

Ocenianie wewnętrzne

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2)ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3)ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4)przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5)ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6)ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7)ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane roczne ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3)wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o poszczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 19. ust.9 - 12 Statutu.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą w formie ustnej w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.

4. Nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjną w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w formie pisemnej.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez przekazanie pracy uczniowi do domu;

1) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

6. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

§ 39.

1. W klasach I – III:

1) stopnie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w punktach według następującej skali:

- a) celująco – 6 punktów,
- b) bardzo dobrze – 5 punktów,
- c) dobrze – 4 punkty,
- d) dostatecznie – 3 punkty,
- e) dopuszczająco – 2 punkty,
- f) niedostatecznie – 1 punkt.

2. Bieżące stopnie są zapisywane:

- 1) kolorem niebieskim lub czarnym – z pisemnych i ustnych prac domowych, wypowiedzi ustnych ucznia oraz jego aktywności w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) kolorem zielonym – z krótkich sprawdzianów, kartkówek;
- 3) kolorem czerwonym – z prac klasowych, testów.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem wymienionym w ust.3 pkt 1;

1) ocena z religii/etyki wyrażana jest w skali stopni szkolnych.

4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału programowo wyższego.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziału klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.

§ 40.

1. W klasach I-III przyjęto następujące obszary aktywności ucznia:

1) edukacja polonistyczna:

- a) czytanie,
- b) pisanie,
- c) mówienie,
- d) słuchanie;

2) edukacja matematyczna:

- a) liczenie,
- b) zadania tekstowe – czytanie i rozumienie,
- c) wiadomości i umiejętności praktyczne;

3) edukacja przyrodnicza:

- a) wiadomości,
 - b) umiejętności;
- 4) edukacja artystyczno-ruchowa:
- a) wiadomości i umiejętności plastyczno-techniczne,
 - b) wiadomości i umiejętności muzyczne,
 - c) koordynacja ruchowa;

5) edukacja językowa:

- a) słuchanie,
- b) mówienie,
- c) czytanie
- d) pisanie;

6) edukacja społeczna:

- a) rozumienie środowiska społecznego,
- b) orientacja w rysie historycznym;

7) edukacja komputerowa:

- a) wiadomości – rozumienie i analizowanie problemu,
- b) umiejętności praktyczne, programowanie;

8) rozwój emocjonalno-społeczny:

- a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
- b) umiejętność pracy w grupie,
- c) uczeń w środowisku rówieśniczym,
- d) uczeń w kontaktach z nauczycielem.

§ 41.

1. W ramach wewnątrzszkolnego oceniania ustalono następujące ogólne kryteria stopni bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach klas I-III:

1) celująco otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program edukacji wczesnoszkolnej danego oddziału, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danego oddziału, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program danego oddziału,

c) korzysta z różnych źródeł informacji,

d) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe,

e) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych przewidzianych dla danej grupy wiekowej lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres niezbędnej wiedzy i umiejętności określonych programem edukacji wczesnoszkolnej dla danego oddziału,

b) sprawnie posługuje się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) dobrze otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) poprawnie stosuje nabyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne;

4) dostatecznie otrzymuje uczeń, który:

a) słabo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,

b) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, zdarza się, że nie kończy rozpoczętych działań;

5) dopuszczająco otrzymuje uczeń, który:

- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, zdarza że nie kończy rozpoczętych działań;
- 6) niedostatecznie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy pracę, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

§ 42.

1. Bieżące ocenianie zachowania ucznia w oddziałach klas I – III ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy zapisie bieżących ocen zachowania stosuje się następujące skróty:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – popr;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
3. Przyjęto następujące kryteria bieżącego oceniania zachowania :
 - 1) stopień wzorowy otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej,
 - sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć , prace domowe wykonuje starannie,
 - reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości),
 - pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należytym stanie,
 - wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela,
 - pomaga słabszemu koledze w nauce,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a opuszczone lekcje usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole,
 - zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu szkoły,

- reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach na terenie szkoły,
 - szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich,
- c) dba o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgarnych wyrazów,
 - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec uczniów i nauczycieli,
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy,
 - dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
 - nie ulega złym wpływom, swoim zachowaniem daje przykład innym,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
 - umie oceniać swoje postępowanie,
 - problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
- f) okazuje szacunek dorosłym i kolegom:
- jest prawdomówny i przeciwstawia się kłamstwu i obmowie,
 - nie powoduje konfliktów w klasie ,
 - reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty nieporozumienia koleżeńskie;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności,
 - jest przygotowany do zajęć, ma odrobioną pracę domową,
 - pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole,
 - bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
 - pomaga słabszym kolegom w nauce,
 - nie opuszcza zajęć szkolnych, w wyznaczonym terminie usprawiedliwia je,
 - zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- b) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności:
- czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - zna i szanuje tradycje szkolne,
 - z szacunkiem odnosi do nauczycieli i innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - dba o porządek w klasie i w szkole,
 - szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność,
- c) dba o piękno mowy ojczystej:
- w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy na zajęciach, zabaw oraz gier sportowych,
 - dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo , nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- jest zawsze uprzejmy i kulturalny, nie używa brzydkich wyrazów, nie obraża kolegów ani pracowników szkoły,
 - dba o ład i porządek w klasie i w szkole,
 - pojawiające się problemy lub konflikty rozwiązuje we właściwy sposób,
- f) okazuje szacunek dorosłym i kolegom:
- jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
 - nigdy nie ucieka się do przemocy ani agresji (słownej lub fizycznej);
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły,
 - każdą opuszczoną godzinę usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
 - jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory,
 - systematycznie odrabia zadania domowe,
 - dość dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- szanuje tradycje szkoły,
 - właściwie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
- c) dba o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgarnych słów,
 - przykładnie używa słów proszę, przepraszam, dziękuję,
- d) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów:
- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - nie ulega złym wpływom i nie namawia do złego innych,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, czasem je łagodzi,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - na ogół kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników szkoły,
 - nie stosuje przemocy fizycznej jak i słownej,
 - na ogół właściwie reaguje na zło i przemoc;
- 4) stopień poprawny otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) stara się być sumienny i systematyczny w nauce,
- c) przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce,
- d) jest punktualny, nie spóźnia się na lekcje,
- e) właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- f) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- g) wypełnia powierzone mu obowiązki szkolne,
- h) czasami zdarza się mu nie panować nad swoim słownictwem,
- i) na ogół poprawnie odnosi się koleżanek i kolegów w klasie,
- j) potrafi na ogół dokonać właściwej oceny postępowania własnego i kolegów,
- k) dba o higienę osobistą,

- l) dość zgodnie współdziała w zabawie,
 - m) na ogół przestrzega norm i zasad postępowania,
 - n) na swoim stanowisku ma ład i porządek ,
 - o) nie niszczy sprzętu szkolnego, książek oraz pomocy dydaktycznych,
 - p) dostrzega popełnione błędy , umie naprawić wyrządzone szkody,
 - r) na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników oraz dorosłych,
 - s) potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy,
 - t) stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej;
- 5) stopień nieodpowiedni otrzymuje uczeń, który:
- a) jest niesystematyczny i niesumienny w nauce,
 - b) bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się do szkoły,
 - d) nie wypełnia dyżurów w klasie,
 - e) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - f) nie przejawia troski o mienie szkoły, oraz swoją własność,
 - g) czasami używa niecenzuralnego słownictwa,
 - h) bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział,
 - i) w czasie przerw zachowuje się krzykliwie i agresywnie,
 - j) nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
 - k) zaśmieca klasę, zostawia po sobie bałagan,
 - l) swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych,
 - m) bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji (rozmowy na lekcji),
 - n) na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, podczas przerwy, na wycieczce,
 - o) jest kłótlivy,
 - p) wyrządza krzywdę młodszym,
 - r) lekceważy i odrzuca pomoc innych,
 - s) niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów;
- 6) stopień naganny otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela,
 - b) nie wykonuje zleconych mu prac,
 - c) wykorzystuje swoje zdolności w minimalnym stopniu,
 - d) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - e) działa destrukcyjnie, przeszkadza, niewłaściwie się zachowuje podczas zajęć i uroczystości szkolnych ,
 - f) niszczy sprzęt szkolny,
 - g) używa niecenzuralnego słownictwa,
 - h) zachowuje się krzykliwie,
 - i) jest wulgarny w stosunku do otoczenia,
 - k) przeszkadza kolegom w pracy, utrudnia prowadzenie zajęć, a na udzielone mu upomnienie nie reaguje,
 - l) jest agresywny, często powoduje kłótnie lub bójki w szkole,
 - m) aprobuje i pochwala złe zachowanie innych,
 - n) stosuje groźby wobec rówieśników,
 - o) wywiera negatywny wpływ na swoich rówieśników,
 - p) jest niekulturalny,

- r) niszczy pracę innych,
- s) nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy,
- t) nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela,
- u) niewłaściwie odnosi się do rówieśników czy dorosłych,
- w) kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu,
- z) wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej.

§ 43.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.

4. Negatywna ocena klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

5. Pisemne prace uczniów oceniane są według skali procentowej zgodnej ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych.

§ 44.

1. Ogólne kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego oddziału,

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym oddziale,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach praktycznych,

c) swobodnie i ze zrozumieniem posługuje się wiedzą programową, ma szybkie tempo pracy, jest aktywny,

d) systematycznie przygotowuje się do zajęć, odrabia wszystkie prace domowe, starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danym oddziale,

b) samodzielnie wykonuje zadania typowe,

c) jest aktywny na lekcjach, systematycznie przygotowuje się do zadań, uzupełnienia braki w danym materiale,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w danym oddziale,

b) samodzielnie wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,

c) nie rozwiązuje samodzielnie zadań problemowych,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,

c) rozwiązuje zadania typowe przy pomocy nauczyciela,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danym oddziale, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie jest aktywny na lekcjach i nie jest zainteresowany nauką.

2. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia zostały opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych przedstawiają uczniom oraz rodzicom nauczyciele przedmiotów lub wychowawca.

§ 45.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.

2. Ocenie w czasie zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów podlegają między innymi:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) pisemne i ustne prace domowe;
- 3) posługiwanie się pojęciami specyficznymi dla danego przedmiotu;
- 4) aktywność w czasie zajęć lekcyjnych;
 - a) aktywność ucznia ocenia się stawiając „+” i „-”;
- 5) prace klasowe, krótkie sprawdziany.

3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek, klasówek);

- 1) ilość nieprzygotowań w okresie ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

4. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
- c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów,
- d) karty pracy, notatki, inne opracowane materiały, odesłane za pomocą poczty elektronicznej, pocztą tradycyjną lub przekazane do szkoły w ustalonej formie,
- e) kartkówki i sprawdziany online.

5. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

§ 46.

1. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych uczniów w klasach IV-VIII:

- 1) ustne (zapowiedziane odpowiedzi powtórzeniowe obejmujące określony materiał, odpowiedzi ustne z bieżącego materiału, aktywność podczas lekcji);
- 2) pisemne (prace klasowe, sprawdziany/testy, kartkówki, prace domowe, karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń);
 - a) kartkówka – forma sprawdzianu bieżących wiadomości maksymalnie z dwóch ostatnich tematów lekcji, bez konieczności wcześniejszego zapowiedzenia;
 - b) sprawdzian/test – trwa jedną godzinę lekcyjną, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c) praca klasowa – dotyczy określonego działu tematu, może trwać jedną, dwie godziny lekcyjne, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;

3) ruchowo-sprawnościowe.

2. W ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie zapowiedziane prace klasowe (sprawdziany, testy) i dwie kartkówki maksymalnie z dwóch ostatnich tematów lekcji.

3. W ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa (sprawdzian, test) i jedna kartkówka.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pracy klasowej (sprawdzianu, testu) z tygodniowym wyprzedzeniem oraz do wpisania informacji w dzienniku.

5. Prace klasowe (sprawdziany, testy) nauczyciel powinien sprawdzić w ciągu dwóch tygodni, natomiast kartkówki w ciągu jednego tygodnia.

6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to może napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

7. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania i kontrolnych prac pisemnych na dzień przed konkursem i w dniu konkursu.

8. Uczniowie biorący udział w przygotowaniu imprez szkolnych mają prawo do zwolnienia z zajęć w danym dniu i są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w imprezie przez nauczyciela prowadzącego.

9. Bieżące stopnie są zapisywane:

1) kolorem niebieskim lub czarnym – z pisemnych i ustnych prac domowych, wypowiedzi ustnych ucznia oraz jego aktywności w czasie zajęć edukacyjnych;

2) kolorem zielonym – z krótkich sprawdzianów, kartkówek;

3) kolorem czerwonym – z prac klasowych, testów.

10. Zasady poprawy oceny z prac klasowych:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac;
- 2) uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy;
- 3) w drugim terminie pracy klasowej kryteria ocen pozostają bez zmian;

4) krótkie sprawdziany nie podlegają poprawie.

§ 47.

1. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) okazywanie szacunku i tolerancji innym osobom, wyznającym inną wiarę, inne poglądy, osobom niepełnosprawnym.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca oddziału po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uwzględniono oceny bieżące;
 - 2) uwzględniono opinię dyrektora szkoły, innych nauczycieli oraz w szczególnych przypadkach pedagoga szkolnego;
 - 3) uwzględniono ocenę zespołu oddziałowego oraz samoocenę ucznia.
5. Po spełnieniu wyżej wymienionych warunków wychowawca dokonuje wpisu oceny do dziennika na 5 dni przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
6. Uczeń niesklasyfikowany nie otrzymuje oceny z zachowania.
7. Począwszy od klasy IV przyjęto następujące kryteria oceniania zachowania :
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) czynnie działa w organizacjach szkolnych,
 - b) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz oddziału i społeczności szkolnej,
 - c) bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - d) pomaga kolegom i koleżankom w nauce,
 - e) nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia,

f) usprawiedliwia nieobecności w pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły,

g) zachowuje się godnie w każdej sytuacji:

- dba o honor i tradycje szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- nie stosuje i nie uznaje przemocy, brutalności i wulgarności,
- nie kłamie i nie oszukuje,
- nie obraża innych i nie rozpowszechnia krzywdzących informacji na ich temat,
- jest tolerancyjny wobec poglądów i przekonań innych, odnosi się z szacunkiem do osób niepełnosprawnych, starszych i rówieśników,
- nie stosuje niedozwolonych środków psychoaktywnych,
- troszczy się o mienie i estetyczny wygląd szkoły,
- przestrzega zasad higieny osobistej i dba o estetykę wyglądu (nie farbuje włosów, nie nosi ekstrawaganckich strojów i biżuterii, nie ma makijażu),
- na terenie szkoły nosi obuwie ustalone w regulaminie szkoły,
- przestrzega ustaleń władz szkolnych,
- szanuje swoją i cudzą własność,
- w czasie uroczystości szkolnych ma strój galowy,
- nie otrzymał w ciągu semestru oceny nagannej lub nieodpowiedniej;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) pomaga w miarę swoich możliwości kolegom w nauce,
- b) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i zespołu oddziałowego,
- c) z reguły nie spóźnia się na lekcje - dopuszczalne są trzy spóźnienia,
- d) usprawiedliwia swoje nieobecności w pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły,
- e) przestrzega kryteriów zawartych w ust. 2 lit g, tiret 1 – 12;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia, zna i przestrzega regulamin szkoły,
- b) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- c) sporadycznie podejmuje się dodatkowych zadań,
- d) nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalne 6 spóźnień w półroczu),

e) systematycznie i w terminie usprawiedliwia nieobecności (dopuszcza się 7 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu);

f) stara się przestrzegać kryteriów zawartych w ust.2 lit g, tiret 1 – 12;

g) dopuszcza się dwie oceny nieodpowiednie lub jedną naganną w ciągu półroczu;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) stosuje się do regulaminu szkolnego, ale popełnia drobne uchybienia,

b) nie usprawiedliwił nie więcej niż 14 godz. lekcyjnych,

c) spóźnił się więcej niż 6 razy w półroczu,

d) rzadko angażuje się w życie szkoły i oddziału;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega regulaminu szkoły,

b) jest agresywny, wulgarny, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,

c) posiada, stosuje lub rozprowadza niedozwolone środki psychoaktywne,

d) niszczy mienie szkoły i własność szkoły,

e) często spóźnia się na lekcje (więcej niż 10 spóźnień),

f) nie usprawiedliwił powyżej 21 godz. lekcyjnych;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) w rażący sposób narusza regulamin szkoły,

b) lekceważy obowiązki ucznia,

c) zachowuje się wulgarnie, agresywnie, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,

d) notorycznie spóźnia się do szkoły, wagaruje.

8.W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od pozostałych kryteriów.

9. Przy zapisie bieżących ocen zachowania stosuje się następujące skróty:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – popr;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna i nie podlega zmianie z wyjątkiem sytuacji, o których mówi § 51 oraz § 55 Statutu.

§ 48.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 1) klasyfikację śródroczną przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w Statucie.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyjątkiem wskazanym w ust. 4 pkt 1;
 - 1) w klasach I – III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 49.

1. Na miesiąc przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (ustnie) oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (na kartach ocen) o przewidywanych dla niego negatywnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych (wszystkich) rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniem z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
 - 2) jego rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w tym zebraniu.
3. Jeżeli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od niego za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania;
- 1) w czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
4. W razie nieobecności rodzica informację, o której mowa w ust.1, przekazuje się uczniom za potwierdzeniem podpisu rodzica lub przesyła się pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 1) wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA);
 - 2) zawiadomienie, o którym mowa w ust.4 przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej oddziału do zakończenia roku szkolnego.
5. Przewidywane roczne oceny z zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny zachowania podaje się w pełnym brzmieniu, np. "dobry", bez „+” i „-”, oraz w sposób jednoznaczny określający propozycję stopnia (nie należy podawać przewidywanej oceny rocznej, np. "dostateczny/dobry").
6. Ostateczna śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest w terminie pięciu dni przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia zintegrowanego.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Jeżeli uczeń został zwolniony przez dyrektora szkoły z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, a okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom edukacyjny ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną lub jest niesklasyfikowany ustala wspólnie z nauczycielem przedmiotu sposób uzupełnienia braków.

13. Oceny ustalone zgodnie z § 49 ust. 7 i 8 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 51.

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu w części pisemnej i ustnej.

2. Podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzice.

3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:

- 1) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny przewidywanej (ocen, o które się ubiega);
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć – dopuszcza się liczbę nieprzygotowań ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
- 3) aktywność ucznia w zajęciach lekcyjnych;
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki uwzględnienie przez nauczyciela wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
- 2) dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
- 3) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i ustnej z każdego przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;

- 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - b) termin tych czynności,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 6) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51.

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Podanie o zmianę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzice.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o zmianę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
 - 1) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) stopień respektowania zasad zachowania wymienionych w § 47 Statutu;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 2) Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację;
 - 3) Dyrektor Szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczący dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania;
 - a) dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;
 - 4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę oddziału o zmianie proponowanej oceny:
 - a) wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w wyżej wymienionym zespole;

- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie – rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
- 6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół , który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
- 7) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 52.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 1) termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 2) w przypadku kształcenia na odległość, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiającej porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator;
 - 3) termin i formę zdalnego egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się drogą elektroniczną z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć informatycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 3) w przypadku kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma

- możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - 1) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 2) w trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.
 15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 53.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 1) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) w przypadku kształcenia na odległość, egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiającej porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator;
 - 3) termin i formę zdalnego egzaminu poprawkowego uzgadnia się drogą elektroniczną z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4) w przypadku kształcenia na odległość egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 1) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 1) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 2) w trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor:
 - 1) na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia;

- 2) powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - 1) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
 - 1) w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor:
 - 1) na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia;
 - 2) decyzję podejmuje dyrektor, nie uczestniczy w tej decyzji rada pedagogiczna;
 - 3) powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która:
 - a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
 - b) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) psycholog.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Jeżeli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor zwołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały zmieniającej wyniki klasyfikacji i promocji.
7. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

§ 56.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego;
 - 1) uczeń, o którym mowa w ust.2, zdaje egzamin klasyfikacyjny z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły;
 - 2) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 57.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

