

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęciez kl.
(imię i nazwisko dziecka)
do świetlicy w roku szkolnym 2020/2021.

Adres zamieszkania rodziców dziecka
telefony kontaktowe : mama
tata
inne

Ojciec dziecka
(imię i nazwisko)
pracuje.....
(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczętka)
.....
w godz.

Matka dziecka
(imię i nazwisko)
pracuje.....
(nazwa, adres, telefon miejsca pracy, pieczętka)
.....
w godz.

INFORMACJE RODZICÓW DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA DZIECKA, JEGO ZAINTERESOWAŃ I INNE

.....
.....
.....

* * *

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko)
z klasy..... będzie przebywało w świetlicy szkolnej do godziny

Dziecko będzie/nie będzie wracało ze świetlicy do domu samodzielnie o godz.

Dziecko będzie odbierane przez.....

.....)***
(kogo?)

Zgierz, dn.....
.....
(podpis rodziców/opiekunów)

***** W sytuacji gdy dziecko będzie miało wrócić ze świetlicy do domu samodzielnie musi przedstawić wychowawcy świetlicy pisemną informację od rodzica, zawierającą datę, imię i nazwisko dziecka, godzinę wyjścia ze świetlicy i podpis potwierdzający, iż rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu przez nie szkoły. Uczeń nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.**

*** W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych do rodziców prosi się o powiadomienie o tym fakcie wychowawcy świetlicy.

*** Zgodnie z Regulaminem Świetlicy, dobrowolna wpłata (na zakup materiałów papierniczych, zabawek, gier itp. oraz doposażenie świetlicy) w bieżącym roku szkolnym za każdy semestr wynosi po 20zł.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1 Postępowanie w przypadkach nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy

- o wypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00, wychowawca powiadamia o tym fakcie opiekunów telefonicznie,
- po przybyciu do szkoły opiekun zobowiązany jest do napisania notatki wyjaśniającej przyczyny spóźnienia,
- w wypadku powtarzających się spóźnień, wychowawca świetlicy powiadamia o nich pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły,
- opiekun jest zobowiązany do rozmowy z wyżej wymienionymi osobami w wyznaczonym terminie,
- w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18:30, lub braku kontaktu z którymkolwiek z opiekunów wychowawca powiadamia Policję, która przekazuje dziecko pod opiekę Pogotowia Opiekuńczego.

2 Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko opiekuna będącego pod wpływem alkoholu,

- opiekunowi pod wpływem alkoholu, wychowawca świetlicy nie wyda dziecka pod opiekę,
- osoba wskazana przez rodzica pisze oświadczenie, że bierze wyłączną odpowiedzialność za dziecko, podaje swoje dane osobowe oraz legitymuje się dowodem tożsamości,
- w innych sytuacjach (np. jeżeli nie ma innego opiekuna lub w przypadku agresji osoby pod wpływem alkoholu), powiadomiona zostanie Policja,
- o zaistniałym wydarzeniu wychowawca świetlicy informuje dyrektora i pedagoga szkolnego

Podpisy rodziców/opiekunów

Zgierz, dn.

.....
.....
.....

Dziecko przyjęte do świetlicy z dniem

KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Dyrektor szkoły

Wychowawcy świetlicy

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Zasady naboru i pobytu dziecka w świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III wg następujących kryteriów:

~ Rodzic (opiekun) samotnie wychowujący dziecko
~ Rodzice (opiekunowie) oboje pracujący (konieczne potwierdzenia z zakładów pracy o zatrudnieniu)
~ Dzieci dojeżdżające (miejsce zamieszkania spoza Zgierza)
~ Rodzeństwo w kl. I-III

2. Świetlica szkolna pracuje w godzinach wynikających z potrzeb szkoły tj. 07:00 – 17:00 .
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest dokładne wypełnienie i wysłanie na adres e-mail szkoły sp5@miasto.zgierz.pl w terminie KARTY ZGŁOSZENIA (do pobrania na stronie internetowej szkoły) aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu wydane przez zakład pracy, które będą wybiórczo weryfikowane oraz aktualne telefony kontaktowe.

4. Nabór uczniów trwa od 17.08.2020r. do 28.08.2020r.

Lista przyjętych zostanie ogłoszona 01.09.2020 roku.

5. Po przyjęciu dziecka rodzice mogą dobrowolnie wpłacić kwotę 40 zł (po 20 zł w każdym semestrze) na potrzeby świetlicy. Zebrane pieniądze przeznaczone są na zakup przyborów, gier planszowych, zabawek oraz nagród za konkursy organizowane przez świetlice.
6. Wpłaty można dokonywać u wychowawców świetlicy bądź na numer konta Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu: 26 1020 3440 0000 7302 0013 0948.
6. Dziecko w trakcie pobytu w świetlicy bierze udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub tematycznych proponowanych przez wychowawców.
7. Zgłoszeni przez rodziców uczniowie odrabiają pod opieką wychowawcy prace domowe.
8. Dzieci zapisane do świetlicy doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
9. Wychowanek ma obowiązek przyjść do świetlicy jeśli przyszedł do szkoły przed godz.7.30 i zgłosić się do świetlicy natychmiast po skończonych lekcjach.
10. Wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanka od chwili jego przyjścia do świetlicy do czasu przekazania rodzicom/opiekunom.
11. Wychowanek ma obowiązek każdorazowo zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z sali.
12. Nauczyciel świetlicy przekazuje rodzicom i wychowawcy klasowemu informacje o zachowaniu i problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
13. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko w godzinach pracy świetlicy. W przypadku spóźnienia obowiązuje PROCEDURA POSTĘPOWANIA NR 1.
14. Odebrać dziecko ze świetlicy mogą tylko osoby upoważnione w KARCIE ZGŁOSZENIA (należy powiadomić wychowawców o trudnych sytuacjach rodzinnych i wynikających z nich ewentualnych ograniczeniach prawnych).
15. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być wydane innemu opiekunowi lub pójść samo do domu, ale po okazaniu upoważnienia lub kartki informacyjnej od rodzica (w informacji musi być sformułowanie, że "rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu szkoły")
16. Osobie pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane PROCEDURA POSTĘPOWANIA NR 2.
17. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica.**
18. Jeśli zachowanie ucznia zagraża życiu, bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji dziecko podlega procedurom wynikającym ze Statutu Szkoły.