

**PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA
IM BEZPIECZEŃSTWA
w SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 6 IM. JANA KOCHANOWSKIEGO ZGIERZU
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

Wstęp

Zasadą obowiązującą pracowników Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Zgierzu z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Sportowymi zwanej dalej Szkołą jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I.

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do osiągnięcia pełnoletności, tj. do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.
4. Inna osoba - osoba nie będąca pracownikiem szkoły, ani opiekunem dziecka.
5. **Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka** rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. **Przemoc** to intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:
 - a. pracownika placówki,
 - b. jego opiekunów.
8. Krzywdzeniem jest:
 - a. **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b. **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c. **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- d. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
9. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** - wyznaczony przez dyrektora specjalista (pedagog lub psycholog), sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w szkole.
10. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
11. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
12. **Zespół Interwencyjny** – to zespół powołany przez Dyrektora szkoły. W skład Zespołu wchodzi Dyrektor oraz osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci.
13. **Zespół interdyscyplinarny** - to zespół powoływany przez władze samorządowe w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Rozdział II.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawca podejmuje rozmowę z rodzicami, w obecności pedagoga lub psychologa, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w szkole – **załącznik nr 1**.
5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu – **załącznik nr 2**.

Rozdział III.

I. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. W przypadku zauważenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika szkoły, należy zgłosić ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi lub specjalście (pedagog/psycholog), a następnie sporządzić notatkę ze zdarzenia.- **załącznik nr 5**.

II. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez pracownika szkoły lub inną osobę

§ 4.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy niedopuszczalne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, informuje o zajściu dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkoły, którzy przeprowadzają z dzieckiem i jego rodzicami rozmowę.
2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
3. Dyrektor zapewnia dziecku bezpieczeństwo i odseparowuje je od osoby krzywdzącej.
4. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.

5. Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu, zgodnie z zasadami:
 - a. przeprowadza rozmowę z pracownikiem, którego zdarzenie dotyczy w obecności członka Zespołu Interwencyjnego,
 - b. z rozmowy sporządzona jest notatka, która zawiera wnioski i postanowienia mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
6. Dyrektor z pedagogiem lub psychologiem w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa i/lub wychowawcy klasy),
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. rodzicami/opiekunami dziecka,
 - d. z podejrzanym o krzywdzenie.
7. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. działań, jakie szkoła podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji – policja, prokuratura,
 - b. zdyscyplinowanie krzywdzącego – forma zależna od tego, kim jest krzywdzący: pracownikiem szkoły, czy opiekunem dziecka uczęszczającego do szkoły:
 - w przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela (art. 6 KN), w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie;
 - jeśli krzywdzącym jest opiekun dziecka - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa włącznie.
 - c. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia – **załącznik nr 3.**
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji – **załącznik nr 4.**

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie w przypadku przemocy psychicznej i fizycznej

§ 5.

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem krzywdzenia przez rodzica/opiekuna lub inną osobę lub ma w tej sprawie podejrzenie, zgłasza zaistniałą sytuację dyrektorowi szkoły, który sporządza notatkę służbową – wzór notatki służbowej – **załącznik nr 5.**
2. Dyrektor, na podstawie otrzymanych wiadomości, decyduje, czy sytuacja wymaga jeszcze obserwacji i zebrania dodatkowych informacji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dziecku i w przypadku krzywdzenia na terenie szkoły odseparowuje je od osoby krzywdzącej.
4. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu w obecności pedagoga lub psychologa.
6. Dyrektor z pedagogiem lub psychologiem sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku, na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa i/lub wychowawcy klasy),
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. rodzicem nie krzywdzącym – wskazanie na zaistniały problem,
 - d. podejrzanym o krzywdzenie,

- e. wypełnionego Kwestionariusza oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec dziecka.
7. Pedagog/psycholog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica/prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny, która nie jest sprawcą przemocy.
 8. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
 9. Jeżeli z rozmowy wyraźnie nie wynika, że dziecko jest krzywdzone, a pracownicy szkoły obserwują symptomy krzywdzenia u dziecka, to Dyrektor może złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
 10. Po wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty” osoba wyznaczona do przeprowadzenia działań niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego dziecka.
 11. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie przez Dyrektora podejrzenia krzywdzenia do prokuratury lub policji,
 - b. wypełnienie przez wyznaczonego nauczyciela lub pedagoga formularza „Niebieska Karta – A” z udziałem ucznia i w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy lub innej osoby najbliższej,
 - c. przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej ucznia, niebędącej sprawcą przemocy;
 - d. przekazanie nie później niż w terminie 5 dni oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego – kopia pozostaje w dokumentacji szkoły,
 - e. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku – objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 12. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji.
 13. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IV. Procedury interwencji w innych trudnych przypadkach.

§ 6.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego lub psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji, zgodnie z przyjętą w szkole Polityką ochrony dziecka.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
5. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
3. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji:
 - a. prokuratura/policja lub sąd rodzinny,
 - b. ośrodek pomocy społecznej,
 - c. przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w przypadku procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do teczki dziecka, znajdującej się u pedagoga szkolnego.
8. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

v. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka (np. zaniedbanie psychiczne lub fizyczne, konflikty okołorodzowodowe)

§ 8.

1. Pracownik szkoły, który uzyskał informacje na temat podejrzenia zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia, zgłasza problem pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Pedagog/psycholog i wychowawca klasy diagnozują sytuację ucznia i sporządzają notatkę.
3. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia:
 - a. zaprasza rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, wskazuje instytucje, w których rodzina może uzyskać bezpłatną pomoc socjalną lub prawną,
4. W razie braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia pedagog/psycholog poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników MOPS. Pedagog/psycholog zgłasza do MOPS podejrzenie, że dziecko jest zaniedbywane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Z każdego spotkania z rodziną ucznia, organizator spotkania sporządza notatkę służbową.
6. Dla zaniedbanego dziecka Zespół Interwencyjny sporządza Plan Pomocy Dziecku.
7. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog utrzymują stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, monitorując sytuację rodzinną ucznia.
8. W przypadku niepowodzenia działań, Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną.

vi. Procedury interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej.

§ 9.

1. Szkolna interwencja podejmowana jest w sytuacji występowania agresji i przemocy rówieśniczej na terenie placówki.
2. Interwencja obejmuje etap wewnętrzny, a w uzasadnionych przypadkach również zewnętrzny. Podejmowana procedura prawna zależna jest od wieku dziecka - sprawy i charakteru popełnionego przez nie czynu.
3. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie, dotyczą:
 - a. zniszczenia, kradzieży i zawłaszczenia mienia prywatnego lub szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - b. naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna, groźby);
 - c. naruszenia nietykalności cielesnej innych osób:
 - pobicia,
 - bójki,
 - uszkodzenia ciała,
 - d. cyberprzemocy, która obejmuje wszelkie formy przemocy dokonywane z użyciem technologii informacyjnej i komunikacyjnej, czyli Internetu oraz urządzeń elektronicznych.
4. W przypadku gdy nauczyciel/wychowawca/pracownik szkoły zauważy ucznia, którego zachowanie jest agresywne w stosunku do innych osób, powinien podjąć natychmiastowe działania mające na celu przerwanie, wyeliminowanie tych czynów i kolejno powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa.
5. W razie potrzeby należy niezwłocznie odseparować sprawcę agresywnych zachowań od pokrzywdzonych oraz przekazać go pod opiekę dyrektorowi/pedagogowi lub innej wyznaczonej osobie.
6. Należy również ustalić ewentualne ofiary agresora oraz świadków agresywnego zachowania.
7. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dziecku/dzieciom pokrzywdzonym. Informacje o krzywdzeniu przekazuje wychowawcy i pedagogowi/psychologowi.
8. W przypadku obrażeń należy poinformować pielęgniarkę szkolną (w przypadku jej braku, za zgodą rodziców, można wezwać pogotowie).
9. Jeśli występuje stan zagrożenia życia, pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wychowawca/dyrektor/pedagog/psycholog winni niezwłocznie wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych ucznia agresora.
11. Pedagog/psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzona zostaje notatka.
12. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi.
13. Dyrektor z pedagogiem/psychologiem w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności psychologa i/lub wychowawcy klasy),
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. rodzicami dziecka,
 - d. z podejrzanym o krzywdzenie.
14. Dyrektor informuje rodziców ucznia/uczniów stosujących przemoc o zaistniałej sytuacji oraz o działaniach prawnych podjętych przez szkołę.
15. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących

zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), przekazuje informację pedagogowi lub psychologowi.

16. Pedagog lub psycholog informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora i wychowawcę.
17. Wychowawca z pedagogiem lub psychologiem zapewniają bezpieczeństwo dziecku.
18. Wychowawca z pedagogiem lub psychologiem w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa, wychowawcy klasy),
 - b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - c. rodzicami dziecka,
 - d. z podejrzanym o krzywdzenie.
19. Wychowawca z pedagogiem przeprowadzają rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.
20. Wobec sprawcy, który nie ma ukończonego 13 roku życia, mogą być zastosowane konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.
21. W przypadku, gdy czyn karalny popełniło dziecko, które ukończyło 13 rok życia (wszystkie czyny opisane w kodeksie karnym, które nie mogą być uznane za przestępstwo ze względu na wiek sprawcy, jak również pewna kategoria wykroczeń, wyraźnie wskazanych w Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich), Dyrektor obligatoryjnie zgłasza sprawę na Policję lub do Sądu Rodzinnego.
22. W przypadku braku przestrzegania ustaleń lub w przypadku podejrzenia, że dziecko – sprawca przebywa w środowisku rodzinnym mającym na niego negatywny wpływ, Dyrektor może wystąpić do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
23. W przypadku powtarzającej się przemocy pedagog lub psycholog z Dyrektorem szkoły powiadamiają Sąd Rodzinny i Nieletnich, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział IV.

Procedura działania w przypadku popełnienia przestępstwa lub innych czynów łamiących normy prawne lub społeczne na terenie szkoły

§ 10.

1. Każda osoba, która dowiedziała się o popełnieniu na terenie szkoły czynu karalnego, wykroczenia lub przestępstwa, o przejawach demoralizacji ucznia lub rażącym łamaniu norm społecznych ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba ma obowiązek przyjąć informację o czynie lub zachowaniu opisanym w pkt 1, sporządzić notatkę służbową z rozmowy ze zgłaszającym, zapewnić mu dyskrecję, a w razie potrzeby niezwłocznie wezwać policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba ma obowiązek poinformować o czynie lub zachowaniu opisanym w pkt 1 pedagoga/psychologa i wychowawcę klasy sprawcy oraz pokrzywdzonego, którzy mają obowiązek udzielić pomocy w zakresie wskazanym przez zawiadamiającego.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie potwierdza wiarygodność zgłoszenia o czynie lub zachowaniu opisanym w pkt 1, przykładowo poprzez wysłuchanie świadków zdarzenia w sposób zapewniający im dyskrecję, sporządzenie notatek, w razie potrzeby zabezpieczając miejsce zdarzenia.
5. W razie potrzeby dyrektor lub inna upoważniona osoba zatrzymuje sprawcę do czasu przybycia policji, natychmiast informując o tym rodziców lub opiekuna prawnego ucznia i jego wychowawcę. Potrzeba zatrzymania może przykładowo wynikać z obawy ucieczki lub zakończenia zajęć szkolnych. Przy zatrzymaniu nie można stosować rozwiązań siłowych.
6. Ze sprawcą przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą w obecności innej osoby - wychowawcy, pedagoga/psychologa, innego nauczyciela, sporządzając notatkę, którą podpisuje świadek rozmowy.

7. Szkoła bezzwłocznie zapewnia niezbędną pomoc osobie pokrzywdzonej oraz zapewnia jej izolację od sprawcy.
8. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym w obecności wychowawcy, pedagoga/psychologa, innego nauczyciela, sporządzając notatkę, którą podpisuje świadek rozmowy. Rozmowa powinna zmierzać do uzyskania informacji o zdarzeniu, sprawcy, stopniu pokrzywdzenia. Pokrzywdzonemu zapewnia się dyskrecję i niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekuna prawnego. W przypadku czynu ściganego na wniosek, informuje się ich o takiej możliwości.
9. W przypadku czynu lub zachowania popełnionego na szkodę nauczyciela lub innego pracownika szkoły, rozmowę wyjaśniającą przeprowadza się pod nieobecność świadków.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez pracowników szkoły przeszukania plecaków, teczek, kieszeni żadnej z osób zaangażowanych w zdarzenie oraz niekontrolowane rozpowszechnianie informacji o zdarzeniu.
11. Po przybyciu policji do szkoły, dyrektor lub inna upoważniona osoba przekazuje zebrane informacje o zdarzeniu, uczestnikach i świadkach.
12. Wobec sprawcy zdarzenia szkoła podejmuje środki przewidziane w Statucie, informując o tym rodziców lub opiekunów prawnych sprawcy i pokrzywdzonego.
13. W razie potrzeby dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba organizuje dla sprawcy lub pokrzywdzonego zespół do pracy nad problemem, który współpracuje z organizacjami specjalistycznymi i rodzicami ucznia oraz ustala jego skład.
14. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona co najmniej postępującej demoralizacji lub nie przyniosły oczekiwanego rezultatu działania opisane w pkt 13, a w czasie wyjaśniania zaistnienia zdarzenia szkoła nie zawiadomiła policji lub sądu rodzinnego, natychmiast je zawiadamia.

§ 11. Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego agresję

1. Procedurę postępowania nauczyciel może zastosować w stosunku do ucznia, który:
 - a. zagraża życiu bądź zdrowiu własnemu lub innej osoby,
 - b. zagraża bezpieczeństwu powszechnemu,
 - c. poważnie zakłóca bądź uniemożliwia funkcjonowanie szkoły,
 - d. w sposób gwałtowny niszczy lub uszkodza przedmioty znajdujące się w jego otoczeniu.
2. Pracownik szkoły podejmuje działania uniemożliwiające dalszą agresję, autoagresję poprzez odizolowanie ucznia, w miarę możliwości z pomocą innych pracowników szkoły.
3. Podczas stosowania procedury należy wybrać działania najmniej uciążliwe dla ucznia oraz zachować szczególną ostrożność i dbałość o jego dobro.
4. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów, pracowników szkoły, dyrektor lub uprawniony przez niego pracownik wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia Policję.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z działaniami, jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia, jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy w tym zakresie.
7. Po przeanalizowaniu sytuacji wychowawca/pedagog/psycholog szkolny opracowują plan pomocy dziecku. Można zasugerować rodzicom/prawnym opiekunom przeprowadzenie badań psychologicznych lub psychiatrycznych informując o znaczeniu odpowiedniej diagnozy w dalszej edukacji ucznia.
8. W stosunku do ucznia, którego postępowanie nie ulega poprawie mimo podjętych działań wychowawca/pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.

§ 12. Procedura postępowania w przypadku uporczywego nieposłuszeństwa ucznia

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem, nawołującą do zaniechania podejmowanych form zachowania.
2. Nauczyciel/wychowawca zwraca się do innych nauczycieli o przejęcie opieki nad pozostałymi uczniami z klasy, aby podjąć indywidualną interwencję wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze. W miarę możliwości odizolowuje ucznia od społeczności szkolnej.
3. Powiadamia Dyrektora placówki oraz pedagoga lub psychologa, zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz żąda ich przyjazdu do placówki.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z działaniami, jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia, jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy w tym zakresie.
5. Po przeanalizowaniu sytuacji wychowawca/pedagog/psycholog szkolny opracowują plan pomocy dziecku.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel podejmuje decyzję dotyczącą interwencji medycznej lub policyjnej.

Rozdział V.

Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że rodzic lub prawny opiekun ucznia odbierający dziecko ze szkoły jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

§ 13.

1. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub przejawia zachowania agresywne.
2. Należy bezzwłocznie powiadomić o tym wychowawcę klasy, pedagoga/ psychologa, a następnie Dyrektora szkoły.
3. Nie można pozwolić na zabranie dziecka ze szkoły.
4. Pedagog/psycholog zawiadamia telefonicznie drugiego rodzica dziecka/prawnego opiekuna dziecka lub innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, by odebrała dziecko ze szkoły (nauczyciel lub inny pracownik szkoły absolutnie nie może własnym autem odwozić dziecka do domu).
5. Jeśli rodzic/opiekun prawny lub osoba uprawniona do odbioru dziecka zaprzecza, jakoby znajdowała się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i dąży do zabrania dziecka ze szkoły, Dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie Policję, prosi o przyjazd i zbadanie ewentualnej obecności alkoholu we krwi bądź wykonanie testu na obecność środków odurzających u rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby uprawnionej do odbioru dziecka. Zgłaszając taki incydent, należy pamiętać, aby użyć sformułowania **„Istnieje domniemanie/ przypuszczenie, iż rodzic/opiekun prawny dziecka/osoba uprawniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu/środków odurzających”**.
6. W przypadku braku kontaktu z Dyrektorem szkoły czynności opisane w pkt. 5 wykonuje Wicedyrektor lub pedagog.
7. Osoba podejmująca działania sporządza notatkę służbową z opisem zdarzenia i podjętych działań.
8. Jeżeli sytuacja się powtarza, Dyrektor zwraca się z prośbą do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną lub powiadamia MOPS.

Rozdział VI.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 14.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów, smartfonów i innych urządzeń multimedialnych (poza miejscami wyznaczonymi), a tym samym korzystania z Internetu poprzez to narzędzie.
2. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych.
4. W razie naruszania ust. 1 uczeń zobowiązany jest do wyłączenia/wyciszenia i schowania telefonu komórkowego.
5. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione
6. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów mogą być zastosowane kary zgodnie ze Statutem szkoły.

§ 15.

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem:
 - a. nauczyciela podczas lekcji z zajęć komputerowych, zajęć pozalekcyjnych oraz na zajęciach świetlicowych,
 - b. nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej.
3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć w bibliotece szkolnej.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
6. Dziecko korzystające z komputera w bibliotece szkolnej używa konta przewidzianego dla uczniów – czytelników biblioteki.

§ 16.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły było zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie antywirusowe,
 - b. oprogramowanie antyspamowe,
 - c. firewall.
2. Wymienione w pkt. 1. niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane automatycznie. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na miesiąc sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
4. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje Dyrektorowi.
5. Dyrektor z pedagogiem przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w § 3. niniejszej polityki.

Rozdział VII.

Procedura reagowania na zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy w szkole

§ 17.

1. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek cyberprzemocy, procedura interwencyjna powinna obejmować:
 - a. udzielenie wsparcia ofierze przemocy,
 - b. zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia,
 - c. wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.
2. Pedagog/psycholog i dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
3. Do zadań szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
5. Ze względu na potencjalne bardzo negatywne skutki cyberprzemocy dla ofiary, należy dążyć do jak najszybszego przerwania aktu.
6. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny z wychowawcą podejmują dalsze działania.
7. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
8. Pedagog/psycholog jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
9. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

§ 18.

1. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

- 1) Wychowawca klasy w obecności pedagoga/psychologa przeprowadza rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - a. celem rozmowy jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - b. sprawca otrzymuje jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
 - c. należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - d. sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - e. jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobną, zaczynając od lidera grupy;
 - f. ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - g. nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
- 2) Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - a. rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka,

- b. objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną - praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, zmiany postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii
 - c. w uzasadnionym przypadku, można w toku interwencji (za zgodą rodziców) skierować ucznia do specjalistycznej poradni i udział w programie terapeutycznym.
- 3) Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor powiadamia policję lub zwraca się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy o postępowaniu w sprawie nieletnich.
2. **Działania wobec ofiary cyberprzemocy.**
- 1) Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy zostaje objęty opieką psychologiczno – pedagogiczną.
 - 2) Pedagog/psycholog udzielają porad uczniowi będącemu ofiarą cyberprzemocy, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania, w tym aby:
 - a. nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na e-maile, telefony itp.,
 - b. nie kasował dowodów: e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je osobie dorosłej,
 - c. zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, itp.,
 - d. jeśli korzysta z komunikatora, by ustawił go tak, żeby nikt spoza listy kontaktów nie mógł się z nim połączyć.
 - 3) Szkoła informuje rodziców/opiekunów dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy o problemie, udziela im wsparcia i pomocy, przedstawia kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, proponują rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).
 - 4) Po zakończeniu interwencji wychowawca klasy monitoruje się sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

Rozdział VIII.

Procedura reagowania na zgłoszenia dotyczące sekstingu w szkole

§ 19.

- 1. Ujawnienie przypadku sekstingu.
Informacja o wykonaniu/otrzymaniu/przesyłaniu/publikowaniu intymnych materiałów przez ucznia/uczennicę może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł. Zdarzenie może być zgłoszone przez osobę wysyłającą materiał sekstingowy, jej rodziców, osobę, która otrzymała materiał sekstingowy, jej rodziców i świadków.
- 2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
- 3. Rozmowa z dzieckiem, które zrobiło, wysłało lub opublikowało swoje intymne zdjęcia/film albo otrzymało od kogoś tego typu materiały. Poinformowanie ucznia o możliwych konsekwencjach. Zebranie informacji na temat ewentualnej sytuacji i miejsca udostępnienia.
- 4. Jeśli materiał nie został nigdzie przesłany, należy zachęcić do usunięcia go z telefonu.
- 5. Gdy materiał został przesłany, należy skontaktować się z odbiorcą w celu jego usunięcia:
 - a. uczeń kontaktuje się z osobą, której to wysłał lub
 - b. wychowawca/pedagog/psycholog zaprasza rodziców ucznia na rozmowę i obliguje ich do usunięcia tego konkretnego materiału.
- 6. Jeżeli treści są dostępne online, należy jak najszybciej usunąć materiał.

- 1) Jeśli wiemy, kto zamieścił materiał:
 - a. uczeń kontaktuje się z osobą, której wysłał/od której otrzymał materiał lub
 - b. wychowawca/pedagog/psycholog zaprasza rodziców ucznia na rozmowę i obliguje ich do usunięcia tego konkretnego materiału.
- 2) Jeśli sprawca jest nieznany:
 - a. należy zgłosić nadużycie do administratora,
 - b. w przypadku naruszenia wizerunku podjąć interwencję prawną.
- 3) Poinformować o fakcie wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
- 4) Powiadomić rodziców ucznia/uczennicy o zdarzeniu i zapoznać się, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym; podjąć współpracę z rodzicami w celu udzielenia wsparcia dziecku.
- 5) Zabezpieczyć dostępne dowody i zebrać informacje na temat zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, jego formy, częstotliwości i miejsca wystąpienia.
- 6) Podjąć interwencję prawną.
- 7) Interwencja prawna przeprowadzona przez szkołę możliwa jest w przypadku naruszenia prawa:
 - a. naruszenie wizerunku – art. 202 kk (publikowanie wizerunku nagiej osoby małoletniej – rozpowszechnienie pornografii z udziałem małoletniego), art.191 a. (utrwalanie i publikowanie wizerunku nagiej osoby lub w trakcie czynności seksualnej).
- 8) Przygotować dokumentację zgłoszenia (opis sytuacji – okoliczności, dowody, osoby biorące udział w zdarzeniu, podjęte działania; ustalenia z poszczególnymi uczniami).
- 9) Monitorować sytuację (upewnić się, czy nie jest potrzebne udzielenie uczniowi/uczniom dalszego wsparcia).
- 10) W celu uzyskania porady dotyczącej możliwości dalszych działań w sytuacji sekstingu – zabezpieczania dowodów, wskazówek dotyczących bezpośredniej pomocy specjalistycznej, można się kontaktować z Telefonem dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci:
 - a. bezpłatny numer telefonu **800 100 100** od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-18.00,
 - b. poprzez formularz: „Zadaj nam pytanie” na stronie <http://800100100.pl/napisz>
 - c. adres e-mail: **pomoc@800100100.pl**
7. W sytuacji rozpowszechniania materiału sekstingowego, jeżeli dochodzi do krzywdzenia, stosuje się procedury reagowania w sytuacji cyberprzemocy.

Rozdział IX.

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§ 20.

1. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki ochrony dzieci oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz na dwa lata ankietę badającą poziom realizacji Standardów oraz dokonują ich oceny. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do Standardów.
4. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1. sporządzają raport z monitoringu i oceny realizacji Standardów ochrony małoletnich, który następnie przekazują dyrektorowi / radzie pedagogicznej.

6. Dyrektor / rada pedagogiczna wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom instytucji oraz opiekunom dzieci nowe brzmienie Standardów.

Rozdział X.

Szczegółowe zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Polityki do jej zaznajomienia i stosowania

§ 21.

1. Wszelkie dokumenty/procedury/polityki związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej szkoły.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę i złożyć stosowne oświadczenie – **załącznik nr 7**.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe

§ 22.

1. Zgłoszenia w postaci notatki służbowej o zdarzeniach krzywdzenia dzieci przyjmuje dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog.
2. Powyższe zgłoszenia przechowywane są w segregatorze w gabinecie pedagoga/psychologa.
3. Dokumentacja z interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia (kopia zgłoszenia krzywdzenia dziecka, notatki służbowe, opis zaistniałej sytuacji wraz z notatkami z rozmów, Plan wsparcia małoletniego, Karta Interwencji) przechowywana jest w jego indywidualnej teczce. Teczki przechowywane są w gabinecie pedagoga/psychologa.
4. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
5. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, poprzez umieszczenie ich kopii w bibliotece szkolnej, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w widocznym miejscu w szkole i przedszkolu, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.