**ZARZĄDZENIE nr 2/2021**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 9 „Słoneczny Dom” w Zgierzu**

**z dnia 17** **września 2021r.**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z systemu Obecności.pl przez rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 9 „Słoneczny Dom”
w Zgierzu**

Na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania zasady korzystania z systemu Obecnosci.pl przez rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 9 „Słoneczny Dom” w Zgierzu, których treść stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021r.

…………………………………………………………..

podpis Dyrektora

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 9 „Słoneczny Dom” w Zgierzu z dnia 17 września 2021 roku

**Zasady korzystania z systemu OBECNOŚCI.PL
przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających
do Miejskiego Przedszkola nr 9 „Słoneczny Dom” w Zgierzu**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System OBECNOŚCI.PL zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr XLIV/575/18 Rady Miejskiej Zgierza z dnia 23 stycznia 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Miasto Zgierz przedszkolach publicznych
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
4. Koszt karty zbliżeniowej w wysokości 11 zł pokrywa rodzic/opiekun prawny.
5. Koszty wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej w wysokości 11 zł, pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
6. Z tytułu korzystania przez rodziców/opiekunów prawnych z Systemu OBECNOSCI.PL przedszkole nie pobiera opłat.
7. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole naliczana jest po zakończeniu miesiąca „ z dołu”. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapłaty jej do 15 dnia każdego miesiąca
8. W przypadku:
9. braku prądu,
10. braku łączności z Internetem,
11. problemów z odczytaniem karty przez czytnik,

rodzice podczas przyprowadzania lub odbioru dziecka są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie nauczyciela, który zapisze czas przyjścia lub wyjścia. Informacja ta następnie zostanie wpisana do systemu po ustaniu awarii.

§ 2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola, zobowiązani są do włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. Po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali lub w innym, wyznaczonym miejscu.
3. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.30
4. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu przy braku całkowitego odbicia karty, czas pobytu dziecka będzie naliczany od 6.30 do 17.00 ( w tym 5 godzin bezpłatnie )

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby odbierające dziecko, po odebraniu dziecka z przedszkola, zobowiązani są do włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz.17.00
3. W przypadku popołudniowych spotkań rodzinnych (odbywających się po godz. 17:00), podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic/opiekun prawny, karty nie przykłada się do czytnika

§ 4. Moduł on-line dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie będą mieli możliwość korzystania z modułu dla rodziców
w systemie OBECNOŚCI.PL pod adresem wskazanym przez dyrektora przedszkola.
O aktywności modułu poinformuje dyrektor.
2. Moduł dla rodziców udostępniany będzie przez dyrektora przedszkola, a dostęp do niego wygasa po skreśleniu dziecka z listy przedszkola.
3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują z przedszkola zakodowane karty.
4. Na maila, którego podaliście Państwo w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola zostanie wysłany link aktywacyjny.
5. Po aktywacji konta na stronie <https://przedszkole9zgierz.obecnosci.pl/> rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość:
6. bieżącego monitorowania należności, historii wpłat, ewentualnych zaległości lub nadpłat za pobyt, żywienie,
7. bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów,
8. dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
9. Informacja na temat aktywacji modułu on-line będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń i na stronie Internetowej przedszkola.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1 października 2021 r.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem [mp9zgierz.wikom.pl](https://topola.wikom.pl/)
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka
z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie OBECNOŚCI.PL jest Miejskie Przedszkole nr 9 „Słoneczny Dom” w Zgierzu