

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W ZGIERZU

(obowiązująca od 12.01.2021)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR5
95-100 Zgierz, ul. 1 Maja 63
tel./fax (0-42) 716-20-73
NIP- 732-10-50-229 REG.000735747

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2020 poz.1320),*
2. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112, 2401),*
3. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, Dz.U. z 2020 poz. 322, 374, 567, 1337, 2112.)*
4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378, Dz. U. z 2021 poz. 4),*
5. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1604),*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.),*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz.2316),*
9. *Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna od 25 maja 2020 r.,*
10. *Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek szkolnych w trakcie epidemii od 25 maja 2020 r.,*
11. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.,*
12. *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkół podstawowych od 18 stycznia 2021 r.,*
13. *Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.*

1. PRZEDMIOT PROCEDURY:

Przedmiotem procedury jest ustalenie zasad postępowania pracowników, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu w czasie pandemii koronawirusa.

2. PRZEZNACZENIE:

Procedura przeznaczona jest dla wszystkich pracowników, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu

3. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, w tym świadczących usługi na potrzeby placówki,
- minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników, uczniów, ich prawnych opiekunów oraz innych osób przebywających na terenie placówki, w tym świadczących usługi na potrzeby placówki,
- ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły,
- kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu pandemii.

4. DEFINICJE:

Brak

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Dyrektor – odpowiedzialny jest za dostosowanie placówki do wymagań GIS, MEN, MZ będących podstawą prawną niniejszej procedury oraz zapewnienie środków materialnych (wraz z organem prowadzącym) niezbędnych pracownikom do realizacji postanowień niniejszej procedury,

Pracownicy – odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad określonych niniejszą procedurą i zgłaszanie problemów uniemożliwiających realizację jej postanowień w toku pracy.

Rodzice –(opiekunowie prawni) odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad określonych niniejszą procedurą oraz współpracowanie i wspieranie pracowników Szkoły w utrzymaniu reżimu sanitarnego.

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

6.1 Dyrektor zobowiązany jest do:

- organizowania pracy szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosowania się do zaleceń GIS, MEN i MZ,
- przygotowania i umieszczenia na tablicy ogłoszeń (przy wejściu do szkoły) oraz na stronie internetowej placówki niezbędnych do szybkiego reagowania, w związku z zachorowaniem lub podejrzeniem o zachorowanie na Covid-19, numerów telefonów kontaktowych do:
 - a. powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - b. oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki
 - c. organu prowadzącego,
 - d. kuratora oświaty,
- zapewnienia możliwości dezynfekcji rąk wszystkim osobom wchodzącym do budynku szkoły poprzez zainstalowanie dozownika z płynem do dezynfekcji przy wejściu,
- ustalenia w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami zasad szybkiego i skutecznego kontaktu z rodzicem w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka przebywającego na terenie placówki, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość,
- wywieszenia przy wejściu do budynku informacji o obowiązku:
 - a. założenia maski zasłaniającej usta i nos,
 - b. stosowania dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - c. zdezynfekowania rąk płynem udostępnionym przez placówkę w wejściu do części wspólnej,
- wywieszenia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy pojemnikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dotyczące ich stosowania,
- określenia i udostępnienia rodzicom zasad postępowania i współpracy w warunkach epidemii, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- określenia i udostępnienia pracownikom zasad postępowania, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny oraz współpracy z rodzicami w warunkach epidemii, w formie bezpośredniej informacji oraz komunikatów na tablicy ogłoszeń,
- nadania uprawnień do nieprzyjmowania przez nauczycieli dzieci wykazujących objawy chorobowe,
- zapewnienia właściwych warunków w czasie pobytu uczniów w placówce poprzez:
 - a. w miarę możliwości taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
 - b. wyposażenie sal do zajęć w meble i przedmioty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować,
 - c. zobowiązanie pracowników do wietrzenia sal i części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - d. zapewnienia bezpiecznego przebywania na terenie sali gimnastycznej – używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
 - e. umożliwienie korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
 - f. ustalenie bezpiecznych zasad korzystania z szatni, poprzez wprowadzenie różnych godzin przychodzenia uczniów do szkoły, umieszczenie środka do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni oraz ustalenie limitu osób przebywających jednocześnie w jednym boksie w szatni (w przypadku zmniejszonej liczby uczniów udostępnienie co drugiego boksu i przystosowania innych pomieszczeń na szatnie),

- ograniczenie przebywania w placówce osób trzecich do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach,
- wprowadzenia zasad podejmowania gości na terenie placówki z uwzględnieniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny, wpuszczanie tylko osób bez objawów chorobowych),
- zapewnienia dodatkowych koszy przeznaczonych na odpady wytworzone w czasie pandemii,
- zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia na terenie placówki poprzez zwiększenie reżimu sanitarnego w czasie przygotowywania posiłków a także ich konsumpcji - korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
- zaktualizowania Planu Higieny dla Zakładu żywienia zbiorowego o zapisy dotyczące zwiększenia częstotliwości prac porządkowych i dezynfekcyjnych,
- wyznaczenia, przygotowania (m.in. wyposażenia w środki ochrony i płyn dezynfekujący) i właściwego oznakowania pomieszczenia lub wydzielenie obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania u niej objawów chorobowych,
- udostępnienia termometru, przynajmniej jednego na szkołę (zalecany jest termometr bezdotykowy) i dezynfekowania go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania w placówce innych termometrów niż termometry bezdotykowe, należy zapewnić dodatkowo właściwe środki do ich dezynfekcji, a także zobowiązać personel do wykonywania tego procesu zaraz po każdorazowym użyciu,
- uniemożliwienia dzieciom korzystania ze źródła lub fontanny wody pitnej i zapewnienie im możliwości spożywania innych napojów pod nadzorem opiekuna,
- ustalenia i upowszechnienia zasad korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,
- organizacji zajęć świetlicowych dla uczniów w świetlicy lub w razie potrzeby w innych salach oraz modyfikacji regulaminu świetlicy uwzględniając zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii,
- zorganizowania kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną,
- zorganizowania i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zapewnienia organizacji indywidualnego nauczania,
- poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przyprowadzaniu/odbieraniu dzieci wyłącznie przez osoby zdrowe, jak również o uczęszczaniu uczniów wyłącznie zdrowych,
- śledzenia na bieżąco komunikatów na temat COVID-19 nadawanych przez GIS, MEiN i MZ,
- w sytuacji wystąpienia zagrożenia/zarażenia wirusem COVID-19 postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 przez osoby przebywające/pracujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu”,

6.2 Dyrektor jako pracodawca zobowiązany jest do:

- zapoznania personelu z procedurami i instrukcjami określającymi sposób postępowania w związku z pandemią COVID-19,
- wymagania od pracowników przestrzegania zasad higieny osobistej na stanowisku pracy, zwiększenia częstotliwości mycia lub dezynfekcji rąk i obowiązku informowania o złym stanie zdrowia,
- wdrożenia, w miarę możliwości, wymaganego dystansu społecznego między pracownikami i uczniami oraz ich prawnymi opiekunami lub osobami wskazanymi do odbioru (min. 1,5 m),
- organizacji trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego - personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- zapewnienia pracownikom mającym kontakt z kontrahentami, rodzicami i uczniami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, przyłbice lub gogle ochronne, itp.) oraz preparatów do mycia i dezynfekcji rąk (płyny dezynfekujące, mydło antybakteryjne, ręczniki jednorazowe),
- ograniczenia korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym wprowadzenie różnych godzin przerw śniadaniowych oraz zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w tym samym czasie,
- udostępnienia kontrahentom, rodzicom i innym osobom wchodzącym na teren placówki płynu do dezynfekcji dłoni,

- egzekwowania od pracowników pilnowania dezynfekcji dłoni, zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego przez osoby wchodzące na teren placówki – dezynfekcja rąk powinna być wykonana również, gdy osoba wchodząca na teren szkoły założyła własne rękawiczki,
- zapewnienie pracownikom dostępu do środków chemicznych przeznaczonych do mycia i dezynfekcji powierzchni narażonych na obecność czynnika biologicznego (tj. środki biobójcze o odpowiednich parametrach dostosowanych do sprzątanых powierzchni) - środki, o których mowa, powinny spełniać wymagania GIS oraz posiadać dopuszczenie Ministra Zdrowia,
- udostępnienia pracownikom karty charakterystyki stosowanych przez nich środków, udostępnienia środków ochrony indywidualnej niezbędnych do bezpiecznego użycia tych środków,
- zapewnienia instrukcji i zapoznania z ich treścią wszystkich pracowników,
- egzekwowania od pracowników zwiększenia częstotliwości mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz ich elementów wspólnych (klamki, uchwyty, ręczniki, blaty robocze, klawiatura, myszka, komputer, włączniki światła, itp.),
- wprowadzenia monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników,
- zapewnienia odrębnego kosza na odpady potencjalnie skażone czynnikiem biologicznym typu maseczka, rękawiczki, chusteczki higieniczne, itp.
- zapewnienia termometru bezdotykowego do kontroli temperatury ciała,
- wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie pomiarów temperatury ciała pracowników przychodzących do pracy i gości oraz uczniów (jeśli decyzją dyrektora takie pomiary będą prowadzone),
- egzekwowania przestrzegania zarządzeń, procedur, instrukcji i innych zaleceń wprowadzonych do stosowania,
- ustalenia i upowszechnienia we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych MZ i NFZ,
- umieszczenia przy wejściu do budynku szkoły płynu dezynfekującego wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły oraz sposobie jego użycia,
- wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z ich rodzicami.

6.3 Rodzice zobowiązani są do:

- zapoznania się z „Procedurą postępowania w czasie pandemii koronawirusa” przygotowaną przez szkołę,
- przyprowadzania dziecka do szkoły i jego odbierania przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- zachowania zasady jeden opiekun przyprowadza jedno dziecko,
- zachowania dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem oraz od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- wypełnienia i podpisania dokumentacji dla rodziców stanowiącej *Załącznik nr 1* do procedury,
- przekazania nauczycielowi rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka,
- nieposyłania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub w izolacji w warunkach domowych,
- przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- wyjaśnienia dziecku, że nie może zabrać do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów,
- regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, itp.
- zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- bezwzględnego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk przy każdym wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- w drodze do i ze szkoły przestrzegania wraz z uczniami aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonu od dyrektora i nauczyciela opiekującego się dzieckiem umożliwiającego szybki kontakt.

6.4 Pracownik obsługi, kuchni oraz pracownik administracyjno-biurowy zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad higieny osobistej oraz stosowania środków ochrony indywidualnej w sytuacjach wymaganych prawem tzn.: maseczki i rękawiczki powinny być stosowane w czasie wykonywania czynności zawodowych w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeniach i budynkach placówki podczas obsługi interesantów, klientów lub pozostając w kontakcie z innymi osobami wchodzącymi na jego teren oraz w przestrzeniach wspólnych szkoły,
- zdezynfekowania dłoni przy drzwiach wejściowych przed wejściem na teren placówki zgodnie z instrukcją dezynfekcji,
- pilnowania osób wchodzących na teren placówki aby: zdezynfekowali dłonie przy wejściu do placówki (obowiązek dotyczy także osób posiadających własne rękawiczki), zakryli usta i nos oraz zachowali dystans społeczny,
- wpuszczania do strefy wspólnej (przy wejściu do szkoły) tylko jednego opiekuna z dzieckiem,
- ograniczenie do minimum wpuszczania rodziców poza strefę wspólną,
- pilnowania by uczniowie zachowywali limit osób przebywających jednocześnie w jednym boksie szatni do 5 osób,
- częstego dezynfekowania stanowiska pracy administracyjno-biurowej (nie rzadziej niż dwa razy w ciągu zmiany roboczej oraz każdorazowo po stwierdzeniu zakażenia/zabrudzenia) – każdy pracownik administracyjno-biurowy, przed i po przystąpieniu do czynności służbowych, zobowiązany jest do przetarcia biurka, podłokietnika krzesła, komputera, myszki, klawiatury, telefonu i innych części wspólnych, których mogli dotykać inni współpracownicy (jeśli nie były wcześniej zdezynfekowane),
- częstego dezynfekowania stanowiska pracy pracownika kuchni i obsługi (tj. stoły, taborety, krzesła, szafki, maszyny i urządzenia używane w czasie pracy, w tym zmywarki, odkurzacze, blendery, maszyny do mięsa, drabiny, itp.), pomieszczeń socjalnych (tj.: muszle toaletowe, brodziki, umywalki, krany, deski sedesowe, podajniki do papieru, pojemniki na mydło itp.), szatni dla dzieci, pionu kuchennego i personelu (szafki, wieszaki, siedziska, lustra itp.), jadalnie (tj. stoły, krzesła, podłogi w obrębie zachowanej strefy bezpieczeństwa wokół używanych stołów) – zwłaszcza jeśli ich elementy są często dotykane,
- regularnego czyszczenia elementów wspólnych tj. wspólne powierzchnie, klamki, poręcze, włączniki światła, blaty, krzesła w tym ich oparcia itp.
- zmianowego wydawania posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
- regularnego czyszczenia lub dezynfekowania sprzętu sportowego (piłki, skakanki, obręcze itp.) używanego przez uczniów i nauczycieli (*Załącznik nr 2*),
- każdorazowego zdezynfekowania blatów i wszystkich elementów wspólnych (dotykane elementy czajnika, ekspresu do kawy, noży kuchennych, desek do krojenia itp.) przed i po posiłku,
- noszenia osłony nosa i ust w postaci maseczki/przyłbicy oraz rękawic gumowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, jeśli jest to w danej chwili wymagane przepisami prawa lub utrzymaniem bezpieczeństwa biologicznego,
- stosowania zapisów zarządzeń, procedur, instrukcji i innych zaleceń wprowadzonych do stosowania - ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- spożywania posiłków i napojów w odosobnieniu lub przy zachowaniu wymaganego dystansu społecznego,
- regularnego i częstego mycia lub dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy umywalkach i pojemnikach do dezynfekcji,
- zwiększenie częstotliwości mycia rąk – szczególnie ręce należy myć:
 - a. przed każdym wyjściem z pomieszczeń sanitarnych tj.: toalety, szatnie, jadalnie, itp.
 - b. przed i po wydawaniu posiłków itp.
 - c. przed i po spożyciu posiłku,
 - d. przed wejściem na teren klasy,
 - e. po przebraniu się w odzież roboczą lub własną oraz każdorazowo po wiązaniu butów,
 - f. po czynnościach typu: sprzątanie, mycie, odkurzanie, itp.
 - g. po dotykaniu obuwia swojego lub ucznia.
- zachowania bezpiecznej odległości 1,5m od rozmówcy, współpracowników i uczniów (jeśli jest to możliwe),
- ograniczenia do minimum kontaktu z uczniami i nauczycielami,
- zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania, a następnie wyrzucenia zanieczyszczonej chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk,

- nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- wspierania nauczyciela w opiece nad uczniami i pilnowania, aby dzieci stosowały się do reżimu sanitarnego (utrzymywały, w miarę możliwości, dystans społeczny, myły często ręce wodą z mydłem lub dezynfekowały dłonie zgodnie z instrukcją, nie dotykały rękami oczu ani nosa, stosowały ochronę ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, itp.),
- kichania, wycieranie nosa czy ust przy pomocy chusteczki jednorazowej poza strefą przygotowywania i wydawania posiłków,
- wycofania żywności, z którą miał kontakt, jeżeli w czasie wydawania lub przygotowywania doszło do mimowolnego, fizjologicznego jej skażenia, a następnie zgłoszenia tego faktu przełożonemu,
- niezwłocznego zdezynfekowania elementów stanowiska pracy przypadkowo zanieczyszczonych aerozolem biologicznym podczas parsknięcia, kichnięcia, wyplucia, wytarcia nosa ręką lub rękawiczką i dotknięcia np. klamki itd.),
- zdezynfekowania na koniec swojej zmiany roboczej wszystkich elementów dotykanych w czasie pracy (blaty robocze, gałki, itp.) oraz miejsca wspólne tj.: klamki, poręcze itp.,
- unikania dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,
- respektowania zasad szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni, w miarę możliwości zachowania odległości na stanowisku pracy, a jeśli to niemożliwe zastosowanie środków ochrony osobistej lub płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
- zwrócenia szczególnej uwagi w prowadzonych procesach GHP na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- zmywania w zmywarce naczyń stołowych i sztućców wielorazowego użytku z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C, a następnie je wyparzenia,
- dopilnowania by dozowniki z płynem do dezynfekcji regularnie były uzupełniane.

6.5 Nauczyciel zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad higieny osobistej oraz stosowania środków ochrony indywidualnej w sytuacjach wymaganych prawem tzn.: maseczki i rękawiczki powinny być stosowane w czasie wykonywania czynności zawodowych w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeniach i budynkach placówki podczas obsługi interesantów, klientów lub pozostając w kontakcie z innymi osobami wchodzącymi na jego teren,
- zdezynfekowania dłoni przy drzwiach wejściowych przed wejściem na teren placówki zgodnie z instrukcją dezynfekcji,
- pilnowania osób (jeżeli jest świadkiem lub przyjmuje gości) wchodzących na teren placówki, aby: zdezynfekowali dłonie przy wejściu do placówki (obowiązek dotyczy także osób posiadających własne rękawiczki), zakryli usta i nos oraz zachowali dystans społeczny,
- wsparcia pracowników obsługi w częstym dezynfekowaniu stanowisk pracy oraz miejsc wspólnych – zwłaszcza jeśli ich elementy są często dotykane,
- przestrzegania regularnego czyszczenia lub dezynfekowania zabawek i sprzętu sportowego (piłki, skakanki, obręcze itp.) używanego przez dzieci,
- każdorazowego zdezynfekowania blatów i wszystkich elementów przez siebie dotykanych (biurko, komputer, klawiatura, myszka, krzesło itp.) przed i po użytkowaniu,
- każdorazowego zdezynfekowania blatów i wszystkich elementów wspólnych (dotykane elementy czajnika, ekspresu do kawy, noży kuchennych, desek do krojenia itp.) przed i po posiłku,
- noszenia osłony nosa i ust w postaci maseczki/przyłbicy oraz rękawic gumowych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, jeśli jest to w danej chwili wymagane przepisami prawa lub utrzymaniem bezpieczeństwa biologicznego,
- stosowania zapisów zarządzeń, procedur, instrukcji i innych zaleceń wprowadzonych do stosowania - ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie ani nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- spożywania posiłków i napojów w odosobnieniu lub przy zachowaniu wymaganego dystansu społecznego,
- regularnego i częstego mycia lub dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy umywalkach i pojemnikach do dezynfekcji,
- zwiększenie częstotliwości mycia rąk – szczególnie ręce należy myć:
 - h. przed każdym wyjściem z pomieszczeń sanitarnych tj.: toalety, szatnie, jadalnie, itp.

- i. przed i po spożyciu posiłku,
 - j. przed wejściem na teren klasy,
 - k. po przebraniu się w odzież roboczą lub własną oraz każdorazowo po wiązaniu butów,
 - l. po czynnościach opiekuńczych w stosunku do ucznia,
 - m. po dotykaniu obuwia swojego lub ucznia.
- zachowania bezpiecznej odległość 1,5m od rozmówcy, współpracowników i uczniów (jeśli jest to możliwe),
 - zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania, a następnie wyrzucenia zanieczyszczonej chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk,
 - nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - kichania, wycieranie nosa czy ust przy pomocy chusteczki jednorazowej poza strefą przygotowywania i wydawania posiłków,
 - wycofania żywności, z którą miał kontakt, jeżeli w czasie wydawania lub przygotowywania posiłków doszło do mimowolnego, fizjologicznego jej skażenia, a następnie zgłoszenia tego faktu przełożonemu,
 - niezwłocznego zdezynfekowania elementów stanowiska pracy przypadkowo zanieczyszczonych aerozolem biologicznym podczas parsknięcia, kichnięcia, wyplucia, wytarcia nosa ręką lub rękawiczką i dotknięcia np. klamki itd.),
 - unikania dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość,
 - opiekowania się uczniami i pilnowania, aby stosowały się do reżimu sanitarnego (utrzymywały, w miarę możliwości, dystans społeczny, myły często ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją mycia rąk, nie dotykały rękami oczu ani nosa, itp.),
 - regularnego przypominania uczniom o wprowadzonych zasadach zdrowotnych poprzez:
 - a. częste rozmowy z dziećmi na temat higieny osobistej oraz zagrożeń jej niestosowania,
 - b. udostępnienie plakatów informacyjnych kiedy i jak należy myć ręce,
 - c. dopilnowanie umycia rąk po: przyjeździe do placówki, po dotykaniu butów lub podłogi, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.,
 - d. dawanie dobrego przykładu,
 - e. niepozwalanie wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zbędnych przyniesionych przez ucznia z domu (wyjątkiem są uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
 - f. poinformowanie o konieczności przynoszenia własnych przyborów szkolnych i podręczników oraz zakazie dzielenia się tymi przedmiotami z innymi uczniami (w przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy dopilnować by dzieci nie udostępniały zabawek innym),
 - wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia – wietrzenie powinno odbywać się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w razie potrzeby w czasie zajęć, zwłaszcza podczas prowadzenia zajęć wymagających aktywności fizycznej,
 - unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,
 - niedopuszczanie do grupy ucznia z objawami choroby,
 - odizolowania od reszty grupy ucznia z przejawami choroby i niezwłocznego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania go z podmiotu,
 - częstego wychodzenia z uczniami na boisko szkolne oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły lub w miejsca otwarte np. las, park, tereny zielone, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, przy zachowaniu dystansu i zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej,
 - dopilnowania, aby sprzęt na boisku lub sali gimnastycznej, z których będą korzystać uczniowie, został zdezynfekowany lub jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczony przed ich używaniem,
 - wykonywania pomiarów temperatury u uczniów z objawami choroby za pomocą termometru bezdotykowego – w przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowe, należy obowiązkowo dezynfekować je właściwym środkiem po każdym użyciu,
 - organizowania konsultacji indywidualnych i grupowych (w małych grupach) oraz zajęć rewalidacyjnych z uwzględnieniem odległości między stanowiskami nauki min. 1,5m (1uczeń-1ławka),

6.6 Pracownik biblioteki zobowiązany jest do:

- umieszczenia w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece i czytelní,
- zapewnienia użytkownikom środków do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło) - rekomenduje się zapewnienie możliwości stosowania maseczek ochronnych na terenie biblioteki,

- zapewnienia sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków,
- zapewnienia i utrzymania wymaganego dystansu przestrzennego (min. 1,5 m.),
- zapewnienia koniecznych 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece,
- ustawienia przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie biblioteczej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników,
- ograniczenia liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/grup użytkowników (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego,
- dopilnowania, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos,
- dopilnowania, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone,
- ewentualne ograniczenia godzin otwarcia,
- ograniczenia użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych,
- ograniczenia wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykami (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe),
- bieżącą dezynfekcję klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni,
- przygotowania zestawu ochronnego (maska jednorazowa, rękawice jednorazowe), które będą wydane osobie podejrzaną o zachorowanie na Covid-19 odprowadzanej do izolatorium,
- przygotowania i umieszczenia w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Instrukcje zachowania higieny do zastosowania dla uczniów



6.7 Organizacja zajęć w szkole

- do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji lub w izolacji w warunkach domowych,
- opiekunowie proszeni są o wypełnienie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do procedury,
- uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- zostały określone i upublicznione zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze szkoły,

- w szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych),
- szkoła określa sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość,
- szkoła posiada termometry bezdotykowe i prowadzi dezynfekowanie ich po użyciu w przypadku obsługiwanego przez różne osoby,
- obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły oraz po korzystaniu z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
- uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
- uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy,
- należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem,
- personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum,
- zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,
- zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia,
- zostają wyłączone źródła wody pitnej na korytarzach,
- na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane,
- każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 - a) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - b) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - c) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których może przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich,
- do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C),
- w przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany),
- pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021,

- w przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury,
- szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów,
- w celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawia cel wejście pracownikowi obsługi,
- jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). *W takim przypadku obowiązuje „Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 przez osoby przebywające/pracujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu”*,
- ustala się zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

6.8 Przyprawdzanie i odbieranie uczniów

- do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii),
- dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m,
- w szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
 - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem,
 - b) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m;
 - c) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk),
 - e) w strefie wspólnej mogą jednocześnie znajdować się cztery osoby,
- uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału planem zajęć, uwzględniającym godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut), korzystania ze stołówki i zajęć na sali gimnastycznej i na boisku,
- w przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez pracownika obsługi, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem,
- zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu,
- do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły,
- w przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji (jeśli dziecko przyprowadzone jest przez rodzica) lub zaprowadza do miejsca izolacji, informuje dyrektora i rodziców. Dalsze kroki według „Procedury postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 przez osoby przebywające/pracujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu”,
- uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.
- opuszczając szkołę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie,
- proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika obsługi,

6.9 Zasady organizacji zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych

- jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali,
- do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach,
- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami,
- dla każdego oddziału klas I-III nauczyciele ustalają godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach,
- dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
- podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie korytarzy w wyznaczonym miejscu pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny,
- organizacja pracy zajęć i przerw śródlekcyjnych oraz jej koordynacja umożliwia zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły,
- w przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z ogrodu szkolnego lub boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela,
- do ogrodu i na boisko dzieci wychodzą wyjściem bocznym,
- sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- po zajęciach klasowych, przed wejściem kolejnej grupy, w danej sali dezynfekowane są wszystkie powierzchnie narażone na kontakt z wirusem,

6.10 Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

- wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej,
- w sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami,
- w ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu,
- przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich,
- sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach,
- zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na terenie boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu.

6.11 Zasady prowadzenia zajęć z informatyki

- wychowawca oraz nauczyciele informatyki na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z pracowni informatycznej,
- w pracowni informatycznej należy zachować dystans między uczniami,
- zajęcia w pracowni odbywają się w grupach. Przed wejściem do pracowni każdy uczeń i nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować dłonie (nauczyciel zobowiązany jest dopilnować w tym zakresie uczniów). Po każdym dniu zajęć należy zdezynfekować: klawiaturę, myszki, stoliki i krzesła, wywietrzyć pracownię (obowiązek pracownika obsługi).

6.12. Zasady korzystania z szatni

- szkoła dysponuje szatniami – wszystkie klasy mają wyznaczone boksy,
- uczniowie przebierają się w części wspólnej szatni,
- w jednym boksie nie może jednocześnie przebywać więcej niż 5 uczniów,
- klasy rozpoczynają zajęcia o różnych godzinach,

- przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk,
- wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej i wykorzystywania szafek uczniowskich na korytarzach.

6.13 Zasady organizacji zajęć świetlicowych

- szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej,
- godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców,
- zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy oraz innych salach dydaktycznych,
- zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę możliwości, w grupach uczniów z danej klasy,
- do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii,
- w salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk, ale rekomendowane jest regularne mycie rąk wodą z mydłem jeśli jest to tylko możliwe,
- podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/wychowawców do zachowania dystansu,
- świetlicę należy wietrzyć:
 - a) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - b) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - c) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
- Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

6.14 Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

- biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli w godzinach 8.00 – 16.00,
- zapotrzebowanie na wypożyczenie lektur szkolnych uczniowie składają do pudełka umieszczonego na stoliku przed wejściem do biblioteki, na specjalnych kartach zawierających: imię i nazwisko ucznia, klasę, autora i tytuły książek,
- zamówienia złożone przez uczniów do godziny 12.00 w danym dniu, realizowane są tego samego dnia do godziny 16.00,
- zamówienia złożone przez uczniów po godzinie 12.00, realizowane są dnia następnego,
- bibliotekarze dostarczają zamówione pozycje zainteresowanym osobom do sal lekcyjnych,
- uczniowie wypożyczający inne pozycje książkowe mogą korzystać z biblioteki, na następujących zasadach:
 - a) wchodzi do biblioteki pojedynczo;
 - b) dezynfekują dłonie przy wejściu;
 - c) zachowują dystans społeczny między pracownikiem nie mniejszy niż 1,5m;
 - d) wskazują bibliotekarzowi pozycję do wypożyczenia,
- uczniowie zwracający książki do biblioteki, wkładają je do przygotowanego pojemnika stojącej przy wejściu do biblioteki, z zamieszczoną na kartce, włożonej w książkę informacją: imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu. Uwzględniony zostaje konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania,
- uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

6.15 Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej

- ustalone są i upowszechnione godziny pracy pielęgniarki szkolnej,
- we współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia,

- przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk,
- uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej,

6.16 Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- szkoła zapewnia obiady dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki,
- do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) pracownicy.
- posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez pracowników szkoły,
- wydawanie posiłków odbywa się w miarę możliwości przez osobę do tego wyznaczoną.
- w trakcie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m licząc od powierzchni stolika,
- zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce,
- w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać przy stolikach uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami,
- posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole,
- dzieci spożywają posiłki w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców i naczyń,
- wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
- spożywanie posiłków odbywa się:
 - a) w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno - higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - b) zmianowo – po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprząającego przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę,
- pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - a) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy – min. 1,5 m;
 - b) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk i używania płynu dezynfekującego;
 - c) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a) właściwa higiena rąk;
 - b) higiena kasłania/kichania;
 - c) zasady bezpieczeństwa żywności;
 - d) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
- pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością;
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - e) po skorzystaniu z toalety;
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - g) po jedzeniu lub piciu;
 - h) po kontakcie z pieniędzmi,

- pracownicy odbierający produkty przywiezione przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne,
- pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - a) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - b) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 - c) nie używane są do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
 - d) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.
- obsługa kuchni wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:
 - a) przyprawy, serwetki,
 - b) dania i produkty.

6.17 Zasady użytkowania pomieszczeń socjalnych

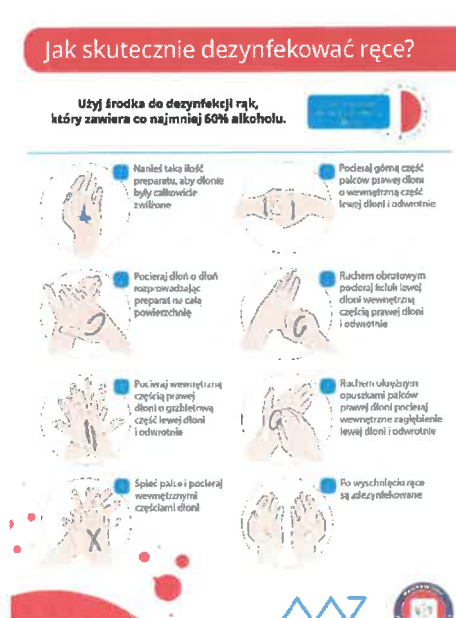
- w czasie spożywania posiłków należy zachować bezpieczny odstęp - dystans między pracownikami podczas przebywania w pomieszczeniu socjalnym lub stołówce powinien wynosić nie mniej niż 1,5m.:
 - a) zabrania się siadania przy stole naprzeciwko innych osób oraz obok innych osób w odległości mniejszej niż 1,5m,
 - b) na posiłki i przerwy kawowe należy przychodzić jedynie w grupach umożliwiających zachowanie wymaganego dystansu społecznego,
 - c) każda zmiana osób korzystających z pomieszczeń socjalnych lub stołówki zobowiązana jest do dezynfekcji blatów stołów przed i po posiłku, dotykanych elementów czajnika, przyciski ekspresu do kawy, klamki, poręcz, itp.
- przemieszczając się po korytarzach, klatce schodowej i innych pomieszczeniach, w tym boisku lub sali gimnastycznej, należy zachować właściwy dystans min. 1,5m odległości.
- zabrania się wchodzenia do budynku bez odkażenia dłoni przy drzwiach wejściowych, nawet jeśli opuściliśmy go tylko na chwilę.
- przebywając w szatni lub łazience, zachowaj dystans. Jeśli w pomieszczeniu przebywa większa ilość pracowników, należy poczekać na korytarzu.

6.18 Instrukcje używania środków ochrony osobistej:

Instrukcja mycia rąk



Instrukcja dezynfekowania rąk



Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic



Instrukcja zakładania i zdejmowania maski



6.19 Zasady przyjmowania gości

- wszelkie spotkania/wejścia osób z zewnątrz na teren placówki powinny być ograniczone do minimum,
- przed planowanym spotkaniem (jeśli jest to możliwe) należy przesłać drogą email ankietę o stanie zdrowia dedykowaną dla gości, w celu określenia czy wizyta na terenie placówki jest możliwa. Jeśli odpowiedź na któreś z pytań brzmi „tak” należy bezwzględnie odwołać planowane spotkanie,
- każda osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki ochronnej, a następnie poddania się pomiarowi temperatury (jeśli temperatura ciała przekracza 37,5 osoba nie może być wpuszczona na teren zakładu),
- jeśli dyrektor uzna to za konieczne (w zależności od czasowych warunków epidemiologicznych) osoba, niebędąca pracownikiem placówki powinna przed wejściem do szkoły wypełnić ankietę o stanie zdrowia (załącznik nr 3),
- wszystkie osoby niebędące pracownikami placówki zobowiązane są, po ujawnieniu zakażenia lub kontaktu z osobami zakażonymi koronawirusem, do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie, jeśli w tym okresie przebywały na naszym terenie lub miały bezpośredni kontakt z naszymi pracownikami.

6.20 Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

- dyrektor szkoły analizując sytuację epidemiologiczną każdorazowo decyduje o możliwości odbywania się zajęć pozalekcyjnych,
- zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po zakończeniu zajęć stacjonarnych w szkole, tak by uczniowie nie mieli kontaktu z uczestnikami zajęć,
- zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się tylko w małych grupach,
- organizatorzy i realizatorzy zajęć dbają o zachowanie ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych a także mycie i dezynfekcję powierzchni dotykanych oraz wietrzenie sal.

6.21 Załączniki

1. Dokumentacja dla rodziców dotycząca zdrowia dziecka i potwierdzenia zapoznania się z procedurami.
2. Karta mycia i dezynfekcji pomieszczeń
3. Formularz dla gości

Szkoła Podstawowa nr 5
w Zgierzu
DYREKTOR
mgr inż. Julita Skulimowska-Wilk

Załącznik nr 1
do Procedury postępowania w czasie pandemii koronawirusa
Część 1

Imię i nazwisko dziecka

numery telefonu do kontaktu.....

e-mail do kontaktu.....

Powrót dzieci do szkoły obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników. Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, oraz personelu szkoły prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania przez otoczenie pętlą prawidłowej odpowiedzi:

- Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą? **TAK/NIE**
- Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą? **TAK/NIE**
- Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? **TAK/NIE**
- Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? **TAK/NIE**
- Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników? **TAK/NIE**

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w każdym momencie przebywania ucznia w szkole, w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

Wyrażam zgodę na odizolowanie dziecka w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych do czasu odebrania go przez opiekuna (w pomieszczeniu specjalnie do tego przygotowanym).

Zobowiązuję się do odbierania telefonu ze szkoły i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19 (jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących dokumentach:

- Procedura postępowania w czasie pandemii koronawirusa w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu
- Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 przez osoby przebywające/pracujące w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu
- Strategia przygotowania i zarządzania placówką oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu w rok szkolnym 2020/2021

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam, że przyprowadzać i odbierać moje dziecko będą następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego)

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu osobistego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

FORMULARZ DLA GOŚCI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ZGIERZU

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

W związku z występującym już w Europie i stale rozprzestrzeniającym się na cały Świat koronawirusem (COVID-19) w trosce o bezpieczeństwo pracowników i gości na terenie naszego Przedszkola, chcemy prosić Państwa o wypełnienie krótkiego formularza. Informacje, o które prosimy są bardzo ważne, ponieważ pomogą nam podjąć odpowiednie środki profilaktyczne w celu zapewnienia Państwu i wszystkim osobom przebywającym na terenie placówki właściwego poziomu bezpieczeństwa. Wypełnienie niniejszego formularza będzie traktowane jako Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych o które prosimy, a odmowa uniemożliwi wpuszczenie Pani/Pana na Nasz teren. Dziękujemy za Państwa czas poświęcony na udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

Imię i nazwisko, reprezentowany podmiot:

Cel wizyty:

Oświadczenie:

1	Czy miał/miała Pan/Pani kontakt z osobą z potwierdzonym zarażeniem/podejrzaną o zarażenie wirusem CoVid19 w ciągu ostatnich 14stu dni? ☐ Tak ☐ Nie
2	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przed wejściem na teren szkoły ☐ Tak ☐ Nie *Brak zgody lub wystąpienie podwyższonej temperatury ciała (37°C i więcej) będzie skutkowało uniemożliwieniem wejścia Pani/Pana na teren szkoły

Uwaga:

W związku z ryzykiem przenoszenia koronawirusa, goście odwiedzający szkołę, którzy mają symptomy choroby COVID-19 lub podobne (np. grypa), były w kontakcie z osobami, które miały objawy podobne do COVID-19 (gorączka, suchy i duszący kaszel, duszności, bóle głowy, katar) lub przebywały w kraju o wysokiej aktywności wirusa w ciągu ostatnich 14stu dni, są proszone o opuszczenie placówki i o kontakt z nami poprzez e-mail lub telefon.

Oświadczenie:

Zapoznałem/łam się i rozumiem ostrzeżenia zawarte w formularzu. Zobowiązuję się przestrzegać wymienionych wyżej zasad.

Data

Podpis:

