

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ ZAJĘĆ
- klas oddziałów przedszkolnych i I-VIII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA NIEPOKOJA W ZGIERZU OD 18 STYCZNIA 2021 ROKU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. poz.491 w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 234 poz.1570 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4)
7. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.
8. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Niepokoja w Zgierzu.

§ 1.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Zgierzu stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, udostępnione na stronie MEN.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły: w trybie stacjonarnym dla uczniów klas: oddziałów przedszkolnych i I-III od 18 stycznia 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Tryb zdalny dla klas IV-VIII pozostaje na zasadach i „Wytycznych” obowiązujących od 1 września 2020 roku w tym w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
4. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl, www.men.gov.pl, www.gov.pl/web/koronawirus/.
6. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu zgierskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły posiada strategię działań i wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

§ 2.

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - 6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
 - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:
 - 1) instrukcje o prawidłowej dezynfekcji i myciu rąk; prawidłowego zdejmowania maseczek i rękawiczek oraz zawieszono wykaz produktów biobójczych;
 - 2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 - 3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
 - 4) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
4. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
5. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
6. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby (sala nr 38), u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia) zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób.
7. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażeniem wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „*Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Niepokoja*”.
8. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
9. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk
11. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
12. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
13. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE

I. ZASADY OGÓLNE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej - zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Zostały określone i upublicznione zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły.
5. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
6. Szkoła określa sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i prowadzi dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: **częste mycie rąk** (po przyjściu do szkoły, po korzystaniu z toalet oraz przed każdym posiłkiem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały

- swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw pod opieką nauczycielską.
 14. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 15. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
 16. Jedna grupa uczniów (klasy I-III) przebywają w wyznaczonych klasach i stałej sali lekcyjnej.
 17. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
 18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach uczniów z tej samej klasy. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Stosują się do zasad i rygorów bezpieczeństwa.
 20. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
 21. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
 22. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
 23. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - 1) Do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 2) Do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - 3) Do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których może przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
 24. Do szkoły nie będą przyjmowani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka (*pomiar termometrem: bezdotykowym - 38°*), kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała.
 25. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.
 26. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
 27. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
 28. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.

29. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
30. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

1. Uczniowie będą mogli przebywać na terenie szkoły od godziny 7:30 z wyjątkiem dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej. Dzieci rozpoczynające zajęcia o 8:55 będą mogły przebywać na terenie szkoły od godziny 8:45 (z wyjątkiem dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej).
2. Rodzic przyprowadza dziecko z oddziału przedszkolnego do placówki od 7:00 do 7:30 i od 8:00 do 8:20. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I – III wchodzi do placówki wejściem głównym – A. Z przestrzeni przy wejściu A dziecko przebrane odbierane jest przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela i zaprowadzane do sali przedszkolnej. Dzieci odbierane są przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela z przedsionka przy wejściu do szkoły pojedynczo.
3. Rodzic lub opiekun może odebrać przedszkolaka z placówki w godzinach 13:00-14:00 lub 15:00-16:30.
4. Dzieci klas I - III oraz oddziału przedszkolnego mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. W szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
 - 1) 1 rodzic / opiekun z dzieckiem;
 - 2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica / opiekuna z dzieckiem min. 1, 5 m;
 - 3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć (załącznik nr 1).
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
10. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.
11. Opuszczając szkołę dziecko oddziału przedszkolnego odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie.

III. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH

1. Każda z klas I-III przebywa na wskazanym piętrze szkoły (załącznik nr 1).
2. Dla każdego oddziału klas I-III i oddziałów przedszkolnych nauczyciele ustalają godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych. Pozostali uczniowie instruowani są o przeprowadzeniu dezynfekcji rąk.
4. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie korytarzy na wyznaczonym piętrze i na dziedzińcu szkolnym pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny (załącznik nr 1).
5. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zaleca się stosowanie maseczek ochronnych w czasie przerw przez uczniów i personel.
7. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

IV. ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
2. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
3. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na terenie boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu.

V. ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z INFORMATYKI

1. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w salach informatycznych uczniowie i personel zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
2. Wychowawca oraz nauczyciele informatyki na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z pracowni informatycznej.
3. W pracowni informatycznej należy zachować dystans między uczniami.
4. Zajęcia w pracowni odbywają się w grupach.
5. Zobowiązuje się nauczyciela i pracownika sprzątającego do przygotowania pracowni do zajęć z kolejną grupą.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Szkoła dysponuje szatniami – każda klasa ma swój, wyznaczony boks, w którym uczniowie się przebierają.
2. Wychowawca informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
3. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, udostępnia się uczniom co drugi boks zgodnie z harmonogramem/planem dnia, aby kontakt z różnych klas był jak najmniejszy (załącznik nr 1).
4. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
5. Zaleca się stosowanie maseczek ochronnych przez uczniów i personel.

VII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice nie mogą zapewnić opieki z tytułu wykonywanej pracy.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy i wyznaczonych salach dydaktycznych.
4. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
 - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie informowani są, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli w godzinach 8.00 – 16.00.
2. Uczniowie wypożyczający pozycje książkowe mogą korzystać z biblioteki, na następujących zasadach:
 - 1) Wchodzą do biblioteki pojedynczo;
 - 2) Dezynfekują dłonie przy wejściu;
 - 3) Zachowują dystans społeczny między pracownikiem nie mniejszy niż 1,5m;
 - 4) Wskazują bibliotekarzowi pozycję do wypożyczenia.
3. Uczniowie zwracający książki do biblioteki, składają je na ławce stojącej przy wejściu do biblioteki, z zamieszczoną na kartce włożonej w książkę informacją: imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu. Uwzględniony zostaje konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
4. W bibliotece może znajdować się przy wypożyczeniu/zdawaniu książek jeden uczeń.

5. Uczniowie są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

IX. ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ

1. Zostaną ustalone i upowszechnione godziny pracy pielęgniarki szkolnej.
2. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przy wejściu do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie są informowani, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

X. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Szkoła zapewnia obiady dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) pracownicy szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez pracowników szkoły.
4. Posiłki wydawane są każdemu uczniowi indywidualnie tzn.
 - 1) I danie - zupa - pracownik w „rękawiczkach” i maseczce bierze talerz i nalewa zupę uczniowi,
 - 2) II danie - uczniowie odbierają pojedynczo od pracownika kuchni. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
5. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole (załącznik nr 1).
7. Dzieci spożywają posiłki w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców i naczyń.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte:
 - 1) w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu
9. Spożywanie posiłków odbywa się:
 - 1) w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno - higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - 2) zmianowo – po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy kuchni przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzesel, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę,
 - 3) w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać przy stolikach uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami z zachowaniem dystansu między uczniami co najmniej 1,5 m.
10. W stołówce szkolnej nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną (pracownicy kuchni).
11. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;

- 2) Stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego, fartuchy;
 - 3) Regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - 4) Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
12. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m) lub noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
13. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
- 1) Właściwa higiena rąk;
 - 2) Higiena kaśłania/kichania;
 - 3) Zasady bezpieczeństwa żywności;
 - 4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
14. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
- 1) Przed rozpoczęciem pracy;
 - 2) Przed kontaktem z żywnością;
 - 3) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - 4) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - 5) Po skorzystaniu z toalety;
 - 6) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - 7) Po jedzeniu lub piciu;
 - 8) Po kontakcie z pieniędzmi.
15. Pracownicy odbierający produkty przywiezione przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
16. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
- 1) Są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - 2) Zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 - 3) Nie używane są do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
 - 4) Poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.
 - 5) Zaleca się usunięcie dodatków (typu cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Podane dodatki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom wyznaczona do tego osoba.
- 17. Kategorycznie zabrania się przebywania na terenie kuchni, magazynu spożywczego osób nieupoważnionych.**

XI. ZASADY PRACY W POMIESZCZENIACH ADMINISTRACYJNYCH, GABINETACH PEDAGOGA, PSYCHOLOGA

1. Preferowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Ogranicza się do niezbędnego minimum ilość spotkań. **Jednorazowo w pomieszczeniu może znajdować się jeden interesant.**
2. Interesanci przyjmowani są z zachowaniem rekomendowanych odległości pomiędzy osobami (zalecane co najmniej 1,50 m między osobami).

3. Interesanci wyposażeni są w maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zaleca się personelowi szkolnemu załatwiającemu sprawy w sekretariacie korzystanie z maseczek, przyłbic i rękawiczek ochronnych.
4. W pomieszczeniach umieszczony jest płyn do dezynfekcji w celu odkażenia każdej dotykanej powierzchni po każdym interesancie.
5. Większa ilość interesantów oczekuje na załatwienie sprawy na korytarzu szkolnym zgodnie z zachowaniem rekomendowanych odległości tj. min. 1,50m.
6. Interesant nie zostanie przyjęty jeśli:
 - 1) Występują u niego objawy wskazujące na chorobę zakaźną,
 - 2) Jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny,
 - 3) Zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie,
 - 4) W ciągu tygodnia miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.

§ 4.

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.
2. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) Założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) Umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) Wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
3. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząwania określone pomieszczenia szkolne.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) Biurka;
 - 2) Drzwi;
 - 3) Poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - 4) Klamki;
 - 5) Włączniki światła;
 - 6) Poręcze i uchwyty;
 - 7) Używane przez dzieci przedmioty.

8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) Usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) Sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) Użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) Naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) Przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
11. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) Umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - 2) Zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci.
14. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
15. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:
 - 1) Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
 - 2) Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
 - 3) Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

§ 5.

ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:

- 1) Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
- 2) Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - a) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - b) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - c) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>;
 - d) wykaz produktów biobójczych: <http://bip.urpl.gov.pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczce>.

§6.

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 U UCZNIĄ

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – sala 38 .
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 1) Natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach (rekomendowany jest własny środek transportu);
 - 2) Ma prawo powiadomić policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - 3) Wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - 4) Sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
 - 1) odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
 - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 7.

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z „Wytycznych..” oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.

2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*. * ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

OBOWIĄZKI DYREKTORA W PRZYPADKU POWIĘCIA INFORMACJI O POTWIERDZENIU ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania oraz informuje organ prowadzący.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 9.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ PPIS W ZWIĄZKU Z POTWIERDZENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miała kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia

§ 10.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Procedury obowiązują w Szkole od dnia 18 stycznia 2021r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:

- **42 637-70-55** Kuratorium Oświaty w Łodzi
- **42 714-31-73** UMZ Wydział edukacji i Młodzieży w Zgierzu
- **883 069 028** oraz **601 260 229** - telefony alarmowe (czynne całą dobę) - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zgierzu lub **42 714-03-30**.

Zgierz 15 stycznia 2021r.