

Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1604)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów klas IV-VIII.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole, po uiszczeniu opłaty na konto Rady Rodziców w kwocie 30 zł do końca września, na dany rok szkolny.
(Nr konta: **PKO BP 26 1020 3440 0000 7302 0013 0948**)
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy szkoły.

II. Obowiązki szkoły

1. Dyrektor przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Dyrektor sporządza listy uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię list przekazują do Wychowawcy i do osoby upoważnionej przez Dyrektora.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień. Przy przechowywaniu w szafce napojów w szklanych butelkach zaleca się

- zastosowanie środków ostrożności (ochrona przed stłuczeniem i wylaniem się napoju).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
 7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów i rysunków.
 9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
 10. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
 11. W czasie przerw uczniowie przebywają przy swoich szafkach tylko w celu wymiany podręczników/przyborów szkolnych/.
 12. Ewentualne uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy.
 13. W wyznaczonych terminach uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej otwartej, celem dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.
 14. W przypadku nieobecności ucznia podczas kontroli szafek, szafka zostanie otwarta w obecności osoby upoważnionej, sprawdzona i ponownie zamknięta. Rzeczy znajdujące się w szafce niezgodnie z regulaminem zostaną usunięte.
 15. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Zapasowe klucze do szafek przechowywane są w administracji szkoły, u osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły. W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nie oddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

V. Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice /prawni opiekunowie ucznia/.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyрекcję szkoły.

Zapoznałem się z regulaminem:
(podpis ucznia) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)