



STATUT Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu

*Tekst jednolity Statutu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 14 grudnia 2011r., po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców*

Spis treści

		Str.
Dział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział 1	Przepisy definiujące	4
Rozdział 2	Podstawowe informacje o szkole	4
Rozdział 3	Cele i zadania Gimnazjum	5
Dział II	ORGANY GIMNAZJUM	6
Rozdział 1	Dyrektor Gimnazjum	6
Rozdział 2	Wicedyrektor Gimnazjum	8
Rozdział 3	Rada Pedagogiczna	8
Rozdział 4	Rada Rodziców	9
Rozdział 5	Samorząd Uczniowski	9
Dział III	ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM	10
Rozdział 1	Arkusz organizacyjny	10
Rozdział 2	Oddziały i zajęcia	11
Rozdział 3	Stołówka szkolna	12
Rozdział 4	Biblioteka	12
DZIAŁ IV	PRACOWNICY GIMNAZJUM	15
Rozdział 1	Nauczyciel	15
Rozdział 2	Wychowawca	17
Rozdział 3	Pedagog szkolny	18
Rozdział 4	Psycholog szkolny	19
DZIAŁ V	UCZNIOWIE I RODZICE	20
Rozdział 1	Rekrutacja	20
Rozdział 2	Prawa i obowiązki ucznia	21
Rozdział 3	Nagrody i kary	22
Rozdział 4	Rodzice	23
DZIAŁ VI	OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	24
Rozdział 1	Zasady ogólne	24
Rozdział 2	Oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania	25
Rozdział 3	Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych i ocen zachowania	27
Rozdział 4	Informowanie rodziców o ocenach	33
Rozdział 5	Tryb odwoławczy od ustalonych ocen klasyfikacyjnych	33
Rozdział 6	Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy	35
Rozdział 7	Promocja z wyróżnieniem	38
DZIAŁ VII	SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY	38
Rozdział 1	Misja i wizja Gimnazjum	38
Rozdział 2	Powinności wychowawcze nauczycieli	39
Rozdział 3	Sylwetka absolwenta	41

<u>DZIAŁ VIII</u>	<u>SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI</u>	<u>41</u>
Rozdział 1	Identyfikacja i zdiagnozowanie problemu	41
Rozdział 2	Kierunki działań	42
<u>DZIAŁ IX</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>43</u>
<u>ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU</u>		
Załącznik 1	Regulamin Rady Pedagogicznej	44
Załącznik 2	Regulamin Rady Rodziców	46
Załącznik 3	Regulamin Samorządu Uczniowskiego	50
Załącznik 4	Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego	52
Załącznik 5	Regulamin Kar	55
ANEKS nr 1/2014 do Statutu Gimnazjum nr 1 w Zgierzu		60

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 07 listopada 1991r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu,
- 4) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w gimnazjum,
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono szczególnej opiece jeden z oddziałów,
- 7) organie prowadzącym gimnazjum – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Zgierz,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu jest gimnazjum publicznym i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., nr 97, poz 674 z późn. zm.),
 - 3) ustaw szczegółowych,
 - 4) rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
 - 5) Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 6) niniejszego Statutu.
2. Gimnazjum nr 1 ma swoją siedzibę w Zgierzu przy ul. A. Musierowicza 2.
3. Ustalona nazwa – Gimnazjum Nr 1 w Zgierzu używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Gimnazjum może posiadać własne imię, sztandar, godło i ceremoniał.

Rozdział 2 Podstawowe informacje o szkole

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Dyrektor gimnazjum otrzymał w zarząd zwykły zabudowaną nieruchomość położoną w Zgierzu przy ul. Musierowicza 2, stanowiącą działkę gruntu oznaczoną numerem ewidencyjnym 357/2, o powierzchni 1,3630 ha, która stanowi własność Skarbu Państwa i posiada uregulowany stan prawny w księdze wieczystej KW 2489, na podstawie protokołu przekazania – przejęcia mienia komunalnego sporządzonego dnia 08.06.2005r. pomiędzy Gminą Miastem Zgierz jako stroną przekazującą, reprezentowaną przez: Karola Maślińskiego – Prezydenta Miasta Zgierza a Gimnazjum nr 1, z siedzibą w Zgierzu przy ul. Musierowicza 2, jako stroną

przyjmującą reprezentowanym przez Małgorzatę Sieczkowską – Dyrektora Gimnazjum nr 1.

3. Na nieruchomości, o której mowa w ust.2 znajdują się następujące naniesienia:
- budynek szkoły o powierzchni zabudowy 1.625m², powierzchni użytkowej 3.971m², kubaturze 24.639m³; wyposażony w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, odgromową, telefoniczną, lokalne centralne ogrzewanie.
 - boisko do piłki ręcznej i koszykówki o wymiarach 40m x 27m o powierzchni utwardzonej,
 - boisko do piłki nożnej o wymiarach 40m x 54m o powierzchni nieutwardzonej,
 - budynek dawnego Miejskiego Przedszkola nr 5.

§ 4

W gimnazjum może być tworzony wyodrębniony rachunek dochodów własnych.

Rozdział 3 Cele i zadania gimnazjum

§ 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków gimnazjum,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości gimnazjum,
- 5) zachowuje właściwe proporcje między wiedzą, umiejętnościami i wychowaniem,
- 6) kształtuje w uczniach samodzielność i odpowiedzialność,
- 7) zapewnia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez uczestnictwo uczniów w zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 8) udziela uczniom pomocy pedagogicznej, współpracując w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szkolną służbą zdrowia oraz poprzez indywidualną opiekę wychowawcy oddziału,
- 9) prowadzi zajęcia w systemie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami); dokumentację realizacji programu i postępów ucznia w nauce stanowi odrębnie prowadzony dziennik zajęć, będący załącznikiem do dziennika lekcyjnego klasy, do której zapisany jest uczeń.
- 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.

§ 6

Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,

- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora Gimnazjum,
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w gimnazjum jest zgodne z zasadami odbywania dyżurów, na podstawie grafików opracowanych przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 7

Do form opieki indywidualnej nad uczniami zalicza się:

- 1) szczególne otoczenie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli.
- 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
- 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych Rady Rodziców i budżetu gimnazjum.

DZIAŁ II Organy gimnazjum

Rozdział 1 Dyrektor Gimnazjum

§ 8

Wybór oraz sposób powoływania Dyrektora Gimnazjum określa ustawa.

§ 9

Dyrektor Gimnazjum:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Gimnazjum jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami wykonując w szczególności następujące zadania:
 - 1) planuje, organizuje i dokonuje ewaluacji wewnętrznej pracy gimnazjum w wybranych obszarach z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jej wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - 2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy gimnazjum oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 3) przekazuje informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej,
 - 4) opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki ewaluacji wewnętrznej pracy gimnazjum,
 - 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
4. Wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami gimnazjum oraz stwarza dla nich warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

6. Pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego.
7. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
8. Wydaje decyzje o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum (załącznik nr 4).
10. Zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających jego udział w pracach nad projektem, na podstawie udokumentowanego wniosku jego rodziców/prawnych opiekunów.
11. Zwalnia ucznia z obowiązku nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
12. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizuje go wraz z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego.
13. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
14. Organizuje powstanie Rady Rodziców pierwszej kadencji.
15. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
16. Nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły zarówno poprzez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy.
17. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
18. Występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
19. Organizuje pracę w szkole, opracowuje regulaminy pracy, projekt arkusza organizacji oraz plan urlopów.
20. Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów gimnazjum.
21. Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
22. Dyrektor Gimnazjum wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
23. W porozumieniu z Radą Rodziców określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.
24. Pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych między organami gimnazjum, rozwiązując te konflikty na drodze mediacji w sposób demokratyczny lub też powołuje komisję rozjemczą złożoną z przedstawicieli organów gimnazjum.
25. Wykonuje zadania wynikające z prawa pracy.
26. Opracowuje projekt planu finansowego szkoły.
27. Tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy wyodrębnionych rachunków dochodów własnych.
28. Właściwie gospodaruje mieniem gimnazjum.
29. Stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w gimnazjum.
30. Współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
31. Uzyskuje i przekazuje odpowiednie informacje z zachowaniem drogi służbowej.
32. Dyrektor Gimnazjum wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

Rozdział 2

Wicedyrektor Gimnazjum

§ 10

1. Jeżeli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań Wicedyrektora Gimnazjum należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Gimnazjum w czasie jego nieobecności,
 - 2) kierowanie bieżącym funkcjonowaniem gimnazjum,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonych nauczycieli,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami gimnazjum,
 - 5) przydzielanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli,
 - 6) sporządzanie grafiku dyżurów nauczycieli,
 - 7) kontrola dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli:
 - dzienników lekcyjnych,
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
 - dziennika pracy pedagoga,
 - dziennika pracy biblioteki,
 - arkuszy ocen,
 - 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy przez nauczycieli,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Gimnazjum

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniu Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, także przedstawiciele organu prowadzącego, nadzorującego oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za jej zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według zasad określonych w ustawie oraz regulaminie Rady Pedagogicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) opracowanie i zatwierdzanie systemu Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,
 - 4) ustalenie na dany rok szkolny szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 5) opracowanie i uchwalenie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał wynikających z zarządzeń szczegółowych.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) Szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego wykonywanego przez uczniów gimnazjum.

Rozdział 4 Rada Rodziców

§ 12

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym ciałem uczestniczącym w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum.
3. Do szczegółowych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie Statutu Gimnazjum,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego gimnazjum,
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniowanie planu pracy gimnazjum, projektów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ocena sytuacji oraz stanu gimnazjum i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz do organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki gimnazjum,
 - 7) organizowanie działań zmierzających do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w gimnazjum.
4. Rada Rodziców działa według zasad określonych w ustawie o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 11 kwietnia 2007r. (Dz. U. z dnia 09 maja 2007r., nr 80, poz. 542) oraz z regulaminu Rady Rodziców stanowiącego załącznik nr 2.

Rozdział 5 Samorząd Uczniowski

§ 13

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum. Rada Samorządu jest reprezentantem ogółu uczniów.
2. Rada Samorządu może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, wystawionej zgodnie z kryteriami zawartymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania zawartymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
 - 6) prawo do organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 7) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. Samorząd działa zgodnie z ustawą oraz z regulaminem Samorządu Uczniowskiego zawartego w załączniku nr 3.

§ 14

1. Każdy z wymienionych organów gimnazjum ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje Dyrektor Gimnazjum we współpracy z innymi organami statutowymi gimnazjum.
3. W sytuacjach konfliktowych ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów:
 - 1) w przypadku zaistnienia sporów między uczniami rozstrzyga je Samorząd Uczniowski, opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klas (zgłaszają uczniowie lub rodzice),
 - 2) spory pomiędzy nauczycielami przedmiotu (dotyczące sfery dydaktycznej i wychowawczej) a uczniem rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Gimnazjum (zgłasza Samorząd Uczniowski, opiekun Samorządu Uczniowskiego, rodzice),
 - 3) spory istniejące pomiędzy wychowawcą klasy a uczniem rozstrzyga Rada Pedagogiczna (zgłasza opiekun Samorządu Uczniowskiego, rodzice),
4. Spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych stron na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
5. W rozstrzygnięciach sporów może brać udział przedstawiciel Rady Rodziców.

DZIAŁ III ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1 Arkusz organizacyjny

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 16

W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział 2 Oddziały i zajęcia

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.

§ 19

1. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
2. Po zakończeniu rekrutacji uczniów do klas pierwszych Dyrektor tworzy oddziały od 28 do 32 uczniów.

§ 20

1. Oddział, zgodnie z rozporządzeniami, dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
2. Oddział liczący powyżej 30 uczniów dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w 50% są realizowane w formie zajęć do wyboru przez ucznia. Nauczyciele tego przedmiotu oferują uczniom zajęcia o kierunku turystycznym, gimnastycznym, tanecznym lub zdrowotnym.
5. Charakter i forma zajęć do wyboru uwzględnia potrzeby zdrowotne dzieci, ich chęci, możliwości merytoryczne nauczycieli oraz możliwości techniczne szkoły.

§ 21

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 20 minut. Po czwartej i po piątej godzinie lekcyjnej przerwa trwa 20 minut.
4. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne mogą być prowadzone podczas wycieczek i wyjazdów, np. „zielone szkoły”, w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Osobą odpowiedzialną za uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych jest nauczyciel.

§ 24

Gimnazjum może prowadzić, w ramach możliwości finansowych i potrzeb, koła zainteresowań i koła przedmiotowe dla uczniów zainteresowanych daną dziedziną wiedzy oraz zespoły wyrównawcze dla uczniów, którym nauka sprawia trudności, a także inne zajęcia nadobowiązkowe.

§ 25

1. Gimnazjum prowadzi praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady finansowania praktyk określone są w drodze umowy zawartej przez szkołę ze szkołą wyższą lub zakładem kształcącym nauczycieli.

Rozdział 3 Stołówka szkolna

§ 26

Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

§ 27

Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala Dyrektor, w porozumieniu z intendentem. Koszt 1 obiadu dla ucznia zawiera jedynie kwotę tzw. wsadu do kotła. Wysokość stawki żywieniowej może być zaopiniowana przez Radę Rodziców.

§ 28

1. Z odpłatności za obiady mogą być zwolnieni uczniowie żyjący w trudnych warunkach materialnych, jeżeli koszt ich obiadów pokrywają instytucje społeczne (PCK, MOPS) oraz Urząd Miasta Zgierza.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z odpłatności za obiady podejmuje komisja w składzie: Dyrektor, pedagog szkolny i wychowawca z uwzględnieniem refundowania tych opłat przez inny podmiot.

Rozdział 4 Biblioteka

§ 29

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 30

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.

§ 31

Pracownikami biblioteki są nauczyciele bibliotekarze. Nauczycieli bibliotekarzy zatrudnia się w zależności od możliwości finansowych gimnazjum – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Jednostka zajęć bibliotecznych nauczyciela bibliotekarza wynosi 60 minut.

§ 33

Nauczyciele bibliotekarze są członkami Rady Pedagogicznej.

§ 34

Nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który dokonuje oceny pracy nauczycieli bibliotekarzy.

§ 35

Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczną i organizacyjno-techniczną.

§ 36

Zadaniem bibliotekarza jest:

- 1) współuczestnictwo w realizacji treści programowych wszystkich przedmiotów nauczanych w szkole, w tym realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
- 2) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
- 3) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów oraz przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, rodzicom, organizacjom młodzieżowym, kołom zainteresowań i kołom przedmiotowym potrzebnych im materiałów,
- 5) współpraca z innymi bibliotekarzami, instytucjami kulturalno-oświatowymi,

- 6) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się,
- 7) gromadzenie zbiorów,
- 8) ewidencja zbiorów (wpływy i ubytki),
- 9) opracowanie bibliograficzne zbiorów,
- 10) selekcja i konserwacja zbiorów,
- 11) organizacja warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki),
- 12) udział nauczyciela bibliotekarza w skontrum (kontroli księgozbioru),
- 13) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczycieli bibliotekarzy,
- 14) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.

§ 37

Do zadań dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) poznawanie czytelników i ich pozyskiwanie,
- 4) promocja biblioteki, czytelnictwa, książek,
- 5) informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) udział w realizacji ścieżek edukacyjnych, szczególnie ścieżki „edukacja czytelnicza i medialna”, w formie indywidualnej pracy z czytelnikami, grupowych instruktaży, zajęć z całą klasą,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 9) organizowanie z aktywnością biblioteczną różnorodnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- 10) wyrabianie nawyku korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki,
- 11) uczenie metod korzystania z różnych źródeł informacji,
- 12) wdrażanie do samokształcenia,
- 13) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych uczniów,
- 14) otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- 15) uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
- 16) pomoc uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze,
- 17) zapewnienie pomocy organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

§ 38

Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteczną.

§ 39

W celu realizacji zadań nauczyciel bibliotekarz powinien posiadać:

- 1) plan pracy biblioteki,
- 2) dziennik pracy,
- 3) sprawozdania z pracy,
- 4) księgi inwentarzowe zbiorów i dowody wpływów,
- 5) protokoły kontroli zbiorów (skontrum),
- 6) protokoły selekcji zbiorów i rejestry ubytków,

- 7) statystykę biblioteczną,
- 8) kartotekę kart wypożyczeń czytelników (uczniów i nauczycieli),
- 9) kartotekę kart akcesyjnych czasopism.

§ 40

Do realizacji celów statutowych gimnazjum zapewnia, w miarę możliwości, korzystanie z następujących pomieszczeń:

- 1) pomieszczenia do nauki,
- 2) pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, biblioteki, sklepiku,
- 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- 4) szatni.

DZIAŁ IV PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1 Nauczyciel

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły (dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania lekcji, na przerwach oraz zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczanych do użytku szkolnego i przedstawienie ich Radzie Pedagogicznej,
 - 4) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania,

- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz przydzieloną pracownię przedmiotową,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań przez przygotowanie do uczestnictwa w szkolnych konkursach, olimpiadach i imprezach sportowych,
 - 7) ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu, zgodnie z kryteriami zawartymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez uczestnictwo uczniów w zajęciach wyrównawczych i terapii pedagogicznej,
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, lekcjach koleżeńskich, kursach, pracy w zespołach przedmiotowych,
 - 10) zapoznanie uczniów ze Statutem Gimnazjum i innymi regulaminami wewnętrznymi, z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 11) zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii i paleniu tytoniu,
 - 12) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zasadnych w stosunku do uczniów na terenie gimnazjum jak i poza nim.
3. Nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu zewnętrznych egzaminów gimnazjalnych organizowanych dla uczniów klas trzecich.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego przez jego uczniów zgodnie z wewnętrznym regulaminem stanowiącym załącznik nr 4.
 5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.

§ 43

1. Nauczyciele pełnią dyżur podczas przerw według zasad określonych w regulaminie pracy, w tym w szczególności:
 - 1) rozpoczynają dyżur niezwłocznie po dzwonku na przerwę, a kończą tuż po dzwonku na lekcję,
 - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyżur po danej lekcji pełni nauczyciel go zastępujący,
 - 3) w miejscach szczególnie niebezpiecznych dyżury pełnione są przez dwóch nauczycieli,
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów i reagowania w sytuacjach konfliktowych.
2. Konsekwencje dla nauczycieli wynikające z nieobecności na dyżurze:
 - 1) Dyrektor systematycznie kontroluje obecności nauczycieli na dyżurach i wyniki kontroli zapisuje w odpowiednim zeszycie kontroli,
 - 2) nieobecny na dyżurze nauczyciel zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień Dyrektorowi Gimnazjum,
 - 3) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności Dyrektor upomina ustnie nauczyciela,
 - 4) w przypadku kolejnych nieobecności nauczyciela Dyrektor udziela upomnienia na piśmie, które umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 44

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriów ich oceniania, szczegółowych kryteriów oceniania przedmiotowego,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, pomocy szkolnych, testów.
 - 6) organizowanie próbnych egzaminów gimnazjalnych, omawianie efektów egzaminów zewnętrznych i próbnych, sporządzanie z nich wniosków, stosowanie ich do pracy całorocznej.

Rozdział 2 Wychowawca

§ 45

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego celem jest zorganizowanie współpracy nauczycieli i ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu oddziałowego kieruje powołany przez Dyrektora nauczyciel wychowawca danego oddziału.
3. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy Dyrektor może wyznaczyć na ten okres innego nauczyciela, przyznając mu funkcję wychowawcy w danym oddziale.
6. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

§ 46

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodne z programem wychowawczym szkoły,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jednym oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to również uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają trudności i niepowodzenia),
- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - porad dla uczniów,
 - porad i konsultacji dla rodziców,
- 8) współpracuje z rodzicami uczniów jako partnerami w pracy wychowawczej.
3. Wychowawca prowadzi i odpowiada za dokumentację klasy (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w porozumieniu z odpowiednimi nauczycielami nadzoruje realizację projektów edukacyjnych, w których biorą udział jego wychowankowie zgodnie z regulaminem realizacji projektu w gimnazjum (załącznik nr 4).
5. Wychowawca wnioskuje i opiniuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla ucznia.
6. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - zapoznania uczniów i rodziców z obowiązującym w szkole Statutem i Ocenianiem Wewnątrzszkolnym,
 - poinformowania uczniów i rodziców o dostępności Statutu w sekretariacie, bibliotece oraz na stronie internetowej gimnazjum.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3 Pedagog szkolny

§ 47

1. W gimnazjum pracuje nauczyciel pedagog wspomagający działalność wychowawczo-opiekuńczą gimnazjum.
2. Jednostka pracy nauczyciela pedagoga wynosi 60 minut.
3. Nauczyciel pedagog podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 48

4. Do zadań nauczyciela pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
5. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
- 1) posiadać roczny plan pracy, wynikający z programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów, nauczycieli, rodziców,
 - 3) współpracować na bieżąco z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w zakresie:
 - organizowania na terenie gimnazjum zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci, wychowawców, rodziców,
 - umożliwienia rodzicom kontaktów ze specjalistami przeprowadzającymi badania psychologiczno-pedagogiczne dziecka,
 - kierowanie rodziców na konsultacje,
 - wspieranie pedagoga szkolnego w działaniach wychowawczych poprzez umożliwienie udziału w zajęciach „grupy wsparcia dla pedagogów”.
6. Na koniec semestru i roku szkolnego pedagog szkolny składa Dyrektorowi szkoły sprawozdanie ze swojej pracy.

Rozdział 3 Psycholog szkolny

§ 49

1. W gimnazjum pracuje nauczyciel psycholog wspierający działalność wychowawczo-opiekuńczą gimnazjum.
2. Jednostka pracy psychologa wynosi 60 minut.
3. Psycholog podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 50

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 51

1. W celu realizacji zadań psycholog szkolny powinien:
 - a) posiadać roczny plan pracy, wynikający z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) współpracować z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Na koniec semestru i roku szkolnego psycholog szkolny składa Dyrektorowi sprawozdanie ze swojej pracy

DZIAŁ V UCZNIOWIE I RODZICE

Rozdział 1 Rekrutacja

§ 52

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż wolnych miejsc listę przyjętych ustala Dyrektor na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) uczniowie, którzy uzyskali najwyższe oceny semestralne w klasie szóstej oraz legitymują się innymi osiągnięciami,
 - 2) uczniowie uczęszczający dotychczas do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zgierzu, Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zgierzu, Szkoły Podstawowej Nr 10 w Zgierzu,
 - 3) uczniowie niepełnosprawni,
 - 4) uczniowie wychowujący się w rodzinach zastępczych oraz w rodzinach niepełnych.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmowani są niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów w punkcie 2 pod warunkiem dysponowania wolnych miejsc po przyjęciu uczniów zgodnie z ust. 1 pkt. 1.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 53

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu na każdym poziomie kształcenia,
- 5) poszanowania jego godności i nietykalności osobistej,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności,
- 8) zrozumiałego przekazu treści lekcji, zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 9) sprawiedliwej i obiektywnej oraz jawnej oceny jak również ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnych z postanowieniami zawartymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum,
- 13) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
- 16) zwolnienia z zajęć szkolnych, zwłaszcza w sytuacji złego samopoczucia, pod warunkiem, że zostanie odebrany ze szkoły przez rodziców lub opiekunów,
- 17) jawnego i nieograniczonego dostępu do Statutu Gimnazjum.

§ 54

Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne i terminowe wykonywanie poleceń nauczyciela oraz współdziałanie z zespołem oddziałowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej,
- 2) uczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z wewnętrznym regulaminem,
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum i wewnętrznych regulaminów oraz dbanie o dobre imię i honor szkoły,
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum, a także koleżanek i kolegów,
- 5) godne reprezentowanie gimnazjum na uroczystościach szkolnych, w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

- 6) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów i używek,
- 7) przestrzeganie w gimnazjum i na wycieczkach regulaminu BHP,
- 8) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 9) dbanie o podręczniki szkolne oraz czystość i porządek miejsca, w którym się znajduje,
- 10) noszenie czystego, schludnego i niewyzywającego stroju, w tym w szczególności:
 - dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii, klasycznych kolczyków tylko w uszach,
 - zabronione jest noszenie zbyt krótkiej górnej i dolnej garderoby odsłaniającej ciało - ramiona, brzuch i nogi mają być zakryte (uda co najmniej do połowy),
 - zabronione jest noszenie farbowanych włosów i ekstrawaganckich fryzur oraz mocnego i zauważalnego makijażu, a także malowanych lub sztucznych paznokci,
 - zabronione jest eksponowanie na ciele tatuaży
 - zabronione jest eksponowanie na odzieży wszelkich znaków i napisów o charakterze wulgarnym, propagujących środki odurzające, przemoc i nietolerancję,
- 11) dbanie o higienę osobistą,
- 12) zmieniać na terenie gimnazjum obuwie na tekstylne,
- 13) być w stroju galowym na uroczystościach szkolnych,
- 14) nie oddalać się od grupy podczas wycieczek szkolnych bez zezwolenia opiekuna grupy,
- 15) każdą nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu powrotu do szkoły; usprawiedliwienia powinny być w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica lub pełnoprawnego opiekuna dziecka lub innej osoby uprawnionej do wystawiania zwolnień. Usprawiedliwienie traci ważność ze względu na: sfałszowany podpis rodzica (opiekuna), stwierdzone wagary, przekroczenie terminu dostarczenia, braku pisemnego usprawiedliwienia;
- 16) zostawiać odzież wierzchnią i obuwie wyjściowe w szatni,
- 17) przynosić na lekcje podręczniki, zeszyty i inne przybory polecane przez nauczyciela,
- 18) nie przynosić do szkoły urządzeń rejestrująco-odtwarzających dźwięk i obraz,
- 19) nie używać w czasie lekcji telefonów komórkowych; wyłączać je na czas lekcji, aby nie zakłócać jej przebiegu.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§ 55

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz gimnazjum,
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.
2. Do nagród i wyróżnień ucznia należą:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) świadectwo ukończenia klasy lub gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 6) dyplom uznania od Dyrektora Gimnazjum.

3. Wychowawca lub Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 56

1. Kary dla ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów gimnazjum:
 - 1) udzielenie upomnienia uczniowi przez nauczyciela,
 - 2) udzielenie upomnienia wobec oddziału,
 - 3) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 4) powiadomienie rodziców,
 - 5) rozmowa wychowawcy oddziału z uczniem w obecności Dyrektora Gimnazjum,
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) zakaz udziału w wycieczkach, rajdach, obozach, zawodach i konkursach oraz imprezach szkolnych,
 - 8) przeniesienie do równoległej klasy.
2. Jeżeli uczeń w sposób rażący nie przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, Dyrektor Gimnazjum, po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Dyrektor jest wtedy zobowiązany do udokumentowania wszelkich działań profilaktyczno-wychowawczych skierowanych do danego ucznia przez cały okres jego nauki w Gimnazjum.
3. Dyrektor Gimnazjum może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 57

1. Szczegółowe procedury udzielania nagród i kar opisuje regulamin wewnętrzny stanowiący załącznik nr 5.
2. Gimnazjum ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie mogą wnieść rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
5. Od kar nałożonych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 4 Rodzice

§ 58

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - d) informowanie Dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego mieszka, w terminie do dnia 30 września każdego roku, o innym niż rejonowym miejscu realizacji obowiązku szkolnego.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji po wyczerpaniu wszystkich dostępnych w szkole środków wychowawczych.
 3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% godzin zajęć obowiązkowych.
 4. Gimnazjum wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych i odpowiednio reaguje w przypadku niewywiązywania się z postanowień ich dotyczących, zawartych w Ustawie o Systemie Oświaty i Konstytucji RP.
 5. Rodzice mogą aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i Gimnazjum.
 6. Uczestniczą w pracy rad klasowych wspierając pracę edukacyjno-wychowawczą nauczycieli.
 7. Rodzice uczniów gimnazjum mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela przedmiotu programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zawartych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym, co realizowane jest przez nauczyciela wychowawcę na wstępnym zebraniu rodziców uczniów każdego oddziału w każdym roku szkolnym,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, na spotkaniach z wychowawcą danego oddziału bądź też w kontaktach indywidualnych z nauczycielem wychowawcą lub innym nauczycielem,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem gimnazjum.
 8. Współpracują z Radą Pedagogiczną, opiniują działanie gimnazjum i w oparciu o własne doświadczenia wnoszą swoje propozycje do pracy poprzez udział w Radzie Rodziców.
 9. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami (zebrania klasowe i konsultacje indywidualne) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, a także dotyczące postępów uczniów w nauce i w zachowaniu, według harmonogramu opracowanego na dany rok szkolny.
 10. Rodzice mają obowiązek pokrywania strat materialnych za szkody wyrządzone przez ich dziecko.

DZIAŁ VI OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 59

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie się ucznia w gimnazjum i zachowania pozaszkolne wpływające na funkcjonowanie ucznia w gimnazjum i oddziałujące na środowisko szkolne,
 - 3) udział w realizacji projektu edukacyjnego
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z programów nauczania oraz formułowanie oceny.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
4. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:
- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą w tym, kształtowanie własnego charakteru,
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
5. Realizacja projektu edukacyjnego podlega ocenie według zasad zawartych w odrębnym regulaminie. Ocena ta nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy wyższej lub na ukończenie szkoły.

Rozdział 2 Oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 60

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dotyczących danego przedmiotu oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) terminy klasyfikacji śródrocznej,
- 3) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych,
- 4) kryteria ocen zachowania,
- 5) kryteria ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) tryb i zasady ustalania oceny zachowania,
- 7) warunki i tryb uzasadniania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) częstotliwość oceniania,
- 9) sposób powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci,
- 10) terminy i formy informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,

- 11) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- 12) tryb odwołania się od ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 13) tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania,
- 14) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
- 15) promocję z wyróżnieniem;
- 16) ustalenie sposobu i kryteriów ewentualnej oceny realizacji projektu edukacyjnego w ramach danego przedmiotu.

§ 61

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dotyczących danego przedmiotu oraz informowanie o nich rodziców (opiekunów prawnych)

1. Nauczyciele w przeciągu pierwszego miesiąca nowego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany do podania uczniom kryteriów oceniania z danego przedmiotu. Fakt ten zapisuje w dzienniku lekcyjnym. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o kryteriach oceniania bezpośrednio od nauczyciela danego przedmiotu bądź z tablicy ogłoszeń, na której, w każdej pracowni przedmiotowej, te kryteria są wywieszone.

§ 62

Terminy klasyfikacji śródrocznej

Klasyfikowanie uczniów odbywa się w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem dwóch semestrów – zimowego i letniego. Semestr zimowy rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki września, a kończy się najpóźniej w ostatni piątek stycznia i przed feriami zimowymi. Semestr letni rozpoczyna się w najbliższy poniedziałek po 1 semestrze lub pierwszego dnia po feriach zimowych a kończy się w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.

§ 63

Skala i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych

1. Forma i skala ocen bieżących i śródrocznych jest zgodna z ustalonym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
2. Forma i skala ocen rocznych jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Ocen bieżące, śródroczne i roczne są ustalone wg następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

4. Oceny zachowania śródroczne i roczne są ustalane według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

Rozdział 3 Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych i ocen zachowania

§ 64

Kryteria ocen zachowania

1. Kryteria oceny wzorowej:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) uczeń wzorowo spełniał wymagania szkolne zawarte w Statucie Gimnazjum; był pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych,
 - b) wykazywał inicjatywę w pracy na rzecz klasy i środowiska,
 - c) aktywnie działał w organizacjach szkolnych,
 - d) osiągał wyniki w nauce na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - e) systematycznie uczęszczał do szkoły, spóźnił się na lekcje nie więcej niż 3 razy i dostarczył usprawiedliwienia nieobecności w pierwszym tygodniu powrotu do szkoły,
 - f) systematycznie pomagał kolegom w nauce,
 - g) wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazywał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) dbał o kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów).
 - b) kulturalnie i taktownie odnosił się do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) nie stosował przemocy wobec innych, swe konflikty rozwiązywał na drodze mediacji,
 - d) dbał o zdrowie i higienę osobistą, nie ulegał nałogom,
 - e) dbał o swój wygląd zewnętrzny i strój odpowiedni do sytuacji szkolnych określony w Statucie,
 - f) chodził we właściwym obuwiu na terenie szkoły,
 - g) szanował mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - h) potrafił właściwie zachować się w miejscach publicznych, na wycieczkach szkolnych, w kinie, teatrze,
 - i) dbał o honor i tradycje szkoły,
 - j) był tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych.
2. Kryteria oceny bardzo dobrej:
Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń spełniający warunki:
- 1) zdarzały się pojedyncze uchybienia wobec wymagań określonych w punkcie 1)
 - i 2) kryterium oceny wzorowej,

- 2) w semestrze spóźnił się nie więcej niż 5 razy i miał 3 godziny nieusprawiedliwione,
 - 3) pomagał kolegom w nauce,
 - 4) brał udział w konkursach, zawodach,
 - 5) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
3. Kryteria oceny dobrej:
Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń spełniający warunki:
- 1) zdarzały się uchybienia wobec wymagań określonych w punkcie 1) i 2) kryterium oceny wzorowej,
 - 2) w semestrze spóźnił się nie więcej niż 7 razy i opuścił do 10 godzin bez usprawiedliwienia,
 - 3) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
4. Kryteria oceny poprawnej:
Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń spełniający warunki:
- 1) zdarzały się częste uchybienia wobec wymagań określonych w punkcie 1) i 2) kryterium oceny wzorowej,
 - 2) w semestrze spóźnił się więcej niż 9 razy i opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia,
 - 3) w semestrze był wielokrotnie upomniany za niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły,
 - 4) rozumiał swoje błędy i próbował zmienić swą postawę z własnej inicjatywy lub pod wpływem działań wychowawczych podjętych przez nauczycieli,
 - 5) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
5. Kryteria oceny nieodpowiedniej:
Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń spełniający warunki:
- 1) zdarzały się rażące uchybienia wobec wymagań określonych w punkcie 1) i 2) kryteriów oceny wzorowej,
 - 2) w semestrze spóźnił się więcej niż 9 razy i opuścił do 20 godzin bez usprawiedliwienia'
 - 3) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Kryteria oceny nagannej:
Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń spełniający warunki:
- 1) nie wywiązywał się z obowiązków wynikających ze Statutu Gimnazjum,
 - 2) popadał w kolizje z prawem (kradzież, rozbój, niszczenie mienia, wyłudzenie pieniędzy), ulegał nałogom, nagminnie opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - 3) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
7. Oceny zachowania w sytuacjach szczególnych:
- 1) w przypadku picia alkoholu uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią na dany semestr,

- 2) w przypadku palenia papierosów ocena zachowania ulega obniżeniu o jeden w skali ocen,
- 3) uczeń nieklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych jest również nieklasyfikowany z zachowania,
- 4) za celowe niszczenie mienia szkolnego ocena zachowania ulega obniżeniu o jeden w skali ocen,
- 5) w szczególnych przypadkach wandalizmu ocena zachowania ulega obniżeniu o dwie oceny w skali ocen,
- 6) za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 65

Kryteria ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocena celująca

Uczeń w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności wykracza poza podstawę programową danego szczebla nauczania. Dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł. Samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia, zjawiska, dokonywać ich selekcji i oceniać je. Potrafi doskonale zaplanować i zorganizować swoją pracę. Wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem. Na lekcjach jest bardzo aktywny. W myśleniu wykorzystuje całą swoją wiedzę. Potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy.

2. Ocena bardzo dobra

Uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy. Samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia i zjawiska. Wykorzystuje różne źródła wiedzy. Potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę. Łączy wiedzę z różnych przedmiotów. Chętnie podejmuje się prac dodatkowych.

3. Ocena dobra

Uczeń w zakresie wiedzy i umiejętności ma niewielkie braki. Inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania. Ma umiejętność myślenia przyczynowo-skutkowego. Wykazuje się aktywnością na lekcjach.

4. Ocena dostateczna

Wiedza i umiejętności ucznia są wyrywkowe i fragmentaryczne. Przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia. Nie potrafi jednak łączyć zagadnień w logiczne ciągi. Podejmuje samodzielne próby wykonania zadania. Jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.

5. Ocena dopuszczająca

Uczeń ma duże braki w wiedzy i umiejętnościach. Jego postawa na lekcji jest bierna, ale wykazuje chęć do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste polecenia. Operuje podstawowymi umiejętnościami.

6. Ocena niedostateczna

Uczeń ma bardzo duże braki w zakresie wiedzy podstawowej. Nie rozumie prostych poleceń. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy i zaprezentować umiejętności.

§ 66

1. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia wg następujących elementów:
 - 1) wypowiedź ustna, czyli krótka forma sprawdzenia wiadomości z bieżącego materiału;
 - 2) wypowiedź pisemna, czyli praca pisemna wykonana poza zajęciami lekcyjnymi w formie wypracowania, referatu, wywiadu, itp.;
 - 3) praca klasowa, czyli pisemny sprawdzian z większej (przekrojowej) partii materiału, trwa co najmniej 45 min;
 - 4) kartkówka, czyli szybki, niewymagający zapowiedzi, pisemny sprawdzian znajomości materiału z trzech ostatnich lekcji. Nie powinien on trwać dłużej niż 10-15 min. W ciągu dnia może być kilka kartkówek;
 - 5) ćwiczenia na lekcji, czyli sposób sprawdzenia opanowanych umiejętności i wiedzy w formie pisemnej, manualnej lub werbalnej.
2. Nauczyciel ocenia ucznia przez uwzględnienie elementów:
 - 1) stopnia przygotowania do lekcji,
 - 2) prace domowe,
 - 3) aktywność,
 - 4) prace nadobowiązkowe,
 - 5) umiejętność pracy w grupie.

§ 67

1. Uczeń ma prawo 1 raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji oraz 2 razy nieodrobienie pracy domowej (w przypadku przedmiotów odbywających się tylko 1 raz w tygodniu powyższe ustalenie nie obowiązuje).
2. Prace klasowe (sprawdziany) zapowiadane są z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to kartkówek).
3. W ciągu tygodnia mogą odbywać się najwyżej 2 prace klasowe, a w ciągu dnia 1 praca klasowa.
4. Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace klasowe ustalone przez nauczyciela wynikające z programu nauczania.
5. W przypadku nieobecności ucznia jest on zobowiązany do zaliczenia określonego materiału w formie wybranej przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania poprawionych prac klasowych i kartkówek nie później niż przed upływem 2 tygodni.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu.
8. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawienia jej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi są jawne, zaś nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny.
10. W przypadku ocen z odpowiedzi ustnych, umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę: zgodności merytorycznej, spójności, twórczego podejścia do treści.
11. Przy uzasadnieniu ocen ze sprawdzianów i kartkówek, istotne jest, aby określone zostały ściśle kryteria – skala procentowa, punktowa, zakres materiału, wg których nauczyciel wystawia ocenę.
12. W przypadku prac domowych oraz ćwiczeń na lekcji wysokość oceny uzależniona jest od stopnia realizacji materiału, a także indywidualnego wkładu pracy ucznia w przygotowaniu zadań domowych.
13. Aktywność ucznia w czasie lekcji jest oceniana w formie wybranej przez nauczyciela.
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej poradni), dostosować wymagania edukacyjne

do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe wpływające na trudności w uczeniu się lub przyswajaniu pewnych treści, co uniemożliwia sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programów nauczania. Szczegółowe wymagania zawierają przedmiotowe kryteria oceniania.

15. W przypadku wystawiania ocen z muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego należy uwzględnić w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć (patrz punkt 16.) uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumencie przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” zamiast oceny.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. O ustalonej dla ucznia ocenie zachowania wychowawcy klasy informują ucznia co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawca jest zobowiązany poinformować o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczniów - na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
- 2) rodziców - na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
8. Wychowawca jest zobowiązany poinformować o warunkach i sposobie realizacji oraz kryteriach oceniania projektu edukacyjnego zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
9. Na świadectwie ukończenia gimnazjum uczeń zwolniony przez Dyrektora z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego otrzymuje wpis „zwolniony” lub „zwolniona” w odpowiednim miejscu.

§ 69

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń ma prawo ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie warunki konieczne do uzyskania danej oceny zachowania zapisane w wewnętrznym systemie oceniania.
2. Zastrzeżenia związane z przewidywaną roczną oceną zachowania uczniów wraz z rodzicem ma prawo zgłosić do wychowawcy w ciągu 3 dni od jej zaproponowania.
3. Wychowawca w obecności ucznia i rodzica dokonuje wnikliwej analizy przewidywanej rocznej oceny.
4. Rodzice w przypadku nieuznania oceny przewidywanej mają prawo złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny wraz z uzasadnieniem (w terminie 7 dni od jej zaproponowania)
5. Dyrektor w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - wychowawca
 - wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie
 - pedagog
 - przedstawiciele samorządu klasowego (przewodniczący wraz z zastępcą)
6. Po rozpatrzeniu i przeanalizowaniu wniosku wychowawca podwyższa ocenę, jeżeli w głosowaniu większość członków komisji uzna zasadność odwołania. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do powiadomienia ucznia i rodzica o decyzji, która zapadła na posiedzeniu komisji.

§ 70

Częstotliwość oceniania

1. Częstotliwość oceniania i ilość ocen bieżących w semestrze jest zależna od liczby godzin realizowanych w tygodniu z danego przedmiotu.
2. Jeżeli przedmiot jest realizowany na 1 godzinie w tygodniu, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 3 ocen bieżących. Uczeń powinien być oceniony co najmniej 1 raz w miesiącu.
3. Jeżeli przedmiot jest realizowany na 2 godzinach w tygodniu, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 5 ocen bieżących. Uczeń powinien być oceniany co najmniej 1-2 razy w miesiącu.
4. Jeżeli przedmiot jest realizowany na 3 godzinach w tygodniu, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 7 ocen bieżących. Uczeń powinien być oceniony 2 razy w miesiącu.

5. Jeżeli przedmiot jest realizowany na 4-5 godzinach w tygodniu, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 8 ocen bieżących. Uczeń powinien być oceniony 2 razy w miesiącu.

Rozdział 4 Informowanie rodziców o ocenach

§ 71

Sposób powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci

1. O osiągnięciach swoich dzieci rodzice są informowani na zebraniach i konsultacjach zgodnie z harmonogramem szkolnym.
2. Rodzice są zobowiązani do uczestnictwa w zebraniach i konsultacjach oraz systematycznej kontroli postępów w nauce swoich dzieci.

§ 72

Terminy i formy informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych rodzice i uczniowie informowani są na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
3. Forma przekazania powyższej wiadomości jest zawsze pisemna i odbywa się podczas zebrań wychowawcy z rodzicami, gdzie rodzice otrzymują listę ewentualnych ocen niedostatecznych dziecka i własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie tego do wiadomości.

Rozdział 5 Tryb odwoławczy od przewidywanych i ustalonych ocen rocznych

§ 73

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Każdy uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych na 1 tydzień przed wystawieniem przez nauczyciela oceny rocznej.
3. Tryb i formę poprawy oceny ustala Dyrektor szkoły:
 - a. uczeń wraz z rodzicami/opiekunami zgłasza chęć poprawy przewidywanej oceny w formie pisemnej do dyrektora szkoły;
 - b. uczeń wykazuje się znajomością zadanego materiału, zgodnego z podstawą programową i materiałem realizowanym na zajęciach, w formie pisemnej i ustnej;

- c. forma pisemna i ustna sprawdzianu wiedzy ucznia jest formułowana przez nauczyciela uczącego.

§ 74

Tryb odwoływania się od ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą na piśmie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję.
3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną (nie dotyczy przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, w przypadku których egzamin może mieć formę ćwiczeń praktycznych).
5. Zadania sprawdzianu przygotowane są przez nauczyciela danego przedmiotu, który występuje w roli egzaminatora, zaś zatwierdzone przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z jej członkami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym gimnazjum następuje w porozumieniu z dyrektorem tego gimnazjum.
8. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Stopień trudności zadań na sprawdzianie musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą się uczeń ubiega.
10. Komisja na podstawie sprawdzianu podwyższa stopień w przypadku jego pozytywnego wyniku, a w przypadku wyniku negatywnego pozostawia stopień ustalony przez nauczyciela.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez Komisję.
13. Do protokołu należy dołączyć pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.
15. Przepisy ust. 1 - 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 75

Tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania

1. Wniosek o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego gdy ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem adresowany do Dyrektora Gimnazjum składa uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych dotyczących trybu ustalania oceny Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 6 Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 76

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów z zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przypadku, gdy uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 2) uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów jeżeli z powodu ciągłej lub czasowej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (ponad 50 %) nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych albo rocznych.
 - 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z nauczycielem lub nauczycielami przedmiotu wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w następujących przypadkach:
 - a) zdarzenia losowe, silne przeżycia z nimi związane,
 - b) trudne sytuacje życiowe, patologia i niewydolność wychowawcza w rodzinie.
 - 5) w przypadku niezdania egzaminu klasyfikacyjnego rocznego uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego (w przypadku 1 lub 2 ocen niedostatecznych).
 - 6) termin egzaminu poprawkowego ustala się z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi), w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).
2. Tryb i szczegółowe zasady przeprowadzania semestralnego egzaminu klasyfikacyjnego.
- 1) Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego lub jego rodzice/prawni opiekunowie odbierają opracowany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres materiału objęty egzaminem klasyfikacyjnym. Fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, nie później jednak, jak do 31 marca.
 - 3) Nauczyciel przeprowadzający egzamin powinien umożliwić uczniowi uzupełnienie zaległości, uwzględniając jego dysfunkcje.
 - 4) Egzamin może być podzielony na dwa etapy, przeprowadzone w dwóch różnych terminach.
 - 5) Zadania opracowuje się na poziomie, każdej oceny określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - 6) Nieprzystąpienie do egzaminu z nieusprawiedliwionych przyczyn równoznaczne jest z wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - 7) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych może uzyskać prawo do zdawania egzaminu w dodatkowym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 10) Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin zgodnie z pkt 8

- b) Terminy egzaminu,
 - c) Pytania egzaminacyjne,
 - d) Wyniki egzaminu,
 - e) Ustaloną ocenę.
- 11) Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz przebiegu działań praktycznych.
- 12) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Egzamin poprawkowy
- 1) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 2) egzamin ten może zdawać uczeń, który:
 - a) otrzymał jedną ocenę niedostateczną w wyniku rocznej klasyfikacji,
 - b) za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może zdawać 2 egzaminy w uzasadnionych przypadkach:
 - zaniedbanie środowiskowe,
 - długotrwała choroba,
 - sytuacja rodzinna,
 - zdarzenie losowe.
 - 4. Egzamin poprawkowy musi odbyć się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 - 5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 6. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 4 w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwała choroba uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
 - 2) zdarzenia losowe i związane z nimi silne przeżycia,
 - 3) trudna sytuacja życiowa ucznia, patologia i niewydolność wychowawcza rodziny.
 - 7. Rada Pedagogiczna nie może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń lekceważył obowiązki szkolne, opuszczał zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - 2) uczeń nie korzystał z pomocy w nauce organizowanej w szkole, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
 - 3) uczeń nie zgłaszał się na poprawę oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela albo nie wykonał prac poleconych przez nauczyciela.

§ 77

Forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

8. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum w składzie;
- 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,

- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innym gimnazjum, powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tego gimnazjum.
 10. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych).
 11. Na egzaminie klasyfikacyjnym poziom pytań i zadań musi być zróżnicowany i musi umożliwić zastosowanie pełnej skali ocen.
 12. Na egzaminie poprawkowym stopień trudności pytań i zadań musi odpowiadać wymaganiom na ocenę dopuszczającą.
 13. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonanych zadań przez ucznia, a także wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Informacje o tych egzaminach zapisuje się do arkusza ocen. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
 14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później jednak niż do końca roku szkolnego.
 15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
 16. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego nie otrzymuje promocji, co jest równoznaczne z powtarzaniem klasy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie poprawkowym lub klasyfikacyjnym, uczeń nie ma wyznaczonego innego terminu.

Rozdział 7 Promocja z wyróżnieniem

§ 78

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem religii albo etyki, oraz przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Inną formą wyróżnienia może być:
 - 1) list pochwalny do rodziców,
 - 2) nagroda,
 - 3) dyplom.

DZIAŁ VII SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

Rozdział 1

Misja i wizja gimnazjum

§ 79

Szkolny program wychowawczy został opracowany na podstawie:

- 1) Konstytucji RP,
- 2) Konkordatu,
- 3) Programu Polityki Prorodzinnej Państwa,
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka,
- 5) Obserwacji, sondażu, konsultacji z rodzicami,
- 6) Wizji Rady Pedagogicznej o programie wychowawczym i o możliwościach jego realizacji.

§ 80

Wizja szkoły

W swej pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o nowoczesne programy i metody nauczania będziemy dążyć do tego, by nasze gimnazjum:

- 1) wprowadzało uczniów w świat wiedzy naukowej,
- 2) było otwarte na oczekiwania rodziców,
- 3) było bezpieczne dla każdego,
- 4) zapewniało opiekę psychologiczną i materialną,
- 5) kształtowało tożsamość narodową i europejską,
- 6) rozwijało zainteresowania i zdolności uczniów,
- 7) promowało zdrowy styl życia, postawy prozdrowotne i proekologiczne,
- 8) współpracowało z instytucjami wspierającymi.

§ 81

Misja szkoły

Nasza szkoła drogowskazem wiedzy i życia.

Jesteśmy po to, by:

- 1) kształcić, przekazywać wiedzę,
- 2) wspierać uczniów w rozwoju i poszanowaniu wartości zdrowego stylu życia,
- 3) wychowywać człowieka, który potrafi sprostać różnego rodzaju trudnościom,
- 4) wychowywać człowieka, który potrafi odróżnić dobro od zła,
- 5) kształtować postawę szacunku wobec drugiego człowieka,
- 6) wpajać zasady patriotyzmu ukierunkowanego na własny region, państwo, społeczność europejską.

Rozdział 2

Powinności wychowawcze nauczycieli

§ 82

Zadania wychowawcze gimnazjum

1. Stworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia (rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, zdrowotny, estetyczny, moralny, duchowy oraz przygotowanie do życia w rodzinie).
2. Rozwijanie otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi – kształtowanie postaw tolerancji.

3. Tworzenie atmosfery współpracy i współdziałania nauczycieli i uczniów w procesie wychowawczym.
4. Rozwijanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, państwa, społeczności europejskiej i światowej.
5. Integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny.

§ 83

Powinności wychowawcy klasy

1. Prowadzenie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy według ustalonej tematyki, zgodnej z ogólnymi zadaniami wychowawczymi gimnazjum, a w szczególności realizowanie problematyki związanej z:
 - 1) integracją klasy,
 - 2) samopoznaniem i poznaniem się wzajemnym uczniów,
 - 3) rozpoznawaniem, nazywaniem i wyrażaniem uczuć,
 - 4) podnoszeniem poczucia własnej wartości,
 - 5) rozwiązywaniem konfliktów,
 - 6) podejmowaniem decyzji,
 - 7) nawiązywaniem kontaktów,
 - 8) asertywnością,
 - 9) profilaktyką uzależnień,
 - 10) wartościami, którymi można i należy kierować się w życiu,
 - 11) kulturą życia codziennego,
 - 12) dokonywaniem samooceny,
 - 13) przemocą – jej przyczynami i skutkami,
 - 14) rolą zainteresowań w życiu człowieka,
 - 15) znaczeniem tradycji,
 - 16) rolą człowieka w rodzinie i środowisku.
2. Diagnozowanie potrzeb i trudności uczniów oraz procesów interpersonalnych zachodzących w klasie.
3. Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów.
4. Integrowanie klasy i dbanie o utrzymywanie w niej dobrej atmosfery pracy.
5. Udzielanie uczniom wsparcia psychicznego w sytuacjach kryzysów osobistych, rodzinnych lub szkolnych.
6. Obserwowanie, notowanie i ocenianie zachowań uczniów.
7. Organizowanie sytuacji wychowawczych (imprezy klasowe, wycieczki, wspólne wyjścia do kina, teatru itp.) stwarzających możliwość integrowania klasy, kształtowania kultury osobistej uczniów, wdrażania do współdziałania, poszerzenie zainteresowań itp.
8. Organizowanie (w miarę możliwości) różnych form pomocy dla uczniów, np. pomocy koleżeńskiej w nauce, pomocy materialnej.
9. Utrzymywanie partnerskiej współpracy z rodzicami uczniów i wspieranie ich w wychowaniu dzieci.
10. W szczególnych sytuacjach pełnienie roli mediatora pomiędzy uczniami a rodzicami, uczniem a nauczycielem.

§ 84

Powinności wychowawcze nauczycieli przedmiotów

1. Nauczyciel na każdej lekcji powinien własną postawą i przez stwarzanie konstruktywnych sytuacji wychowawczych:
 - 1) uczyć systematyczności, dokładności, punktualności, tolerancji, przestrzegania obowiązujących norm, pracowitości itp.,

- 2) podnosić poczucie własnej wartości uczniów i dążyć do wypracowania przez nich samokrytycyzmu,
 - 3) uczyć poprawnej komunikacji i współpracy w grupie,
 - 4) zapoznawać z zasadami kultury życia codziennego,
 - 5) uczyć troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 6) dbać o poprawne wyrażanie się uczniów.
2. Zadaniem każdego nauczyciela jest wykorzystywanie treści przedmiotowych do ukazania:
- 1) wartości ogólnoludzkich, które mogą stać się drogowskazem w życiu człowieka,
 - 2) przykładowych postaw bohaterów literackich, historycznych i współczesnych wobec ludzi, sytuacji, problemów, idei,
 - 3) procesu podejmowania decyzji i ich skutków,
 - 4) rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych i dokonywania wyborów,
 - 5) tradycji rodzinnych, regionalnych, narodowych i ich znaczenia dla tożsamości człowieka,
 - 6) wartości rodziny w życiu człowieka,
 - 7) piękna przyrody, jej użyteczności i sposobów ochrony przed zgubnymi wpływami cywilizacji,
 - 8) osiągnięć człowieka, będących skutkiem jego pracy i zaangażowania,
 - 9) znaczenia norm moralnych w życiu człowieka,
 - 10) zagrożeń dla człowieka ze strony przyrody i cywilizacji oraz sposobów ich uniknięcia.

§ 85

Zasady współpracy z samorządem terytorialnym

1. Gimnazjum współpracuje z placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami społecznymi, klubami sportowymi i innymi działającymi na terenie miasta i powiatu.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice czynnie uczestniczą w uroczystościach i imprezach organizowanych przez samorząd terytorialny.
3. Nauczyciele, uczniowie i rodzice inicjują działania edukacyjne i wychowawcze przy współdziale samorządu.
4. Przedstawiciele samorządu terytorialnego uczestniczą w imprezach organizowanych na terenie gimnazjum.

§ 86

Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski w swoich działaniach wspomaga nauczycieli w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.
2. Inicjuje i realizuje własne pomysły integrujące społeczność uczniowską na terenie gimnazjum i poza nim.
3. Przedstawia Radzie Rodziców wnioski i potrzeby uczniowskie.
4. Działa w oparciu o opracowany przez siebie plan pracy zgodnie z zasadami określonymi w dziale II, rozdziale 5, § 13.

Rozdział 3

Sylwetka absolwenta

§ 87

1. Oczekujemy, że absolwenta naszego gimnazjum będzie cechować postawa:
 - 1) odpowiedzialności za swoje zachowanie, zdrowie i pielęgnowanie naturalnego środowiska,
 - 2) uczciwości,
 - 3) odwagi i asertywności,
 - 4) tolerancji i wrażliwości,
 - 5) otwartości na problemy środowiska lokalnego,
 - 6) szacunku dla siebie i innych,
 - 7) samodzielności,
 - 8) wytrwałości w pracy, nauce.
2. Absolwent będzie wykazywał umiejętności:
 - 1) odróżniania dobra od zła,
 - 2) współżycia w grupie,
 - 3) nawiązywania kontaktów,
 - 4) samodzielnego podejmowania decyzji,
 - 5) prezentowania swojego punktu widzenia,
 - 6) docierania do różnych źródeł informacji.
3. Absolwent będzie znał:
 - 1) podstawy dwóch języków zachodnioeuropejskich,
 - 2) tradycję i kulturę swojego narodu i innych krajów europejskich,
 - 3) podstawową wiedzę potrzebną do kontynuowania dalszej nauki.

DZIAŁ VIII SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

Rozdział 1 Identyfikacja i diagnoza problemu

§ 88

Identyfikacja problemu zagrożeń występujących wśród uczniów gimnazjum.

1. Na podstawie obserwacji środowiska szkolnego zauważa się, iż na terenie gimnazjum występują następujące problemy:
 - 1) palenie papierosów,
 - 2) eksperymenty z alkoholem i narkotykami,
 - 3) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 4) zachowania agresywne.
2. Powołuje się zespół ds. profilaktyki środowiska szkolnego.

§ 89

Diagnoza środowiska szkolnego

1. Opracowanie narzędzia badawczego i przeprowadzenie diagnozy przez powołany zespół:
 - 1) ankiety dla wychowawców klas,
 - 2) ankiety dla uczniów,
 - 3) ankiety dla rodziców,
 - 4) obserwacja zachowania uczniów,
 - 5) rozmowy z uczniami, nauczycielami, rodzicami,
 - 6) analiza frekwencji w dziennikach lekcyjnych.

2. Zorganizowanie różnych form pomocy z udziałem instytucji wspierających gimnazjum (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełnomocnik ds. uzależnień, Centrum Pomocy Rodzinie, Policja, Sąd dla Nieletnich, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).
3. Opracowanie przez zespół ds. profilaktyki środowiska szkolnego harmonogramu działań na dany rok szkolny.

Rozdział 2 Kierunki działań

§ 90

1. Realizacja współpracy z instytucjami oferującymi swą pomoc.
2. Systematyczne prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
3. Doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców.
4. Stopniowe wyposażanie biblioteki szkolnej w fachowe materiały i publikacje dotyczące profilaktyki.
5. Wyłonienie liderów młodzieżowych do działań profilaktycznych na terenie gimnazjum.
6. Stała współpraca z rodzicami w celu przekazywania im wiedzy na temat zagrożeń a także zapoznanie ich z działaniami gimnazjum wynikającymi z planu.
7. Organizowanie w gimnazjum imprez tematycznych (np. konkursy, przedstawienia itp.).
8. Realizowanie programów profilaktycznych przez wychowawców, pedagoga, szkolnych liderów ds. profilaktyki oraz specjalistów z zewnątrz.
9. Starania w celu zapewnienia uczniom alternatywnych możliwości spędzania czasu wolnego (zajęcia rekreacyjno-sportowe, koła zainteresowań).
10. Promocja zdrowego stylu życia (kształtowanie umiejętności samodzielnego dokonywania właściwych wyborów, zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi).

§ 91

Ewaluacja działań jest dokonywana w czerwcu, na koniec każdego roku szkolnego.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94

Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 95

2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 96

Tekst jednolity Statutu lub Aneks do Statutu wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 w Zgierzu

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym zadania wynikające ze Statutu Gimnazjum.
2. Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną gimnazjum.

§ 2

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

§ 3

Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 4

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady, zgodnych z przepisami prawa,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 5

Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji oraz wewnętrznego samokształcenia,
- 4) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 6

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć – z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego: lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-pedagogicznej, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciele Rady Rodziców, pracownicy ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi gimnazjum, nauczyciele współpracujący z gimnazjum, pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 7

Rada obraduje na zebraniach, w powołanych przez siebie komisjach lub zespołach.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 9

Do podstawowych zadań Rady należy:

- 1) okresowe i roczne analizowanie, ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy gimnazjum,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 3) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 10

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 5) podejmowanie ostatecznych decyzji dotyczących wniosków wnoszonych przez stałe lub doraźne komisje powoływane przez Radę,
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących wniosków wychowawców klas i innych pracowników gimnazjum w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz nakładania kar,
- 7) podejmowanie uchwał wynikających ze szczegółowych zarządzeń.

§ 11

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych gimnazjum limitów,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
- 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.

§ 13

Rada przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców.

§ 14

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego członka głosowanie jest tajne.

§ 15

1. Rada powołuje w zależności od potrzeby stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć zagadnień statutowej działalności gimnazjum i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 16

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są księgi protokołów.
2. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dn. do dn. ...”.
3. Z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania i wpisuje się do księgi protokołów Rady.
4. Protokolantem jest wyznaczony przez przewodniczącego Rady nauczyciel wg listy alfabetycznej lub stała osoba za jej zgodą.
5. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu lub nie, zgłoszonych poprawek do protokołów.
6. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie gimnazjum jego nauczycielom, upoważnionym nauczycielom w organach nadzorujących gimnazjum, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum nr 1 w Zgierzu

§ 1

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum nr 1 w Zgierzu.

§ 2

W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rodziców lub prawnych opiekunów poszczególnych rad oddziałowych.

§ 3

1. Do rady oddziałowej wybieranych jest 3 przedstawicieli ze wszystkich rodziców lub prawnych opiekunów uczniów danego oddziału w głosowaniu jawnym.
2. Do Rady Rodziców wybierany jest w drodze głosowania jeden przedstawiciel z poszczególnych rad oddziałowych.
3. W każdym głosowaniu każdego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun.

§ 4

Rada Rodziców wybiera spośród siebie:

- 1) przewodniczącego,
- 2) zastępcę przewodniczącego,
- 3) sekretarza,

§ 5

Kadencja członków Rady Rodziców trwa 3 lata i uzupełniana jest co roku o nowych przedstawicieli rodziców uczniów klas pierwszych.

§ 6

Rada Rodziców może występować do dyrektora lub innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum,
- 5) opiniowanie Statutu Gimnazjum

§ 8

1. Rada Rodziców zbiera się co najmniej raz w semestrze.
2. Uczestnictwo w zebraniach jest obowiązkowe. Trzy kolejne nieobecności nieusprawiedliwione powodują wykluczenie członków z Rady.

§ 9

Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący powiadamiając wszystkich członków co najmniej 1 tydzień wcześniej i podaje porządek zebrania.

§ 10

W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły z głosem doradczym.

§ 11

Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, inne osoby z głosem doradczym.

§ 12

1. Wszystkie ustalenia Rady Rodziców przyjmuje się w formie uchwał drogą jawnego głosowania. Na wniosek nawet jednego członka głosowanie ma charakter tajny.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (w obecności 50 % + 1 osoba).

§ 13

1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wniosków Rady Rodziców, przedstawiając pisemnie wyjaśnienie, do następnego posiedzenia Rady, jeżeli jest ona niezgodna z prawem.
2. W przypadku podtrzymania przez Radę uchwały wstrzymanej przez Dyrektora przysługuje Dyrektorowi prawo niewykonania tej uchwały, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza dobro osób trzecich.

§ 14

Każdy członek Rady Rodziców posiada jednakowe uprawnienia.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Rodziców jest księga protokołów, za którą odpowiedzialny jest sekretarz.
2. Każde posiedzenie Rady Rodziców jest protokołowane.
3. Prawo do wglądu w protokoły mają tylko członkowie Rady Rodziców.

§ 16

1. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w szczególności na:
 - a) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu audiowizualnego niezbędnego do unowocześnienia procesu nauczania i wychowania,
 - b) częściowe sfinansowanie kosztów dojazdu uczniów szkoły na zawody i konkursy,
 - c) ufundowanie nagród w wewnętrznych konkursach,
 - d) ufundowanie nagród na zakończenie roku szkolnego dla najlepszych uczniów.

§ 17

1. Księga finansowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Za właściwe prowadzenie księgi finansowej odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.

§ 18

Rada Rodziców Gimnazjum nr 1 w Zgierzu może porozumiewać się i współpracować z Radami Rodziców innych szkół ustalając wcześniej zasady współpracy.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 1 w Zgierzu

§ 1

1. Na terenie gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Reprezentantem ogółu uczniów jest Rada Samorządu.

§ 2

1. Działalność Samorządu określa roczny plan pracy, opracowany przez jego członków.
2. Zebrania Samorządu odbywają się wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny.

§ 3

Rada Samorządu wybierana jest na okres 1 roku, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 4

Wybory odbywają się co roku na przełomie maja i czerwca.

§ 5

Kampania przedwyborcza rozpoczyna się na początku II semestru. W czasie jej trwania następuje zgłoszenie kandydatów do komisji wyborczej przez Radę Samorządu.

§ 6

Kandydatem do Rady Samorządu może być każdy uczeń, który wyróżnia się nienaganną postawą uczniowską.

§ 7

Kandydatów do Rady Samorządu zgłaszają społeczności klasowe w liczbie 3 reprezentantów z każdej klasy.

§ 8

W skład Rady Samorządu wchodzi kandydaci (nie więcej niż 10), którzy w drodze głosowania uzyskali największą liczbę głosów.

§ 9

Rada Samorządu wybiera ze swego grona:

- 1) przewodniczącego,
- 2) wiceprzewodniczącego,
- 3) kierowników sekcji.

§ 10

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego tak, aby umożliwiała ono uczniowi rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do organizowania imprez na terenie gimnazjum, przynoszących korzyści finansowe. Fundusze uzyskane przez Samorząd przeznacza się na potrzeby społeczności szkolnej.

WARUNKI I ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO
w Gimnazjum nr 1 w Zgierzu (regulamin wewnętrzny)

1. Uczeń klasy pierwszej i drugiej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. W szczególnych przypadkach, na podstawie pisemnej decyzji dyrektora szkoły, realizacja projektu może być wykonana w pierwszym semestrze trzeciej klasy. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych (projekt badawczy) bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny. Projekt edukacyjny może również polegać na zrealizowaniu wskazanych zadań i dojścia do wytyczonego celu w pracy pozaszkolnej polegającej na współpracy z różnymi organizacjami szkolnymi i pozaszkolnymi społecznymi (projekt zadaniowy).
3. Dyrektor szkoły, na pisemny, umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu (powyżej 50% nieobecności, nauczanie indywidualne). Zwolnienie ucznia z realizacji projektu może być wynikiem jedynie niemożności współpracy grupowej z innymi uczniami w okresie wskazanym w punkcie 1 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego, wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - odpowiedzialności za własne postępy;
 - podejmowanie grupowych pomysłów;
 - umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - umiejętności stosowania teorii w praktyce
 - rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - przygotowanie do wystąpień publicznych;
 - naukę samodzielności i podejmowania aktywności;
6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu, uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu. (w roku szkolnym 2010/2011 do 30 listopada)
8. Uczniowie mają prawo zgłoszenia tematu projektu wg zasad określonych w pkt. 5.

9. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności (w roku szkolnym 2010/2011 do 22 grudnia 2010r.).
10. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji, umieszcza się w sekretariacie szkoły (w roku szkolnym 2010/2011 do 08 stycznia 2011r.).
11. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za pisemną zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela–opiekuna projektu.
12. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu w/g opracowanego wzoru.
13. Czas właściwego wykonania projektu (począwszy od podziału zadań i obowiązków, do złożenia właściwemu nauczycielowi gotowego efektu pracy) nie może przekroczyć 8 tygodni.
14. Prezentacje projektów na forum klasowym muszą odbyć się do końca maja danego roku szkolnego. Wskazane przez nauczycieli opiekunów projekty, ze względu na swoją wyjątkowość, wysoki poziom merytoryczny i bogactwo formy, będą przedstawione w ostatnim tygodniu nauki na forum szkoły podczas Szkolnego Dnia Prezentacji Edukacyjnych.
15. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - forma plastyczna np.: plakat, collage z opisami;
 - przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - książka, broszura, gazetka;
 - prezentacja multimedialna;
 - model, makietę, budowla, prezentacja zjawiska;
 - happening, marsz;
 - sesja dyskusyjna;
 - inna, za zgodą opiekuna;
16. Realizacja projektu obejmuje:
 - a) Wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
 - b) Opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - c) Zbieranie materiałów i ich selekcja;
 - d) Spisanie kontraktu pomiędzy zespołem a opiekunem zawierającym:
 - ❖ określenie tematu;
 - ❖ określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej;
 - ❖ określenie formy realizacji;
 - ❖ określenie sposobu prezentacji;
 - ❖ wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem;
 - ❖ ustalenie zasad dyscypliny pracy;
 - ❖ wyznaczenie kryteriów oceny;
 - ❖ publiczne przedstawienie rezultatów projektu

Spisanie kontraktu zależy od decyzji opiekuna projektu.

17. Dany uczeń może brać udział w realizacji kilku projektów edukacyjnych w ciągu trzyletniego okresu edukacji w gimnazjum. Nie powinien brać udziału w pracach więcej niż dwóch projektów w tym samym czasie. Jeśli występuje taka potrzeba, pisemną zgodę na pracę w więcej niż dwóch projektach może wydać jedynie wychowawca ucznia pozyskawszy wcześniej opinię szkolnego koordynatora do spraw realizacji projektów w Gimnazjum nr 1 w Zgierzu.

SYSTEM KAR Gimnazjum nr 1 w Zgierzu (regulamin wewnętrzny)**Wstęp**

System kar i nagród to tylko jeden z elementów systemu wychowawczego. Nie wystarczy karać i pouczać. Należy równolegle nagradzać i tłumaczyć. Dzieci jednak uczą się przede wszystkim przez naśladownictwo. Najważniejsze jest więc dawanie im dobrego przykładu ze strony osób dorosłych.

Czym jest kara w wychowaniu dziecka? Kara jest negatywną sytuacją, której organizm unika, ponieważ towarzyszą jej negatywne emocje. Zadanie jej jest dwojakie. Powinna:

- odstraszać i zniechęcać do czynów zakazanych i niepożądanych,
- informować o tym, co złe, szkodliwe i niebezpieczne.

Skuteczność kary zależy od tego, czy dziecko uświadamia sobie związek czynu i kary. Dziecko musi wiedzieć, za co zostało ukarane, czyli dowiedzieć się, czego konkretnie mu nie wolno. Kara nie powinna stanowić zemsty ani odwetu. Nie powinny być też stosowane takie kary, które poniżają dziecko lub ośmieszają je wobec innych ludzi. Należy też pamiętać o tym, by jednemu przewinieniu towarzyszyła jedna kara. Nie może być tak, że za to samo przewinienie dziecko jest karane kilkakrotnie.

Jak nie należy karać?

Nie należy:

- zawstydzать dziecka
- przekupywać
- wyśmiewać
- ubliżać dziecku
- poniżać,
- grozić,
- bić,
- pozbawiać rzeczy do których dziecko ma prawo (np. jedzenia).

Wymienione tu kary wzbudzają w dziecku agresję wobec osoby karzącej, poniżają jego godność, tłumią wrażliwość a także bardzo często pozostawiają urazy psychiczne. Systematyczne stosowanie tych metod może doprowadzić do tego, że dziecko zacznie nienawidzić nauczyciela, odczuwać wobec niego agresję i chęć zemsty. U dziecka może pojawić się poczucie mniejszej wartości, wstyd, depresja. Dziecko będzie się czuło gorsze od innych. Kara powinna służyć poprawie zachowania dziecka i umożliwieniu mu powrotu na drogę właściwego postępowania, nie powinna zaś być formą wyżycia się na dziecku i wyładowaniu agresji.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum. np.:

- używanie wulgarnych słów lub niekulturalne zachowanie wobec rówieśników, nauczycieli i innych osób dorosłych na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych oraz na zajęciach pozalekcyjnych i podczas wyjść ze szkoły, gdy uczeń przebywa pod opieką nauczycieli;
- palenie tytoniu lub picie alkoholu;
- opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (wagary);

- udowodnione uczniom używanie lub zajmowanie się dystrybucją narkotyków lub dopalaczy na terenie szkoły;
- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec rówieśników;
- niszczenie mienia szkoły;
- wyłudzenie pieniędzy;
- spowodowanie zagrożenia zdrowia i życia komukolwiek ze społeczności szkolnej;
- kradzież;
- noszenie i używanie na terenie szkoły urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięki i obraz;
- opuszczanie terenu szkoły bez nadzoru w trakcie zajęć;
- niezmienianie obuwia.

2. Kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli, pracowników i dyrektora szkoły oraz opiekuna organizacji szkolnej.

3. Tryb działań wychowawczych podejmowanych wobec ucznia przez szkołę, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia:

- rozmowa wychowawcy klasy z uczniem;
- przekazanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia jego rodzicom w ramach kontaktów z rodzicami;
- przekazanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia pedagogowi szkolnemu;
- rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem;
- sformułowanie przez wychowawcę zastrzeżeń wobec ucznia w formie pisemnego powiadomienia rodziców i poinformowanie o procedurach;
- rozmowa z dyrektorem szkoły;
- nawiązanie przez pedagoga szkolnego (w porozumieniu z wychowawcą klasy) ścisłej współpracy z rodzicami ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia;
- systematyczna kontrola zachowania ucznia, rozmowy z uczniem w ramach cotygodniowych spotkań z pedagogiem szkolnym (pisemne zobowiązanie ucznia dotyczące poprawy zachowania, terminu spotkań);
- udzielenie nagany Dyrektora szkoły,
- przekazanie sprawy Wydziałowi ds. Nieletnich Policji, lub do Sądu Rodzinnego.

4. Przewidziane są następujące formy kar:

- upomnienie przez wychowawcę klasy;
- powiadomienie rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
- obniżenie oceny zachowania;
- nagana wychowawcy klasy;
- praca społeczna na rzecz szkoły;
- zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych;

- zawieszenie przez wychowawcę klasy, radę samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych;
- zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz na określony czas;
- upomnienie dyrektora szkoły;
- nagana dyrektora szkoły;
- przeniesienie do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły, złożony do kuratora oświaty;

5. Upomnienie dyrektora szkoły

- Wychowawca klasy, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przedstawia dyrektorowi wniosek o udzielenie uczniowi upomnienia dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.
- Upomnienie dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo podjętych ww. Działań wychowawczych.
- Upomnienie dyrektora szkoły zostaje w formie pisemnej przekazane uczniowi w obecności rodziców.
- Uczeń, na którego nałożono ww. Karę pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego.
- Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły zostaje czasowo zawieszony w niektórych prawach ucznia; osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca klasy.

6. Nagana dyrektora szkoły

- Naganę dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który mimo otrzymania wcześniejszego upomnienia dyrektora szkoły, nie wywiązał się ze swoich zobowiązań, nie przejawia chęci poprawy, nadal w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego.
- Dyrektor szkoły udziela nagany uczniowi w obecności jego rodziców.
- Nagana dyrektora szkoły zostaje przekazana uczniowi w formie pisemnej w obecności rodziców.
- Podczas spotkania rodzice, dyrektor szkoły i uczeń wspólnie ustalają obowiązujące ucznia zasady postępowania oraz termin poprawy; ustalenia zostają spisane przez ucznia w formie zobowiązania.
- Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły jest zawieszony do odwołania w niektórych prawach ucznia.
- Osobą monitorującą przebieg kary i dotrzymanie terminu poprawy zachowania jest pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy.
- Uczeń, któremu dyrektor szkoły udzielił nagany, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

8. Ustalenia dodatkowe:

- Za niezmiennianie obuwia i palenie papierosów na terenie budynku szkolnego uczeń otrzymuje pisemną informację skierowaną do rodziców/prawnych opiekunów.

- Za palenie papierosów na terenie szkoły uczeń jest zobowiązany do pracy społecznej na rzecz szkoły (np. sprzątanie sali lekcyjnej)
- O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni.
- Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.
- Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- W przypadku naruszenia przez ucznia prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.
- W przypadku korzystania z telefonu w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły i po jego odbiór zgłasza się rodzic dziecka.
- Uczennica (uczeń), która 3 razy otrzyma pisemną uwagę dotyczącą nieodpowiedniego stroju, stosowania makijażu, malowania paznokci oraz włosów, noszenia zbyt bogatej i ostrej biżuterii w czasie zajęć lekcyjnych jest zobowiązana do odpracowania 3 godzin na rzecz szkoły (pracę zleca wychowawca).
- Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy lub szkoły przez zawieszenie w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

9. Sposoby i formy dokumentowania kar:

- Każda wymierzona kara winna być odnotowana:
 - w dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny),
 - w arkuszu ocen ucznia.
- Kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.

10. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:

- W przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
- Jeżeli karę nałożył dyrektor szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem do organu nadzorującego szkołę w terminie do 14 dni.
- Decyzja dyrektora szkoły oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.
- W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

ANEKS nr 1/2014 do Statutu Gimnazjum nr 1 w Zgierzu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 06 grudnia 2013r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

W Statucie Gimnazjum nr 1 w Zgierzu wprowadza się następujące zmiany:

DZIAŁ V, Rozdział 1 przyjmuje brzmienie:

ZASADY REKRUTACJI I PRZYJĘĆ UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH na lata szkolne 2014/2015 oraz 2015/2016

§ 52 traci ważność i przybiera treść:

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- a. z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum (rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zapisu dziecka wypełniając deklarację),
- b. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. Ustala się następujące kryteria rekrutacji dla uczniów, o których mowa w punkcie 1.b.:

2.1. W rekrutacji bierze się pod uwagę:

- oceny z klasyfikacji rocznej,
 - wyniki sprawdzianu po klasie szóstej,
 - udział w konkursach międzyszkolnych na poziomie miejskim i powyżej szczebla miejskiego,
 - inna działalność na rzecz środowiska szkolnego,
- uczęszczanie do: Szkoły Podstawowej Nr 1 w Zgierzu, Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zgierzu, Szkoły Podstawowej Nr 10 w Zgierzu.

2.2. W postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym ustala się maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania 100, w tym:

- a. 40 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (informacja zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),
- b. 30 pkt – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego,
- c. 30 pkt – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2.3. Sposób przeliczania ocen na punkty z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (język polski, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego):

- celujący – 6 pkt
- bardzo dobry – 5 pkt
- dobry – 4 pkt
- dostateczny – 2 pkt
- dopuszczający – 1pkt.

2.3. Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej 30 pkt. Przy czym:

- a. za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 10 pkt,
- b. za osiągnięcia wpisane na świadectwie do 9 pkt – za miejsca I- III lub tytuły laureatów uzyskane w konkursach pozaszkolnych, w tym:
 - konkurs o zasięgu powyżej szczebla miejskiego – 6 pkt;
 - konkurs o zasięgu miejskim – 3 pkt;
- d. za osiągnięcia sportowe wpisane na świadectwie do 8 pkt, w tym:
 - zawody sportowe o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim – 5 pkt;
 - zawody sportowe o zasięgu powiatowym, rejonowym lub miejskim – 3 pkt;

- zawody sportowe szkolne – 1 pkt.
- e. działalność na rzecz klasy i szkoły – 4 pkt.

Laureaci konkursów zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

2.4. O kolejności przyjęć (w przypadku jednakowej liczby punktów) decydować będą kryteria społeczne:

- wielodzietność rodziny,
- niepełnosprawność kandydata lub członków jego najbliższej rodziny,
- samotne wychowywanie kandydata lub objęcie pieczę zastępczą.

4. Na rok szkolny 2014/2015 ustala się terminarz naboru:

- a. 03-31 marca 2014r. - zgłoszenie uczniów do naboru:
 - ze szkół rejonowych - na podstawie deklaracji wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - z poza rejonu - na podstawie wniosku wypełnionego przez rodzica/opiekuna prawnego.
- b. 15 kwietnia 2014r. - ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do rekrutacji;
- c. Od 27 czerwca do 01 lipca 2014r. - dostarczenie wskazanych dokumentów potwierdzających wykształcenie i osiągnięcia kandydata;
- d. 04 lipca 2014r. - ogłoszenie list przyjętych uczniów.

5. Na rok szkolny 2015/2016 terminarz zostanie podany do wiadomości w formie zarządzenia Dyrektora.