

Procedura udostępniania prac pisemnych rodzicom/ prawnym opiekunom w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

W oparciu o :

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 1116),
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu:
 - Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów.
 - Cele procedury:
 - ✓ przekazywanie informacji rodzicom i prawnym opiekunom o postępach i problemach dziecka,
 - ✓ rozszerzenie współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów,
 - ✓ podniesienie efektów kształcenia w SP5 w Zgierzu.
 - Udostępnianie prac rodzicom odbywa się według następujących zasad:
 - a) Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia 31.08. każdego roku szkolnego. Po tym czasie prace są przez nauczyciela niszczone.
 - b) Wszystkie oceny, jakie uczeń otrzymuje za pisemne prace są jawne dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych.
 - c) Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji.
 - d) Jeśli praca zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
 - e) Nauczyciel omawia prace pisemne z uczniami na lekcji informując ich o popełnionych błędach, stopniu opanowania wiedzy i umiejętności oraz przekazuje zalecenia i wskazówki do poprawy.
 - f) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione prace są udostępniane rodzicom podczas zebrań, konsultacji oraz wcześniej umówionych spotkań na terenie szkoły.
 - g) Udostępniania pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał a w szczególnych przypadkach inny, upoważniony przez niego nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły.

- h) Rodzic/ opiekun prawny ma prawo do uzyskania od nauczyciela uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy dziecka.
- i) Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, przekazywanej podczas zebrań i konsultacji.
- j) W przypadku powielania prac w jakiegokolwiek formie rodzic/opiekun prawny podczas udostępniania prac podpisuje zobowiązanie, iż nie będzie udostępniał pracy swojego dziecka innym osobom.
- W przypadku zagrożenia epidemiologicznego po konsultacji z rodzicem i pokazaniu mu stosownej dokumentacji, dokumenty odkładane są w wyznaczone wcześniej miejsce w celu odbycia dwudniowej kwarantanny. Po tym czasie nauczyciel umieszcza je w wyznaczonym do tego miejscu razem z innymi dokumentami klasy.

Załącznik nr 1 do
procedury udostępniania prac pisemnych
rodzicom/ prawnym opiekunom
w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

.....
.....
.....

Zgierz, dnia

imię i nazwisko rodzica
adres zamieszkania

Informuję, iż zostałem/łam zapoznany/a z pracą pisemną mojego

dziecka....., ucznia/ uczennicy klasy.....
imię i nazwisko dziecka

Wykonałem/łam kopię pracy dziecka w formie kserokopii/ w formie elektronicznej.
Zobowiązuję się nie udostępniać wyżej wymienionej kopii osobom trzecim oraz nie
publikować jej w środkach masowego przekazu.

.....
podpis rodzica/ opiekuna