

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Za stan higieniczny kuchni i stołówki szkolnej odpowiadają: kucharka i pomoc.
2. Posiłki oferowane uczniom powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców.
3. Posiłki powinny być urozmaicone oraz charakteryzować się dobrym smakiem.
4. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolować jakość wydawanych posiłków.
5. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Intendentowi szkoły.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki **głównie** w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY:

1. Rodzic płaci za ilość zjedzonych obiadów w danym miesiącu.
2. **Opłaty za obiady wnosi się „z dołu” od 1 do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
3. **Odpłatność za obiady uiszczana jest tylko przelewem na konto szkoły: Bank Spółdzielczy w Zgierzu; Numer konta - 84 8783 0004 0029 2388 2000 0009**
4. Przelew powinien zawierać - imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc, za który jest dokonywana wpłata i kwotę.
5. W przypadku nieregulowania płatności dziecko będzie skreślone z listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.

V. ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI NA OBIEDZIE:

- 1. Nieobecność musi być zgłoszona w Sekretariacie lub u Intendenta osobiście, telefonicznie, najpóźniej do godz. 8.30 pierwszego dnia nieobecności. Tylko na tej podstawie opłata za niewykorzystany obiad nie zostanie naliczona.**
2. Nauczyciele organizujący wycieczki lub wyjścia z uczniami (np. zawody sportowe) powinni zgłosić ten fakt Intendentowi wcześniej (3 dni przed wyjściem/ wycieczką) wraz z listą osób nieobecnych na obiedzie.

VI. WYDAWANIE POSILKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.25 do godz. 14.45 według określonego harmonogramu, który znajduje się na drzwiach stołówki, na tablicy informacyjnej dla uczniów.
2. W stołówce wywieszony jest tygodniowy jadłospis zatwierdzony przez Intendenta oraz Dyrektora szkoły. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący wspomagany przez panią z obsługi.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków na regałach.
4. Po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny,
 - zostawić po sobie porządek,
 - szanować naczynia, sztuce i nakrycie stołu
9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.
10. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów.