

Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz., 1078, 1287, 1680, 1681, 1818 i 2248) art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1.

§ 1

Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły. Działanie innowacyjne powinno być:

- **celowe** – mające jasno określone efekty, które można dzięki niej uzyskać;
- **planowe** – zawierające przemyślany harmonogram działań i czynności;
- **zorganizowane** – przewidujące potrzebne zasoby, ludzi i środki;
- **kontrolowane** – mające określony sposób ewaluacji.

Innowacje mogą dotyczyć m.in.:

- programów nauczania,
- metod nauczania,
- oceniania uczniów,
- sposobów organizowania klasy, lekcji i szkoły,
- relacji: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic,
- oceny jakości pracy szkoły,
- rozwiązywania problemów wychowawczych,
- doskonalenia nauczycieli.

§ 2

Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów. To nauczyciel realizujący innowację pedagogiczną decyduje do jakiej grupy odbiorców jest ona skierowana.

§ 3

Realizację innowacji pedagogicznej można rozpocząć w szkole z początkiem każdego półrocza.

§ 4

Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.

§ 5

Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

§ 6

Nauczyciel (zespół nauczycieli) przed rozpoczęciem realizacji innowacji pedagogicznej zgłasza ją dyrektorowi szkoły przedstawiając innowację oraz wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1.

§ 7

Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i wpisuje innowację pedagogiczną do rejestru innowacji. Opinia Rady Pedagogicznej wydana jest w postaci uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 8

Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel (zespół nauczycieli) przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej w formie ustnej oraz w formie pisemnej dołącza do dokumentacji innowacji.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły

KARTA INFORMACYJNA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Tytuł innowacji pedagogicznej:

Imiona i nazwiska autorów:

Informacje dotyczące innowacji

- Rodzaj innowacji pedagogicznej
- Etap edukacyjny - adresaci innowacji
- Osoby realizujące innowację
- Planowany termin realizacji
- Zajęcia objęte innowacją
- Cele ogólne innowacji
- Na czym polega nowatorstwo innowacji
- Spodziewane efekty innowacji
- Krótki opis innowacji
- Finansowanie innowacji

.....
Data i podpisy zgłaszających innowację

Zatwierdzenie innowacji przez dyrektora

Data wpływu

Opinia Rady Pedagogicznej – data,
numer uchwały

Podpis i data Dyrektora szkoły,
zatwierdzający realizację innowacji