

**Regulamin Rady Rodziców  
przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu  
ul. 1 Maja 63, 95-100 Zgierz**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów w/w szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949), Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. Na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

**§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających skład podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

**§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

**II. Wybory do Rady**

**§ 1**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach jeden rodzic.

## **§ 2**

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

## **§ 3**

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

## **§ 4**

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

## **§ 5**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów

### **III. Władze Rady**

#### **§ 1**

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady rezygnuje ze swojej funkcji spośród Rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

#### **§ 2**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### **IV. Komisja rewizyjna**

##### **§ 1**

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

##### **§ 2**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

#### **V. Posiedzenia Rady**

##### **§ 1**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 2**

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

## **§ 3**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **VI. Kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 1**

Do kompetencji rady rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole.

5. Monitorowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole oraz przekazywanie informacji na ich temat dyrektorowi szkoły.

## **VII. Podejmowanie uchwał**

### **§ 1**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców publikowane są na stronie internetowej szkoły.

### **§ 2**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 3**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VIII. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 1**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - b) wypowiedzenia swoich opinii i składania wniosków we wszystkich sprawach szkoły;
  - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **IX. Fundusze Rady**

### **§ 1**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

## **§ 2**

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

## **§ 3**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

## **§ 4**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

## **§ 5**

1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców na koniec roku szkolnego lub na pierwszym po wakacjach posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i rozliczenie finansowe. Rodzicom powyższa dokumentacja przedstawiona jest na pierwszym zebraniu w każdej klasie w nowym roku szkolnym.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 1**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.