

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ZGIERZU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, natomiast kończy wydawanie obiadów 1 dzień przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:

11.30 - 11.50	klasy IV-VI
12.00 - 12.35	dzieci świetlicowe
12.35 - 12.50	klasy I – III, VII

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły i chętni pracownicy po uiszczeniu opłaty za dany miesiąc.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
 - 1) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
 - 2) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Wysokość opłat za obiady szkolne w stołówce wynosi:
 - 1) jeden posiłek dla ucznia - opłata 4,00 złotych,
 - 2) jeden posiłek dla pozostałych osób uprawnionych – 6,00 złotych.

3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry, **do 10 roboczego dnia każdego miesiąca** za który opłata jest wnoszona.
 - 1) wszystkie informacje na temat wpłat są co miesiąc umieszczane na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgierzu zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn Losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Ustalenia dotyczące zwrotów:
 - 1) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie (**42 716 20 73**) lub osobiście u intendenci **na dzień przed datą obiadu**, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.
 - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez organizatorów nieobecność uczniów co najmniej na dwa dni przed planowaną imprezą
 - 3) Wszystkie nieobecności zgłoszone będą zwracane przy kolejnej wpłacie.
3. **W przypadku nieuzasadnionej, niezgłoszonej lub zgłoszonej po terminie nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**
4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenci szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
 - 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania)
 - 4) zachowywać się cicho i kulturalnie
 - 5) konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez kierownika świetlicy innej pory spożycia posiłku przez ucznia, oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu dziecka.
 - 6) zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
 - 7) dbać o wyposażenie szkoły
 - 8) po skończonym posiłku opuścić stołówkę
2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zgierzu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zgierzu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 roku.

