

PROCEDURA ORGANIZACJI ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI

w Szkole Podstawowej nr 5 w Zgierzu

§ 1

Cel procedury

1. Systematyczne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Zapewnianie uczniom właściwej opieki i bezpieczeństwa.
3. Umożliwienie nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych przedmiotów.
4. Usprawnienie obiegu dokumentów dotyczących zastępstw.
5. Racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

§ 2

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników

Wicedyrektor

1. Osobą odpowiedzialną za przydzielanie doraźnych zastępstw, kontrolowanie ich realizacji, gromadzenie od nauczycieli obowiązującej dokumentacji jest zastępca dyrektora.
2. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za wyznaczenie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku możliwości stawienia się do pracy danego nauczyciela.
3. Wicedyrektor powinien poinformować nauczyciela o zastępstwach z jednodniowym wyprzedzeniem, jeżeli są one przydzielone przed jego godzinami pracy lub po nich, jeżeli jest to możliwe.
4. Zastępstwa przydzielane są nauczycielom według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:
 - a) nauczyciel tego samego przedmiotu,
 - b) wychowawca danej klasy,
 - c) nauczyciel uczący w tej klasie,
 - d) nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem zdawanym przez uczniów danej klasy w ostatnim roku nauki,
 - e) nauczyciel mający kwalifikacje do nauczania przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania danej klasy,
 - f) inny nauczyciel, który nie ma w tym czasie lekcji.
5. Wicedyrektor szkoły przedstawia uczniom i rodzicom organizację zajęć zastępczych poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w dzienniku elektronicznym. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze zmianami w planie związanymi z przydzieleniem zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

6. Dopuszcza się odwoływanie pierwszych lekcji i zwalnianie z ostatnich z wyprzedzeniem jednodniowym. Odpowiedzialność za zapowiedzenie uczniom zwolnienia zanotowanego w dzienniku elektronicznym ponosi wychowawca klasy.
7. Wicedyrektor wyznacza zastępstwa na dyżurach za nieobecnych nauczycieli tym, którzy są dyspozycyjni bądź nie pełnią w tym czasie innych dyżurów, z wyłączeniem punktu 6 ujętego w *Zadaniach nauczyciela*.
8. Wicedyrektor przekazuje do księgowości informacje o liczbie zrealizowanych przez nauczyciela zastępstw w celu wypłacenia wynagrodzenia.

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły w przypadku nieobecności wicedyrektora szkoły przejmuje obowiązek ustalenia zastępstw doraźnych.
2. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela zastępstwa przydziela dyrektor.
3. W razie wątpliwości dyrektor wyjaśnia z księgowością pozyskane od wicedyrektora informacje o liczbie zrealizowanych przez nauczyciela zastępstw w celu wypłacenia wynagrodzenia.

Nauczyciele

1. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia z wyprzedzeniem dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym najpóźniej do 7.45 danego dnia, w celu umożliwienia przydzielenia zastępstw i zapewnienia uczniom opieki i uzgodnienia terminu swej przewidywanej nieobecności (wycieczka, szkolenie itp.).
2. Nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem zajęć do zapoznania się z przydzielonymi zastępstwami.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełniania zastępstwa w sposób rzetelny.
4. W przypadku niemożności wykonania przez nauczyciela zastępstwa zgłasza to osobie, która wyznaczyła zastępstwo.
5. Nauczyciel na zastępstwie realizuje treści programowe przedmiotu, na który objął zastępstwo, a jeśli nie posiada wymaganych kwalifikacji – realizuje treści nauczanego przez siebie przedmiotu. Jeśli nauczyciel naucza przedmiotów nieobjętych planem nauczania danej klasy – realizuje na zastępstwie zajęcia wychowawcze.
6. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo zobowiązany jest do objęcia dyżuru po przeprowadzonej lekcji, jeśli był przewidziany na tej przerwie dla nauczyciela, którego zastępuje.
7. Nauczyciel realizujący zastępstwo zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek ewidencjonowania nadgodzin stałych oraz doraźnych zastępstw, przekazywania obowiązującej dokumentacji dotyczącej zrealizowanych nadgodzin wicedyrektorowi w ustalonym terminie. Obowiązująca nauczyciela dokumentacja stanowi załącznik nr 1.

9. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu wg stawki osobistego zaszeregowania dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie dnia 01.01.2020