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i poza nią.
8. Psycholog i pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

## **Ad.16. Procedura postępowania w czasie wypadku na terenie szkoły**

Osoba będąca świadkiem wypadku na terenie szkoły ma obowiązek:

1. Ocenić sytuację i zabezpieczyć teren.
2. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Wezwać pielęgniarkę. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Zapewnić pozostałym uczniom właściwą opiekę.
5. Poinformować rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o wypadku.
6. Poinformować dyrekcję szkoły o podjętych działaniach i okolicznościach zdarzenia.
7. Zawiadomić inspektora BHP, który zbierze informacje o zdarzeniu i sporządzi protokół powypadkowy. Każdy wypadek mający miejsce na terenie szkoły należy odnotować w szkolnej Księdze Wypadków.

### **Ad.17. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka przez członków rodziny - stosowanie przemocy fizycznej i emocjonalnej w rodzinie ucznia**

Nauczyciel przyjmujący informację o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu dziecka:

1. Powiadamia dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
2. Powiadamia wychowawcę klasy o swoich spostrzeżeniach.

Wychowawca:

1. Przeprowadza rozmowę z uczniem (wspiera, buduje dobre relacje dorosły – dziecko), w której dowiaduje się o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej swojego wychowanka. W dalszej części rozmowy, uprzedza dziecko, że powaga sprawy wymaga pomocy innych, zaufanych osób – psychologa i pedagoga szkolnego. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
2. Nawiązuje kontakt z rodzicami (jednym z rodziców), informuje o stanie dziecka oraz o konieczności przebadania przez lekarza. Informuje o konsekwencjach prawnych z art. 207 k.k. Wzywa rodziców do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku obrażeń fizycznych wzywa lekarza w celu udzielenia pomocy medycznej i zdiagnozowania stanu zdrowia dziecka oraz wydania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka.
4. Sporządza notatkę, protokół opisujący wygląd dziecka, dolegliwości, stan zdrowia oraz podjęte działania.
5. W dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji.
6. Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

Pedagog/psycholog szkolny:

1. Powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. W porozumieniu z innymi lokalnymi służbami dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji dziecka, jego potrzeb i zasobów:
  - a. określa stopień zagrożenia bezpieczeństwa dziecka,
  - b. ocenia szansę współpracy przynajmniej z jednym z rodziców,
  - c. analizuje dotychczasową dokumentację dziecka (oceny szkolne, opinie nauczycieli, badania specjalistyczne),
  - d. konsultuje się z pracownikiem socjalnym MOPS w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego. W przypadku braku danych prosi o przeprowadzenie takiego wywiadu i pilne przekazanie uzyskanych informacji,
  - e. konsultuje się z policją w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach,
  - f. konsultuje się z kuratorem sądowym, (jeżeli jest) – w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze,
  - g. nawiązuje kontakt z rodzicami dziecka.
3. Zapewnia odpowiednią pomoc we współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

## **Ad.18. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia/podejrzenia wszawicy w szkole**

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

1. W przypadku podejrzenia wystąpienia wszawicy w szkole, dyrektor, bądź osoba upoważniona (pielęgniarka, wychowawca, pedagog, psycholog) powiadamia rodziców ucznia o podejrzeniu wszawicy i informuje o planowanym przeglądzie czystości głowy w gabinecie szkolnym.
2. Pielęgniarka szkolna sprawdza stan czystości głowy ucznia.
3. W przypadku rozpoznania wszawicy pielęgniarka zaleca rodzicom niezwłoczne wykonanie zabiegów higienicznych skóry głowy mających na celu wyeliminowanie problemu. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników.
4. Pielęgniarka monitoruje skuteczność działań - po upływie 7-10 dni od rozpoznania kontroluje stan czystości skóry głowy dziecka po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców. Jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
5. Pielęgniarka może po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem, dokonać przeglądu czystości głowy wszystkich uczniów w klasie, grupie, gdzie stwierdzono wszawicę z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
6. Dyrektor lub upoważniona osoba (wychowawca) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
7. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
8. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

### **Ad.19. Procedura postępowania w przypadku braku zmiany obuwia przez uczniów**

Po przyjściu do szkoły należy natychmiast zmienić obuwie. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły kontrolują czy uczniowie mają zmienione obuwie. W przypadku, gdy uczeń nie zmienił obuwia:

1. Nauczyciel odsyła ucznia do szatni w celu zmiany obuwia.
2. Jeżeli uczeń nie posiada obuwia zmiennego w szkole, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy. Wychowawca udziela uczniowi pouczenia.
3. Trzykrotnie odnotowany brak zmiany obuwia skutkuje poinformowaniem rodziców przez wychowawcę oraz zobowiązuje ucznia do wykonania pracy porządkowej na rzecz szkoły. Pracę należy wykonać do końca tygodnia, w którym uczeń nie zmienił obuwia. W celu wyznaczenia pracy uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się do pedagoga/psychologa szkolnego na rozmowę.