

## **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 w Zgierzu**

### **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 1116);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. u. z 2023 r. poz. 1120);
- 4) Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1385)
- 5) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo), (Dz.U. z 2021 r., poz. 1525)
- 6) Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.

### **I. Warunki przystąpienia do egzaminu poprawkowego**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uczeń może również przystąpić do egzaminu poprawkowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego wyłącznie na podstawie wniosku złożonego do dyrektora szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna (załącznik nr 1);
4. Wniosek, o którym mowa należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia rocznej klasyfikacji.

5. Rezygnacja z prawa do egzaminu poprawkowego, a tym samym niezłożenie wniosku jest równoznaczne z powtarzaniem klasy.
6. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę negatywną, pod warunkiem, że liczba egzaminów poprawkowych tego ucznia nie przekroczy dwóch.
7. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
8. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w klasie najwyższej programowo.
9. Uczeń klasy programowo najwyższej, który zda na ocenę pozytywną egzamin poprawkowy w sierpniu, może samodzielnie poszukiwać szkół ponadpodstawowych, które będą skłonne przyjąć go do klasy I lub zwrócić się z prośbą do kuratorium oświaty o wskazanie szkół ponadpodstawowych, które dysponują wolnymi miejscami i do których może zostać przyjęty.

## **II. Termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej (nie po klasyfikacji śródrocznej).
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej informacji skierowanej do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie w/w informacji.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego opiekunów prawnych najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Szkoła dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie poprawkowym w przypadku choroby (zaświadczenie lekarskie) lub zdarzenia losowego (pisemne usprawiedliwienie rodzica potwierdzone dokumentem związanym ze zdarzeniem).

8. Ogłoszenie wyniku egzaminu poprawkowego odbywa się w tym samym dniu.

### **III. Przygotowanie do egzaminu poprawkowego.**

1. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany samodzielnie przygotować się do egzaminu na podstawie otrzymanego zakresu materiału zawierającego niezbędne treści i umiejętności praktyczne.
2. Nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora szkoły, prowadzący w szkole zajęcia edukacyjne, z których będzie odbywał się egzamin, przygotowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne i obowiązujący na egzaminie zakres materiału.
3. Przygotowany zakres materiału powinien być czytelny, zrozumiały, jednoznaczny i szczegółowy.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza przygotowany zakres materiału i przedstawia go opiekunom prawnym ucznia najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **IV. Komisja egzaminacyjna**

1. Egzaminy poprawkowe przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły w formie pisemnego zarządzenia.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Komisja, o której mowa w ust.2 w czasie pracy zdalnej, pracuje z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.
5. Przed egzaminem przewodniczący komisji odbiera z sekretariatu puste arkusze protokołów egzaminacyjnych oraz przygotowane zestawy

egzaminacyjne.

## **V. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać wiedzę i umiejętności ucznia zaprezentowane podczas obydwu tych części.
2. Wyjątek stanowi egzamin poprawkowy z:
  - plastyki,
  - muzyki,
  - techniki,
  - informatyki,
  - wychowania fizycznego,z których to zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
3. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
4. Pytania i zadania egzaminacyjne:
  - w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych, pytań otwartych lub prac pisemnych (w przypadku edukacji językowej);
  - w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań.
5. Pytania i zadania egzaminacyjne powinny mieć zróżnicowany stopień trudności i stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. Podczas przygotowywania zestawu zadań egzaminacyjnych nauczyciel jest zobowiązany respektować dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia.
7. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje dwa zestawy pytań/zadań praktycznych, które dostarcza dyrektorowi szkoły najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
8. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły przed egzaminem poprawkowym.
9. Czas trwania egzaminu poprawkowego:

- w części pisemnej nie powinien przekroczyć 45 minut (dopuszcza się wydłużenie czasu egzaminu do 90 minut ze względu na konieczność napisania przez ucznia dłuższej formy wypowiedzi lub indywidualnych potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych);
  - w części ustnej maksymalnie 15 minut na odpowiedź;
  - czas przygotowania do części ustnej maksymalnie 10 minut;
  - w przypadku zadań praktycznych egzamin powinien trwać maksymalnie 60 minut;
  - długość przerwy pomiędzy częścią ustną i pisemną (lub zadaniami praktycznymi) to 15 minut.
10. W sytuacji gdy do egzaminu przystępuje kilku uczniów, część pisemną lub zadania praktyczne mogą wykonywać w tym samym czasie.
  11. Egzamin powinien być przeprowadzony w odpowiedniej pracowni, w której znajdują się potrzebne pomoce dydaktyczne.
  12. Uczeń jest zobowiązany posiadać podczas egzaminu niezbędne przybory (długopis, ołówek, gumka oraz inne w zależności od zdawanego przedmiotu np. cyrkiel, linijka, itd.).
  13. Przed egzaminem uczeń losuje jeden z dwóch przygotowanych zestawów pytań/zadań praktycznych.
  14. Podczas egzaminu uczeń pracuje samodzielnie.
  15. Podczas egzaminu w sali może znajdować się tylko uczeń i komisja egzaminacyjna. Wyklucza się obecność opiekunów prawnych ucznia podczas egzaminu.

## **VI. *Ocenianie na egzaminie poprawkowym***

1. Egzamin poprawkowy powinien umożliwiać uczniowi otrzymanie każdej oceny spośród obowiązującej skali ocen zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i zasadami zawartymi w przedmiotowym ocenianiu.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań praktycznych.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu XI.

## **VII. Protokół egzaminacyjny**

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik nr 2), zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania egzaminacyjne
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - uzasadnienie w przypadku oceny niedostatecznej
2. Do protokołu dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza protokół z egzaminu poprawkowego.
5. Dokumentacja egzaminu poprawkowego może zostać udostępniona przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub jego opiekunom prawnym na ich pisemną prośbę złożoną w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

## **VIII. Termin dodatkowy egzaminu**

1. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **IX. Konsekwencje niezdania egzaminu poprawkowego**

1. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu XI.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Warunkiem takiej promocji jest przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego. Dopiero przystąpienie do egzaminu i niezdanie go otwiera możliwość promowania z oceną niedostateczną.

#### **X. Świadectwo po poprawce**

1. Uczniowi mającemu zaplanowany egzamin poprawkowy nie należy wydawać żadnego świadectwa aż do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Uczeń zdający egzaminy poprawkowe otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.
2. Na świadectwie nie zamieszcza się informacji o poprawce, a jedynie ocenę uzyskaną na egzaminie.
3. Informacja o przystąpieniu i wyniku egzaminu poprawkowego znajdzie się natomiast w arkuszu ocen ucznia.
4. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników, odpowiednio, promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.

#### **XI. Odwołanie od oceny z egzaminu poprawkowego**

1. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w trybie odwoławczym oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone

niezgodnie

z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. W przypadku zastrzeżeń do oceny z egzaminu poprawkowego termin ich zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.



Zgierz, dnia .....

.....

.....

*imię i nazwisko rodzica*

*adres zamieszkania*

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 5  
w Zgierzu**

**WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego dla mojego dziecka

....., ucznia/uczennicy\* klasy .....  
z następujących przedmiotów:

- .....
- .....

Z poważaniem

.....

*podpis wnioskodawcy*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do  
Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych  
w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

pieczętka szkoły

....., dnia.....  
miasto

## Protokół z egzaminu poprawkowego w roku szkolnym .....

### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534. ze zm.).*

1) Nazwa zajęć edukacyjnych: .....

2) Skład komisji:

Lp.	Pełniona funkcja w komisji	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji
1.	<b>Przewodniczący</b> (dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora)		
2.	<b>Nauczyciel egzaminujący</b> (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne)		
3.	<b>Członek komisji</b> (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne)		

3) Termin egzaminu poprawkowego (dzień, miesiąc, rok):

.....

4) Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa: .....

5) Zadania egzaminacyjne:

- forma pisemna:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- forma ustna:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- forma zajęć praktycznych (dla egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czas trwania egzaminu: od godziny: ..... do godziny: .....

6) Ustalona ocena klasyfikacyjna:

.....

## 7) Uwagi

.....  
.....  
.....

Podpisy osób wchodzących w skład komisji:

1.....

2.....

3.....

Do protokołu zostały dołączone:

- pisemne prace ucznia
- zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia
- zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego