

Zasady korzystania z urządzenia do rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz aplikacji obecności.pl obowiązujące w Miejskim Przedszkolu nr 15 w Zgierzu.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. **System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu za każdą rozpoczętą godzinę.**
1. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka pod opieką nauczycieli i innych upoważnionych osób.
2. Na początku roku szkolnego Rodzic deklaruje ilość zamawianych kart oraz przekazuje adres mailowy do powiązania z aplikacją obecności.pl
3. Koszt zakupu kart zbliżeniowych pokrywa Rodzic.
4. Karty zbliżeniowe są własnością Rodzica.
5. Karta jest przypisana do dziecka na cały okres uczęszczania do przedszkola.
6. Karty można przechowywać w przedszkolu na przeznaczonych do tego tablicach.

§ 2. Przyprawdzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby zobowiązani są do niezwłocznego włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika **za każdym razem, gdy przyprowadzają dziecko do przedszkola.**
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany wg deklaracji godz. pobytu dziecka w przedszkolu (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, przed wyjściem z przedszkola, zobowiązani są do włożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 17.00

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Elektroniczna rejestracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu jest powiązana z aplikacją obecności.pl. do zarządzania przedszkolem w zakresie: sprawnej komunikacji, rozliczania czasu pobytu w przedszkolu oraz opłat za pobyt i wyżywienie.
2. Obecność i czas pobytu dziecka w przedszkolu jest również ewidencjonowany przez nauczycieli na dotychczasowych zasadach w dzienniku zajęć grupy.
3. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem [http: www.mp15zgierz.wikom.pl](http://www.mp15zgierz.wikom.pl)
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
5. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
6. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 1 października 2021 r.
7. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie obecności.pl jest Miejskie Przedszkole nr 15 w Zgierzu.