

**PROCEDURA  
DOKUMENTOWANIA KONTAKTÓW Z RODZICAMI  
(OPIEKUNAMI PRAWNYMI)**

Ustala się zasady dokumentowania kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Zgierzu.

Obowiązkiem wychowawcy klasy jest systematyczne i skrupulatne dokumentowanie kontaktów z rodzicami swych podopiecznych.

1. Uczestnictwo w spotkaniu klasowym rodzic (opiekun prawny) podpisuje listę obecności pod datą zebrania obok imienia i nazwiska swego dziecka lub podopiecznego.
2. Każde spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym) w sprawie ucznia zostaje odnotowane z uwzględnieniem tematu i daty rozmowy w teczce wychowawcy oraz w dzienniku elektronicznym.
3. W razie potrzeby wychowawca klasy prosi rodzica (opiekuna prawnego) o kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub wysyłając list polecony z potwierdzeniem odbioru na adres domowy stosowne powiadomienie, opatrzone pieczętą szkoły i własnoręcznym podpisem. Fakt ten odnotowuje w dzienniku.  
Jeśli rodzice/ opiekunowie mimo podjętych działań ze strony wychowawcy, nadal nie wykazują zainteresowania, o zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiony Dyrektor szkoły oraz pedagog szkolny.
4. Każdego roku we wrześniu na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy informuje (lub przypomina) o ogólnych zasadach oceniania zachowania uczniów, obowiązujących w szkole procedurach, zasadach bhp i przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
5. Na semestralnym i końcoworocznym zebraniu z rodzicami wychowawca wręcza rodzicowi (prawnemu opiekunowi) kartę ocen ucznia zgodną z danymi z dziennika, w której wyszczególnione są oceny z przedmiotów, a także godziny nieobecne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione oraz spóźnienia.
6. Na miesiąc przed wystawieniem ocen semestralnych lub rocznych wychowawca powiadamia rodzica (opiekuna prawnego) o możliwości otrzymania przez ucznia ocen niedostatecznych, oceny nagannej z zachowania lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. W innym wypadku dostarczone zostaje w formie pisemnej, rodzicowi (opiekunowi prawnemu) za pośrednictwem ucznia. Rodzic (opiekun prawny) po zapoznaniu się z powiadomieniem i złożeniem podpisu, tą samą drogą zwraca dokument wychowawcy klasy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
w Zgierzu

mgr inż. Julita Skulimowska-Wilk