

**PROCEDURA**  
**wprowadzenia mLegitymacji**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W ZGIERZU**  
**Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną w wersji papierowej.
2. mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna ucznia złożony na właściwym formularzu ( załącznik nr 1 do procedury).
3. Warunkiem otrzymania dostępu do usługi mLegitymacja jest złożenie w sekretariacie szkoły :
  - 1) Poprawnie wypełnionego wniosku
  - 2) Aktualnego zdjęcia ucznia – zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji odpowiada rodzic/opiekun prawny
5. Po złożeniu wymienionych dokumentów w sekretariacie rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi.
6. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0
8. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
  - 1) Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
  - 2) Wybrać opcję dodaj mLegitymację;
  - 3) Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
  - 4) Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go(załącznik nr3);
  - 5) Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
  - 6) Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
  - 7) Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
  - 8) Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
  - 9) Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel;
  - 10)Automatycznie wydanie certyfikatu.

Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia mLegitymacji (załączniki nr 2 do procedury - Instrukcja dodawania mLegitymacji do aplikacji mObywatel).

9. Unieważnienie mLegitymacji następuje:

- 1) Na wniosek rodzica/opiekuna ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, nieprawidłowego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja;
- 2) Z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji bądź przejścia ucznia do innej szkoły.