

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
95-100 Zgierz, ul. J. Piłsudskiego 1
tel./fax (42) 716-26-50
95-100 Zgierz, ul. A. Musierowicza 2
tel./fax (42) 716-27-67

**PROCEDURA
ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W ZGIERZU**

§1.

1. Cele procedury:
 - 1) opracowanie czytelnego, konkretnego schematu postępowania w przypadkach zwolnień uczniów z zajęć;
 - 2) określenie dopuszczalnych form zwalniania uczniów;
 - 3) określenie osób uprawnionych do zwalniania uczniów;
 - 4) ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć;
 - 5) wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

§2.

2. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:
 - 1) przewidziane z mocy prawa;
 - 2) na prośbę rodziców;
 - 3) z powodu złego samopoczucia ucznia;
 - 4) na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.

§3.

1. Osoby uprawnione do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.

§4.

1. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych z mocy prawa dotyczą:
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych;
 - 3) nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
 - 4) z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) z zajęć religii/etyki.

§5.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
 - 1) zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na wyżej wymienionych zajęciach;
 - 2) uczeń zwolniony ma obowiązek być na tych zajęciach.

3. O zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, występują rodzice ucznia;
 - 1) zwolnienie należy dostarczyć niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż do 15 września (za I okres) i 15 lutego (za II okres);
 - 2) w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonym terminem, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwolnieniu z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania;
 - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego okresu lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
6. Zaświadczenia lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienia z informatyki na okres nie dłuższy niż miesiąc lub na okres dłuższy niż miesiąc, ale nieobejmujące całego półrocza, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego/ nauczycielowi informatyki:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego (31 sierpnia);
 - 2) w przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego/informatyki.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/ informatyki poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący wyżej wymienione zajęcia oraz wychowawca ucznia;
 - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
8. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego/ informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
9. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele wychowania fizycznego/informatyki oraz wychowawca oddziału;
 - 2) uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice;
 - 1) składają podanie do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) podanie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do 7 dni roboczych od daty wpływu podania;
 - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący wyżej wymienione zajęcia oraz wychowawca ucznia;
 - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele języka obcego oraz wychowawca oddziału;
 - 2) uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.

1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć do wychowania w rodzinie tylko na pisemną rezygnację rodziców o udziale ich dziecka w tych zajęciach.
3. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach przyjętych w szkole.
4. W przypadku, gdy zajęcia lekcyjne odbywają się z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.
5. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 1) tym fakcie informowany jest nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca oddziału.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 8.

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii/etyki składają rodzice;
 - 1) oświadczenie składane jest w formie pisemnej na dany etap kształcenia.
2. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć uczestnictwa w lekcjach religii;
 - 1) składają podanie do dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców;
 - 1) zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do 7 dni roboczych od daty wpływu podania;
 - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia;
 - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z zajęć religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
 - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele religii oraz wychowawca oddziału.
8. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
9. Jeżeli uczeń nie uczestniczy ani w zajęciach religii ani zajęciach etyki na świadectwie dokonuje się wpisu poprzez wstawienie poziomej kreski, bez oceny z religii lub etyki.

§9.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią, wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w sytuacjach okolicznościowych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Pisemna prośba rodziców powinna zawierać rzeczowe uzasadnienie zwolnienia oraz formułę: "Biorę na siebie odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu";
 - 1) prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
4. Zwolnienie ucznia możliwe jest również w przypadku osobistej prośby rodziców, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
 - 1) w przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka;
 - 1) ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 5 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem nauczyciela wspierającego w oddziale integracyjnym, przewodniczącego samorządu oddziału lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia jednocześnie rodziców.

§10.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły, nie wpisuje się mu nieobecności (w dzienniku dokonuje się wpisu „nu” – nieobecność usprawiedliwiona).
2. Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
 - 1) przygotowanie do akademii lub innych uroczystości szkolnych i miejskich;
 - 2) udział w uroczystościach szkolnych, miejskich, konkursach, zawodach sportowych;
 - 3) wykonywanie pracy na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Ucznia należy zwolnić przez wywieszenie na tablicy w pokoju nauczycielskim informacji zawierającej nazwiska uczniów zwalnianych, powód zwolnienia oraz czas zwolnienia;
 - 1) zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

§11.

1. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.
3. Dni, w których odpracowywane są zajęcia lekcyjne z innego dnia, są normalnym dniem szkolnym, podczas którego jest wymagana obecność uczniów.
4. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
5. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnymi zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) mają obowiązek informowania rodziców o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
 - 3) mają prawo stosować kary za nieusprawiedliwione nieobecności uczniów zgodnie ze Statutem szkoły.
6. Rodzice:
 - 1) mają obowiązek kontrolować, czy ich dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
 - 2) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ich dziecka do szkoły.

7. Pedagog szkolny ma obowiązek współpracować z wychowawcami i nauczycielami w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
 - 1) ma obowiązek kontaktować się z rodzicami uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego.

§12.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Nieobecność ucznia uzasadniają tylko:
 - 1) choroba, pobyt ucznia w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
 - 2) wizyty u lekarza oraz badania specjalistyczne;
 - 3) wypadki, zdarzenia losowe.
3. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodziców/opiekunów, z jego czytelnym podpisem lub na podstawie wystawionego przez lekarza zwolnienia.
4. Usprawiedliwienie przez rodzica/opiekuna powinno zawierać:
 - 1) datę usprawiedliwianej nieobecności;
 - 2) wymiar (dni lub godziny w przypadku nieobecności na części zajęć);
 - 3) opis przyczyny;
 - 4) czytelny podpis rodzica/opiekuna.
5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę oddziału przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni;
 - 1) informacja telefoniczna o nieobecności nie jest równoznaczna z jej usprawiedliwieniem.
6. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie tej nieobecności.
7. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły;
 - 1) wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§14.

1. Załączniki do procedury:
 - 1) Podanie rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego
 - 2) Podanie rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego
 - 3) Podanie rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z zajęć informatyki
 - 4) Podanie rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z zajęć wychowanie do życia w rodzinie
 - 5) Oświadczenie o zwolnieniu z zajęć religii
 - 6) Podanie o zwolnienie z obowiązku nauki drugiego języka nowożytnego
 - 7) Oświadczenie rodzica o zwolnieniu dziecka z zajęć

Dyrektor szkoły

Dorota Korczak
mgr Dorota Korczak

(podpis dyrektora)