

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604),
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. Nr 208, poz. 714).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego, służą jego wzbogaceniu oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 2

CEL WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wycieczki szkolne mogą odbywać się w formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.
3. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 4

Kierownik i opiekunowie wycieczki szkolnej

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród kadry pedagogicznej o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły. Taki opiekun wycieczki obowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. c, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
5. Do zadań kierownika wycieczki/imprezy szkolnej należy:
 - a) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - d) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunki do ich przestrzegania;
 - e) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

- j) ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej— ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w szkole.
6. Opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, inna pełnoletnia osoba.
 7. Zadania opiekuna wycieczki szkolnej:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
 8. Opiekunowie potwierdzają własnym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
 9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 5

Zasady organizacji wycieczek szkolnych.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona odpowiednio wcześniej ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Kierownik jednodniowej wycieczki przedmiotowej zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły:

- na trzy dni robocze przed planowanym wyjściem kartę wyjścia z informacją na temat terminu, trasy, godzin wyjścia i liczby opiekunów,
- najpóźniej trzy dni robocze wcześniej powiadamia szefa kuchni o planowanej wycieczce i nieobecności w tym dniu na obiedzie określonej grupy uczniów.

Szczegółowe zasady określa regulamin wyjść poza teren szkoły.

5. Kierownik wycieczki trwającej dłużej niż jeden dzień zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły:

- na dwa tygodnie przed wyjazdem harmonogram wycieczki,
- najpóźniej na trzy dni przed terminem wyjazdu kartę wycieczki wraz z listą uczestników. W dniu wyjazdu karta powinna być uzupełniona o osoby nieobecne.
- najpóźniej trzy dni wcześniej powiadamia szefa kuchni o planowanej wycieczce i nieobecności w tym dniu na obiedzie określonej grupy uczniów.

6. Rodzice najpóźniej trzy dni robocze przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- miejscu i godzinie zbiórki,
- miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
- dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
- przewidywanej trasie wycieczki.

7. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa maksymalna ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna podczas wycieczek:

- na terenie tej samej miejscowości wynosi 20,
- podczas wycieczek poza jej terenem -15,
- wycieczka autokarowa: 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy oraz przewodnika/pilota),
- wycieczka piesza: 1 opiekun na 15 uczniów,
- wycieczka w góry: 1 opiekun na 10 uczniów,
- wycieczka rowerowa: 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów.
- Jeden z nauczycieli porusza się na przodzie kolumny, drugi na jej końcu.
- Kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób.

8. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się odbywały.

9. Pod opieką jednego wychowawcy, który zajmuje się grupą, może być maksymalnie dwóch uczniów z niepełnosprawnością lub chorobami przewlekłymi.
10. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
11. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, gdy są przeciwwskazania od lekarza.
12. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
13. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy zapoznać uczestników z regulaminem wycieczki oraz pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
14. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
15. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
17. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najłabszego uczestnika.
18. Wszyscy uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem specjalistycznym zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) uczestnicy wycieczek rowerowych muszą posiadać kartę rowerową,
 - b) uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem pływającym muszą posiadać kartę pływacką,
 - c) uczestnicy wycieczek poruszający się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym,
 - d) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpeli tylko w miejscu do tego przeznaczonym i pod opieką ratownika.
19. Po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi oraz rozlokowaniem uczestników.

20. O każdej niepokojącej sytuacji związanej z bazą noclegową należy zawiadomić dyrektora szkoły.
21. Kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek.
22. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczestników.
23. Wycieczki związane z realizacją materiału z poszczególnych przedmiotów w obrębie dzielnicy, miasta (wyjścia do kin, teatrów, bibliotek itp.) wymagają uzupełnienia i przekazania dyrektorowi karty wyjścia z zachowaniem terminów. Szczegóły zawarte są w regulaminie wyjść poza teren szkoły.
24. Organizując wycieczkę autokarową należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy, potwierdzone dokumentem w dnu wyjazdu,
 - b) liczba uczestników wycieczki nie może przekroczyć liczby miejsc siedzących w autokarze,
 - c) miejsca przy drzwiach powinny zajmować osoby dorosłe,
 - d) przejścia w autokarze powinny być wolne, co umożliwi szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji,
 - e) w czasie jazdy dzieci nie mogą spacerować po autokarze, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna,
 - f) w trakcie jazdy należy organizować kilkunastominutowe przerwy na odpoczynek. Czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki,
 - g) należy pamiętać, aby po każdej przerwie w podróży dokładnie sprawdzić stan liczebny dzieci.

§ 6

Organizacja i dokumentacja wycieczek zagranicznych

1. Kierownik wycieczki zagranicznej jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi planu wycieczki na miesiąc wcześniej przed planowanym terminem.
2. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 9 ust. 1, ale bez listy uczniów.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia poza granicami kraju.
4. Każdy uczestnik wycieczki i imprezy zagranicznej musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 7

Obowiązki uczestników wycieczek

Uczestnicy wycieczki szkolnej mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień regulaminu wycieczki,
- b) dokładnie wykonywać polecenia opiekunów,
- c) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- d) przestrzegać przepisów o ruchu drogowym,
- e) informować opiekuna o złym samopoczuciu,
- f) zachować ład i porządek w miejscach przebywania,
- g) dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
- h) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- i) szanować przyrodę, obiekty zabytkowe,
- j) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna
- k) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- l) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- m) nie oddalać się od miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,

- n) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- o) natychmiastowo zgłaszać nieobecność kolegów,
- p) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 8

Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określić ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesieniu wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekraczać 20 % kosztów wycieczki.

§ 9

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia, podpisaną przez dyrektora szkoły.
3. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych uczestnika wycieczki.
4. Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki.
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
6. Dokumentacja wycieczki o której mowa w punkcie 1-4 powinna być złożona w terminie minimum 3 dni roboczych przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, a w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w przypadku wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodne z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia §7 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy stanowiące prawo.